



ODDELEK ZA  
GOSPODARSTVO IN FINANCE

Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica  
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284  
e-pošta: [obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si](mailto:obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si)

## Razpisna dokumentacija

### **JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITEV IN PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI V OBČINI ILIRSKA BISTRICA ZA LETO 2025**

VSEBINA:

- I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA
- II. SEZNAM VSEBIN, KI NISO PREDMET JAVNEGA RAZPISA
- III. MERILA JAVNEGA RAZPISA
- IV. SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV
- V. VZOREC POGODBE
- VI. PRIJAVNI OBRAZEC
- VII. OBRAZEC KONČNEGA POROČILA

## **I. VSEBINA JAVNEGA RAZPISA**

Na podlagi Sklepa o izvedbi javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v Občini Ilirska Bistrica za leto 2025 št. 410-0047/2025 z dne 13. 2. 2025 objavlja župan Občine Ilirska Bistrica

### **JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITEV IN PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI V OBČINI ILIRSKA BISTRICA ZA LETO 2025**

#### **1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v Občini Ilirska Bistrica za leto 2025.

V tem razpisu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

#### **2. CILJI JAVNEGA RAZPISA**

Cilji javnega razpisa so:

- podpiranje izvajanja kakovostnih prireditev in promocijskih aktivnosti, ki prispevajo k promociji občine Ilirska Bistrica v lokalnem, regijskem in mednarodnem okolju ter pomenijo obogatitev turistične ponudbe občine,
- povečanje raznolikosti dogodkov,
- večanje števila prihodov in nastanitev gostov na območju občine,
- zagotavljanje pestrega prireditvenega dogajanja skozi vse leto.

#### **3. RAZPISNA PODROČJA IN SPLOŠNI POGOJI**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje treh vsebinskih sklopov A, B in C, in sicer:

##### **A: sofinanciranje prireditev (13.000 EUR):**

- ki se izvajajo na območju Občine Ilirska Bistrica,
- katerih vsebina je kulturne, športne, turistične, zabavne, humanitarne, izobraževalne ali okoljevarstvene narave,
- kjer se kot prireditev šteje enodnevni ali večdnevni javni dogodek ali sklop enodnevnih prireditev, ki se odvijajo v daljšem obdobju.

##### **A 1 sofinanciranje prireditev ob državnih praznikih in kresovanje (5.000 EUR):**

- Dan upora proti okupatorju
- Prvi maj
- Dan državnosti
- Dan samostojnosti in enotnosti
- Kresovanje

##### **A 2 sofinanciranje večjih prireditev (18.000 EUR)**

- Bistriška tržnica (dvo ali večdnevna prireditev)

Program sofinanciranih prireditev ob državnih praznikih mora vključevati kulturni program, povezan z državnim praznikom, kar je tudi pogoj za sofinanciranje. Na prireditve ob državnih praznikih se vabi župana, ki lahko kot uradnega predstavnika občine pooblasti drugo osebo. Predstavniki občine (župan) je vključen v program kot govornik, vsebinske podrobnosti se dogovorijo med organizatorjem in občinsko službo za stike z javnostjo. Občina bo sofinancirala organizacijo posamezne prireditve ob državnem prazniku in kresovanje zgolj enemu izbranemu prijavitelju. Sofinancirana prireditev pridobi pomen osrednje občinske proslave ob državnem prazniku v tekočem letu.

Program Bistriške tržnice mora vsebovati najmanj sejem lokalnih in drugih pridelovalcev, obrtnikov, rokodelcev, podjetnikov, strokovna predavanja in delavnice, vsebine za otroke in mladino, zabavni program in kulinarčni del.

**B: sofinanciranje večjih športnih prireditev (8.000 EUR):**

- ki se izvajajo na območju Občine Ilirska Bistrica;
- katerih vsebina je športne narave;
- ki imajo mednarodni značaj oz. na prireditvi sodelujejo tudi mednarodni udeleženci;
- ki po množičnosti udeležencev presegajo 100 sodelujočih (npr. tekmovalcev);

**B 1 sofinanciranje večjih prireditev (18.000 EUR):**

- GHD Ilirska Bistrica (18.000 EUR).

**C. sofinanciranje promocijskih aktivnosti izven občine Ilirska Bistrica (1.000 EUR):**

- ki jih v letu 2025 izvajajo/organizirajo prijavitelji, ki so registrirani in imajo stalno prebivališče v Občini Ilirska Bistrica, ali delujejo na območju občine in pripomorejo k promociji občine Ilirska Bistrica zunaj njenih meja.

**4. POGOJI IN MERILA**

Na javni razpis se lahko prijavijo društva in zveze društev, zasebni in javni zavodi, izobraževalne ustanove, podjetja.

Prijavitelj mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa ter zanj ne sme veljati omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 - ZDeb).

Do sredstev iz tega javnega razpisa niso upravičeni:

- fizične osebe,
- javno podjetje.

Občina Ilirska Bistrica bo sofinancirala prireditve in promocijske aktivnosti prijaviteljev, ki:

- bodo izvedene v letu 2025,
- so odprtega značaja in so dostopne širšemu krogu obiskovalcev/udeležencev,
- katerih vsebina je kulturne, športne, turistične, zabavne, humanitarne, izobraževalne ali okoljevarstvene narave,
- v letu 2025 niso bile oz. ne bodo sofinancirane iz drugih virov Občine Ilirska Bistrica,
- imajo pregledno in jasno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene tudi druge vire financiranja,
- imajo svojo prepoznavno vsebino in značaj,
- po vsebini prijave ustrezajo predmetu javnega razpisa,
- imajo poravnane finančne in druge pogodbene obveznosti do Občine Ilirska Bistrica.

Prijavitelj lahko na tem javnem pozivu uveljavlja pravico do finančne pomoči za največ 1 prireditev.

**5. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV**

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju projektov za leto 2025, je največ do 63.000 EUR (sklop A: 36.000 EUR) (sklop B: 26.000 EUR) (sklop C: 1.000 EUR). Občina Ilirska Bistrica si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev skladno s sprejetim proračunom za leto 2025. Sredstva na posameznih sklopih so okvirna in se lahko prerazporejajo glede na mnenje komisije in prijave po posameznih sklopih.

**6. ROK IZVEDBE**

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oz. v skladu s pogodbo o sofinanciranju prijavljenega programa. Dodeljena sredstva bodo prijaviteljem nakazana po izvedbi prijavljenega programa, podpisani pogodbi in po predložitvi popolnega končnega poročila z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili. Rok za oddajo končnega poročila je najkasneje 30. dan po izvedbi prireditve. V primeru, da izvajalec ne predloži v roku poročila, lahko občina Ilirska Bistrica odstopi od te pogodbe. Sredstva bodo prijavitelju nakazana v višini priloženih kopij računov plačanih upravičenih stroškov v višini dodeljenih sredstev iz tega javnega razpisa. Seznam upravičenih stroškov javnega razpisa je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

## 7. DOKUMENTI, POTREBNI ZA VELJAVNOST PRIJAVE

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in mora vsebovati vse predpisane priloge, dokazila in podpisan prijavni obrazec z izjavo. Tako izpolnjena prijava bo obravnavana kot popolna. Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila - le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v roku pet dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene. Podatki o prijavitelju programa niso predmet dopolnitve. S podpisom izjave na prijavnem obrazcu prijavitelj soglaša s preverjanjem namenske porabe dodeljenih proračunskih sredstev na podlagi tega javnega razpisa, in sicer s strani pooblaščen osebe občine.

## 8. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE

Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, pritličje desno in sicer v času uradnih ur, **do vključno 21. 3. 2025, do 9. ure. Upošteevane bodo vse vloge, ki bodo do navedenega roka prispele na naslov Občine Ilirska Bistrica.**

Prijave, ki ne bodo posredovane pravočasno, ne bodo obravnavane in ne bodo upravičene do dodelitve sredstev iz tega javnega razpisa.

Za **prepozno** se šteje prijava, ki ni bila oddana skladno z opredeljenim rokom prijave.

Za **nepopolno** se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Za **neupravičeno** prijavo se šteje tista prijava, katere prijavitelj oz. vsebina prijave ne izpolnjuje predmeta in pogojev določenih v besedilu javnega razpisa.

Izpolnjevanje predmeta javnega razpisa in pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vsebine prijave prijavitelja.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z naslednjimi oznakami:

- Na prvi strani mora biti navedeno: »**NE ODPIRAJ – SOFINANCIRANJE PRIREDITEV 2025**«
- Na hrbtani strani ovojnice morata biti navedena naziv in naslov prijavitelja.

## 9. ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo predvidoma v roku osem delovnih dni po poteku roka za prijavo. Odpiranje prijav ni javno.

Strokovna komisija bo pri odpiranju prijav ugotavljala njihovo popolnost glede na zahtevane pogoje in dokazila. Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 14 dni od odpiranja prijav prijavitelja pisno ali ustno pozove k dopolnitvi prijave. Če prijavitelj v roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolno.

Popolne prijave bo obravnavala komisija, ki bo ugotavljala, ali prireditev ustreza merilom iz tega javnega razpisa.

Vse popolne prijave nato strokovna komisija obravnava na način, da dodeli višino sofinanciranja.

Občina Ilirska Bistrica bo vse prijavitelje o izidu razpisa obvestila najkasneje v roku 30 dni po sprejemu odločitve. Odločitev se izda v obliki odločbe. Prijavitelji imajo možnost pritožbe v skladu z določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način uporabe dodeljenih proračunskih sredstev.

## 10. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je od dneva objave tega javnega razpisa do izteka prijavnih rokov dostopna na spletni strani Občine Ilirska Bistrica, [www.ilirska-bistrica.si](http://www.ilirska-bistrica.si), lahko pa jo v tem roku zainteresirani prijavitelji prevzamejo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo v času uradnih ur na Občini Ilirska Bistrica osebno pri Tini Kocjan, ali po telefonu na tel. št.: 05/71 12 310 ali po e-pošti na e-naslovu: [tina.kocjan@ilirska-bistrica.si](mailto:tina.kocjan@ilirska-bistrica.si).

Številka: 410-0047/2025

Datum: 14. 2. 2025

Župan

Dr. Gregor Kovačič



## II. SEZNAM VSEBIN, KI NISO PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa niso:

- prireditve in promocijske aktivnosti, za katere komisija oceni, da ne predstavljajo dodane vrednosti in prepoznavnosti za občino;
- vaški shodi;
- prireditve in promocijske aktivnosti z versko vsebino (spominske akademije, verski obredi, procesije, proščenja, drugi verski dogodki itd.);
- prireditve in promocijske aktivnosti, ki jih organizirajo politične stranke ali dogodki/prireditve s politično vsebino;
- prireditve, ki se odvijajo kot del druge večje prireditve (posamezne prireditve oz. dogodki znotraj večje prireditve se bo sofinanciralo preko sofinanciranja krovne prireditve);
- obletnice in proslave organizacij, ki so namenjene zgolj članom teh organizacij in ne širši javnosti;
- izleti, druženja in druge sorodne aktivnosti;
- prireditve in promocijske aktivnosti, ki so že prejele sredstva s strani občine oz. prireditve in promocijske aktivnosti, ki jih občina že sofinancira iz proračuna;

Navedene prireditve in promocijske aktivnosti ne ustrezajo predmetu javnega razpisa, zato kot take niso upravičene do sredstev tega javnega razpisa oz. do izplačila že dodeljenih sredstev, če se naknadno ugotovi, da prireditev ali promocijska aktivnost vključuje eno od vsebin, ki niso predmet javnega razpisa.

### III. MERILA JAVNEGA RAZPISA

#### 1. Opredelitev ocenjevanja in meril

Za določitev višine sofinanciranja posamezne prireditve in promocijske aktivnosti bodo uporabljena kvantitativna in kvalitativna merila.

Prijave prijaviteljev, ki bodo na podlagi meril iz 2. ali 3. točke tega poglavja dosegle dovolj točk, bo višina sredstev določena in dodeljena na podlagi predloga strokovne komisije.

Ob upoštevanju celotne stroškovne vrednosti in vsebine prijavljene prireditve oz. promocijske aktivnosti bo višina sofinanciranja posamezne prireditve oz. promocijske aktivnosti določena na podlagi kvalitativnih meril, ki so opredeljena v točki 2. ali 3. tega poglavja.

Prednost pri dodeljevanju sredstev, skladno s proračunskimi zmožnostmi, bodo imele tiste prijavljene prireditve oz. promocijske aktivnosti:

- ki so po oceni komisije realno zastavljene in pomenijo večjo dodano vrednost pri promociji in prepoznavnosti Občine Ilirska Bistrica;
- so tradicionalne narave z več letnim izvajanjem, v okviru zelenih standardov (ne velja za sklop C).

Prijavljene prireditve oz. promocijske aktivnosti bodo ocenjene v skladu z merili, ob primerjavi istovrstnih prireditev in promocijskih aktivnosti in ob upoštevanju specifičnosti le teh. Komisija bo v primeru, da bosta dve prireditvi z enako tematiko predvideni v izvedbo v enakem terminu, presodila, katera ima večjo dodano vrednost za promocijo občine in bo predlagala dodelitev sredstev slednji.

Druga prireditve bo lahko bila upravičena do sredstev tega javnega razpisa v primeru spremembe termina; v nasprotnem primeru prijavljena prireditve in posledično prijavitelj ne bosta upravičena do dodelitve sredstev iz tega javnega razpisa. Komisija lahko skladno s proračunskimi zmožnostmi predlaga, da se prijavljeni prireditvi oz. promocijski aktivnosti NE dodeli sredstev za sofinanciranje, če oceni, da preostale prijavljene prireditve oz. promocijske aktivnosti predstavljajo večjo dodano vrednost za občino.

### MERILA ZA OCENJEVANJE PRIJAV POD VSEBINSKI SKLOP A) IN C)

Za ocenjevanje posameznih prijav bodo uporabljena naslednja kvantitativna merila:

Št.	Naziv merila	Možne točke
1	Usklajenost in kakovost vsebine prijave s predmetom razpisa: – prijava je usklajena: jasen in izvedljiv načrt predlaganih aktivnosti je realno zastavljen; – delna usklajenost: delno jasen in izvedljiv načrt predlaganih aktivnosti ter delno realno zastavljen. <i>(prijavitelj prejme 60 ali 30 točk)</i>	<b>60</b>  60 ali 30
2	Kakovost vsebine prijave: – vsebina prijave je kakovostna in pomeni dodano vrednost za Občino Ilirska Bistrica; – vsebina prijave vključuje tudi elemente inovativnosti; – vsebina prijave je tradicionalna oz. zelo pomembna za promocijo Občine Ilirska Bistrica. <i>(točke se seštevajo)</i>	<b>do 100</b> 30 in  20 in  50
3	Ciljna skupina obiskovalcev/gledalcev: – manj kot 100 obiskovalcev/gledalcev; – med 100 in 300 obiskovalcev/gledalcev; – med 300 in 1000 obiskovalcev/gledalcev; – nad 1000 obiskovalcev/gledalcev. <i>(prijavitelj prejme 60 ali 40 ali 20 ali 0 točk)</i>	<b>60</b> 0 ali 20 ali 40 ali 60
4	Preglednost, ekonomičnost in realnost finančne konstrukcije: – pregledna konstrukcija prihodkov in odhodkov (v finančno konstrukcijo so vključeni vsi prihodki, stroški, razviden je namen odhodkov, ki so v skladu z načrtovanimi vsebinami prijave); – zagotovljenost drugih, realnih virov sofinanciranja prijavljene vsebine. <i>(točke se seštevajo)</i>	<b>do 100</b>  50 in  50
5	Promocija prijavljene prireditve oz. promocijske aktivnosti: – vsebina bo promocijsko podprta z letaki, plakati, zloženko oz. drugimi primerljivimi promocijskimi materiali; – vsebina bo promocijsko podprta z radijskimi, tv, tiskanimi oglasi v časopisih in revijah, PR prispevki; – vsebina bo promocijsko podprta z digitalnim oglaševanjem, in/ali drugimi načini oglaševanja. <i>(točke se seštevajo)</i>	<b>do 100</b> do 30 in  do 30 in  do 40
6	Dosedanje delo in reference prijavitelja: – kakovostno in redno delo na področjih, ki so predmet javnega razpisa ter kakovost doslej realiziranih prireditev oz. promocijskih aktivnosti (ustrezna promocija, odmevnost v javnih medijih, št. obiskovalcev itd.); – pravočasno in kvalitetno oddana končna poročila v primeru prijave na javni razpis v preteklem letu oz. prva prijava prijavitelja na javni razpis. <i>(točke se seštevajo)</i>	<b>do 80</b> do 60 in   do 20
7	Prireditve obeležuje določeno (jubilejno, okroglo) obletnico: –v letu prijave na razpis obeležuje 50 let ali več –v letu prijave na razpis obeležuje 40, let delovanja –v letu prijave na razpis obeležuje 30 let delovanja –v letu prijave na razpis obeležuje 20, let delovanja – v letu prijave na razpis obeležuje 10 let delovanja <i>(prijavitelj prejme 30 ali 20 ali 10 točk)</i>	<b>50</b> 50 40 ali 30 ali 20 ali 10



8	Zero waste prireditve po konceptu in pod okriljem nacionalne organizacije (prijavitelj prejme 50 točk)	50
	SKUPAJ	600

Pri tem izrecno opozarjamo, da je možno pri merilih pod točko 1., 2., 3., 4., 7. in 8 dobiti samo opredeljeno število točk za posamezno podmerilo in ne sorazmerno manj (v primeru, da prijavitelj izpolnjuje navedeno merilo, dobi število točk v celoti oz. seštevek upravičenih točk, v nasprotnem primeru pa 0 točk). V okviru razpisanih meril bo točke dodelila strokovna komisija glede na vsebino oddane prijave prijavitelja.

Prijave prijaviteljev, ki ne bodo dosegle praga 60 % vseh možnih točk (to je 360 od 600 možnih točk) po zgoraj navedenih merilih javnega razpisa, ne bodo upravičene do dodelitve sredstev iz tega javnega razpisa. Tiste prijave, ki dosežejo predpisan prag 60 % vseh možnih točk (360 točk ali več), gredo v t.i. drugo ocenjevanje, in sicer na podlagi kvalitativnih meril.

Pri **kvalitativnem ocenjevanju** posamezne prijave, komisija temeljito prouči vsebino vsake prijave, in sicer na osnovi spodaj navedenih meril, na osnovi katerih predlaga višino sredstev za posamezno prijavljeno prireditev oz. promocijsko aktivnost in jih oceni s točkami.

Možno je dodeliti do največ 200 točk v skladu s spodnjim točkovanjem:

1. – 200 točk – merilo v celoti drži, upravičeni stroški so realni, primerljivi, upravičeni in realni
2. – 120 točk – merilo v večini točkah drži
3. – 60 točk – merilo le delno drži
4. – 0 točk – merilo ne drži

Merila so naslednja:

- natančna finančna konstrukcija prijavljenega programa, pri katerem se komisija osredotoča na prijavljene upravičene stroške, ki jih je prijavitelj navedel v prijavi – torej ali so vsi stroški res upravičeni v skladu z javnim razpisom, ali so vrednosti upravičenih stroškov realne glede na stanje na trgu;
- točen načrt promocije/reference (ali je načrt promocije zastavljen tako, da bo zajel čim širši krog obiskovalcev, je realno zastavljen, je inovativno zastavljen (npr. z uporabo digitalnih promocijskih orodij), pomeni večjo dodano vrednost pri promociji in prepoznavnosti občine itd.);
- vsebina programa prireditve oz. promocijske aktivnosti, pri katerih komisija prouči ali prijavljen program zajema inovativne pristope, zanimive izvajalce, ki se ne pojavljajo npr. na vseh prireditvah/promocijskih aktivnostih v občini, je namenjen tako domačim, kot drugim obiskovalcem, ki vključuje sodelovanje več organizacij, je namenjena širši javnosti, pomeni obujanje in ohranjanje starih običajev, spodbuja lokalno prebivalstvo k sodelovanju, povezuje več organizacij k skupni izvedbi, vključuje sodelovanje mednarodnih organizacij, bo okolju prijazen in bo poudarjal kulturno identiteto kraja, je realno zastavljen in pomenijo večjo dodano vrednost pri promociji in prepoznavnosti občine, prijavljen program je tradicionalne narave z več letnim izvajanjem na kakovostni ravni).

### MERILA ZA OCENJEVANJE PRIJAV POD VSEBINSKI SKLOP B)

Za ocenjevanje posameznih prijav bodo uporabljena naslednja kvantitativna merila:

Št.	Naziv merila	Možne točke
1	Mednarodni značaj prireditve: -Na prireditvi sodeluje med 10 % in 50 % sodelujočih (tekmovalcev) iz drugih držav. -Na prireditvi sodeluje 50 % ali več sodelujočih (tekmovalcev) iz drugih držav. <i>(prijavitelj prejme 10 ali 20 točk)</i>	<b>20</b> 10 ali  20
2	Množičnost prireditve: -od 100 do 200 udeležencev, -od 201 do 300 udeležencev, -od 301 do 500 udeležencev, -501 udeležencev ali več. <i>(prijavitelj prejme 40 ali 30 ali 20 ali 10 točk)</i>	<b>40</b> 10 ali 20 ali 30 ali 40
3	Nivo prireditve: -Državno prvenstvo, turnirski ali rekreativni nivo prireditve oz. prireditve prepoznane na nacionalni ravni, -Evropsko prvenstvo oz. prireditve prepoznane na evropski ravni, -Svetovno prvenstvo ali svetovni pokal oz. mednarodno priznana prireditve. <i>(točke se seštevajo)</i>	<b>do 50</b> 10 in  20 in  20
4	Mednarodni značaj prireditve: - Na prireditvi sodeluje med 10 % in 30 % sodelujočih (tekmovalcev) iz drugih držav. - Na prireditvi sodeluje 30 % ali več sodelujočih (tekmovalcev) iz drugih držav. <i>(prijavitelj prejme 10 ali 20 točk)</i>	<b>20</b> 10 ali 20
5	Kakovost izvedbe in organizacijsko tehnična zahtevnost projekta; -organizacijsko in tehnično zelo zahteven projekt, -organizacijsko in tehnično zahteven projekt, -organizacijsko in tehnično manj zahteven, -enostaven projekt (en način izvedbe in en cilj). <i>(prijavitelj prejme 10, 20, 30 ali 50 točk)</i>	<b>50</b> 50 30 20 10
6	Zero waste prireditve po konceptu in pod okriljem nacionalne organizacije <i>(prijavitelj prejme 20 točk)</i>	<b>20</b>
	Skupaj	<b>200</b>

V okviru razpisanih meril bo strokovna komisija točke dodelila glede na vsebino oddane prijave prijavitelja. Prijava prijavitelja, ki ne izpolnjuje posameznega merila prejme pri tem merilu 0 točk.

Prijave prijaviteljev, ki ne bodo dosegle praga najmanj 80 točk od 200 možnih točk po zgoraj navedenih merilih javnega razpisa, bodo obravnavane kot prireditve prijavljene na sklopa A javnega razpisa.

Tiste prijave, ki dosežejo predpisan prag najmanj 80 točk, gredo v t.i. drugo ocenjevanje, na podlagi kvalitativnih meril, kot so opredeljeni v 2. točki tega poglavja.

#### IV. SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV JAVNEGA RAZPISA

##### 1. SOFINANCIRANJE PRIREDITEV

Upravičeni stroški so:

- najem tehnične (osvetlitev, ozvočenje, projektor itd.) in druge prireditvene oz. športne opreme (prireditveni šotori, odri, stojnice, stoli, ograje, prenosni wc-ji, igrišča itd.) za izvedbo prijavljene prireditve, kadar gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti;
- najemnine za najem lokacij za izvedbo prireditve (uporaba javne površine, najem dvoran, prostorov itd.); \* računi za najem prostorov organizatorjev (lastnih prostorov) ali soorganizatorjev prireditev ali izvajalcev programa prireditve, ali tistih lokacij, kjer ima prijavitelj ali soorganizator ali izvajalec programa sedež ne bodo upoštevani;
- stroški oglaševanja in tiska promocijskega materiala prireditve zunanjih izvajalcev (oglaševanje v tiskanih medijih, radijski oglasi, jumbo panoji, plakativiranje, TV oglasi, tisk tiskovin za prijavljeno prireditev, oglasi v digitalnih medijih); \* **na računu MORA biti navedeno, za katero prireditev gre in obdobje oglaševanja ter število posameznih oglasov;**
- najem dodatnih košev za smeti in čiščenje po prireditvi, kadar gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti (komunalno podjetje, čistilni servisi itd.);
- stroški varovanja prireditve in nujne medicinske pomoči, kadar gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti;
- stroški prevoza opreme za izvedbo prireditve;
- stroški avtobusnih prevozov v primeru izvajanja programa zunanjih izvajalcev prireditve (tuja gostovanja, dobrodelni koncerti in podobno), in sicer v primeru pevskih zborov, gledaliških skupin, folklornih skupin, orkestrov in podobno (kjer je zasedba izvajalcev večja od 10 izvajalcev);
- računi, stroški avtorskih pravic, avtorski honorarji (velja izključno avtorska pogodba z dokazilom o plačilu) zunanjih izvajalcev programa prireditve (lutkovna predstava, predvajanje filmov, glasbeni in kulturni program in druge sorodne vsebine) (pri avtorskih pogodbah je kot vrsto dela potrebno slednje zapisati tako, da utemeljuje, da gre za avtorsko delo) ter nadomestila za zaščito avtorskih in drugih del,
- stroški pogostitev in prehrane oz. pijače (kosila, večerje, malice, hrana in pijača) vendar največ do višine 25 % vrednosti sofinanciranega zneska;
- plačila preko študentske napotnice (kjer je razvidno, da gre za prijavljeno prireditev);
- stroški vezani na pripravo prizorišča, okrasitve prizorišča (najem na investicija);
- vodenja/povezovanja prireditve;
- potni stroški (avtobus, karta za vlak) **(velja samo za sklop C)**

**Neupravičeni stroški, katerih kopije računov ne bodo upoštevane pri izplačilu dodeljenih sredstev za sofinanciranje prireditve so:**

- računi, ki se ne glasijo na prijavitelja;
- stroški namestitev (hoteli, sobe, dijaški domovi, zasebne sobe, šotorišča), potni stroški, dnevnice itd.;
- stroški dela organizacije, priprave in sestave programa, odnosov z javnostmi (priprave PR člankov in izjav za javnost itd.);
- izdelava promocijskega materiala, kot so: majice, predpasniki, obeski, servietke, plakete, priznanja, kakršnakoli darila, nagrade in podobno,;
- drugi stroški, ki niso konkretno specificirani v seznamu upravičenih stroškov;
- stroški izvedbe programa članov, stroški, ki so vezani na osnovno dejavnost prijavitelja;
- vsi drugi stroški, ki niso neposredno vezani na izvedbo prijavljene prireditve.

## V. VZOREC POGODBE

**OBČINA ILIRSKA BISTRICA**, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica, ki jo zastopa župan dr. Gregor Kovačič  
matična številka: 5880416000  
identifikacijska številka za DDV: SI19908911  
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

matična številka: \_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_,

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

skleneta naslednjo

### POGODBO

#### o sofinanciranju prireditev in promocijskih aktivnosti v Občini Ilirska Bistrica za leto 2025

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je Občina Ilirska Bistrica izvedla Javni razpis za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti Občine Ilirska Bistrica za leto 2025, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: javni razpis);
- da je bil sprejet Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 103/2024 dne 6. 12. 2024) ki opredeljuje sredstva za izvedbo javnega razpisa iz prejšnje alineje;
- da se je izvajalec prijavil na javni razpis iz prejšnje alineje za sofinanciranje izvedbe naslednje prireditve: \_\_\_\_\_;
- da je bila prijava iz prejšnje alineje obravnavana v skladu z razpisnimi pogoji, merili in kriteriji, določenimi v javnem razpisu ter izbrana za sofinanciranje programa;
- da izvajalec ni subjekt, za katerega velja omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb);
- da so bila izvajalcu na podlagi sklepa št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, za sofinanciranje izvedbe programa dodeljena sredstva v višini \_\_\_\_\_ eur.

##### 2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje prireditve/promocijske aktivnosti »\_\_\_\_\_« na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti Občine Ilirska Bistrica za leto 2025.

### 3. člen

Občina Ilirska Bistrica bo sofinancirala program iz 2. člena te pogodbe iz sredstev proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2025 skladno z določili Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2025, Uradni list št. (Uradni list RS, št. 103/2024 dne 6. 12. 2024).

Sredstva se dodelijo na podlagi sklepa iz pete alineje 1. člena te pogodbe, ki ga je zastopnik Občina Ilirska Bistrica sprejel na predlog komisije imenovane za pregled vlog prispelih na javni razpis.

Izvajalec pa se zavezuje, da bo programe izvedel strokovno in na najvišji kakovostni ravni ter v skladu s prijavo na javni razpis. Izvajalec je dolžan izvesti, programe najkasneje do 31. 12. 2025.

### 4. člen

Občina Ilirska Bistrica se zavezuje sredstva v višini \_\_\_\_\_ iz pete alineje 1. člena te pogodbe nakazati na TRR št. \_\_\_\_\_, ki ga vodi \_\_\_\_\_, najkasneje 30. dan po prejemu popolnega končnega poročila o izvedbi programa, ki mora vsebovati:

- vsebinsko poročilo (izvedeni program, število udeležencev – domači in tuji (absolutno in v odstotkih), način oglaševanja);
- finančno poročilo s kopijami računov upravičenih stroškov, najmanj v višini dodeljenih sredstev iz pete alineje 1. člena te pogodbe;
- dokazila, da je izvedena prireditev oz. promocijska javno objavljena. .

Izvajalec mora posredovati končno poročilo na predpisanem obrazcu končnega poročila, z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, kot je določeno v razpisni dokumentaciji javnega razpisa iz prve alineje 1. člena te pogodbe. Izvajalec je dolžan končno poročilo iz prejšnjega odstavka dostaviti občini najkasneje 30. dan po izvedbi programa oz. 30. dan po podpisu pogodbe, v primeru, da je bil program že izveden. V primeru, da izvajalec ne predloži v roku poročila iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma v primeru, da bi iz poročila izhajala nenamenska poraba proračunskih sredstev, lahko občina odstopi od te pogodbe, izvajalec pa lahko izgubi pravico do koriščenja sredstev, ki so mu bila za sofinanciranje programa dodeljena. V primeru, da je izkazanih upravičenih stroškov manj, kot je predvidenih, se znesek sofinanciranja ustrezno zmanjša.

### 5. člen

Sredstva iz pete alineje prvega člena te pogodbe se črpajo iz proračunske postavke » \_\_\_\_\_«, porabijo pa se samo za namen opredeljen s to pogodbo. Sredstva niso prenosljiva na drugi projekt/prireditev/promocijsko aktivnost. V kolikor je izvajalec prijavljenega programa zaradi višje sile bil primoran program odpovedati se mu na podlagi predloženega končnega poročila odobri 30 % od posameznega računa ampak največ v višini 50 % dodeljenih sredstev. V kolikor izvajalec prijavljenega programa ne izvede, občina do izvajalca nima nobenih obveznosti iz naslova te pogodbe.

### 6. člen

Občina se zavezuje, da bo poročilo iz 4. člena te pogodbe pregledala najkasneje v roku 30 dni od prejema. Če občina pri pregledu končnega poročila ugotovi, da je potrebno poročilo dopolniti, določi izvajalcu primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno končno poročilo. Če izvajalec ne predloži dopolnjenega končnega poročila v zahtevanem roku, lahko občina odstopi od plačila/pogodbe.

### 7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo po dogovoru z občino usklajeval datum programa in bo po potrebi tudi spremenil datum, v kolikor je to pomembno za koordinacijo vseh prireditev oz. promocijskih aktivnosti v Občini Ilirska Bistrica ter izven nje.

## 8. člen

V primeru sprememb pri izvedbi projekta, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe, mora izvajalec te spremembe pisno obrazložiti in utemeljiti. V nasprotnem primeru izgubi pravico do porabe sredstev. Občina glede na spremenjene okoliščine oceni ali še vztraja pri sofinanciranju programa iz te pogodbe ali pa odstopi od te pogodbe.

V kolikor nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in/ali terminsko izvedbo programa, je izvajalec dolžan takoj pisno obvestiti občino. Ta lahko v primeru iz drugega odstavka tega člena odstopi od pogodbe ali zahteva naknadno izpolnitev pogodbe in sklene z izvajalcev aneks k tej pogodbi, s katerim določi nove pogoje izpolnitve. Izvajalec ne sme prenesti pravic in obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo.

## 9. člen

Občina lahko odpove to pogodbo in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi vred od dneva prejema sredstev s strani izvajalca, v primeru:

- če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti, sprejetih na podlagi te pogodbe;
- če izvajalec nenamensko porabi proračunska sredstva ali jih porabi v drug namen, kot je opredeljen s to pogodbo;
- če izvajalec ne predloži v roku poročila iz 4. člena te pogodbe; -
- v primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu.

## 10. člen

Občina Ilirska Bistrica ima kot sofinancer izvedbe programa pravico opravljati kvalitativni, kvantitativni in finančni nadzor nad njegovo izvedbo. Občina lahko kadarkoli preverja namensko porabo proračunskih sredstev. Na izrecno zahtevo občine je izvajalec dolžan posredovati oziroma omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno, ipd.) v zvezi z realizacijo programov oz. projektov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe v roku 8 dni od prejema zahteve. Izvajalec je tudi sicer dolžan sodelovati s prvo pogodbeno stranko in se odzivati na njene zahteve po dokumentaciji in pojasnilih.

## 11. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so za izvajanje te pogodbe odgovorni (skrbniki pogodbe):

- na strani Občine Ilirska Bistrica \_\_\_\_\_,
- na strani izvajalca \_\_\_\_\_.

Odgovorni osebi pogodbenih strank sta pooblaščenici, da ju zastopata v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo prireditve oz. projekta in sofinanciranja po tej pogodbi.

## 12. člen

Izvajalec soglaša, da bo vsa slikovna in video gradiva sofinancirane prireditve skupaj s soglasjem za neomejeno uporabo gradiv posredoval občini, v kolikor ga bo le ta za to zaprosila. Občina Ilirska Bistrica bo gradivo uporabila za potrebe promocije prireditev in turizma.

Izvajalec je dolžan pri vseh objavah in promocijskih materialih prireditve oz. promocijske aktivnosti oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja navesti, da je njegov program sofinancirala Občina Ilirska Bistrica in/ali objaviti logotip občine ter to tudi dokazati s priloženimi dokazili v končnem poročilu. Če izvajalec tega ne stori, izgubi pravico do koriščenja sredstev, ki so mu bila za sofinanciranje izvedbe programa dodeljena s sklepom iz šeste alineje 1. člena te pogodbe.

Izvajalec programa je dolžan za občino pripraviti kratko poročilo s slikovnim gradivom, ki ga bo občina lahko objavila na svoji spletni strani in socialnih omrežjih.

### 13. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega razpisa, za izbor izvajalca ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku Občine Ilirska Bistrica, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je prvi pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku prve pogodbene stranke, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična (14. člen ZIntPK, Uradni list RS št. 69/11-UPB2 in 158/20).

Občina bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### 14. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov stvarno pristojno sodišče.

### 15. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Dogovori, ki niso sklenjeni v obliki aneksa k tej pogodbi, so nični. V kolikor izvajalec pogodbe ne podpiše v 30 dni od prejema le te bo občinski organ na podlagi 228. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije smatral, da je vloga za pridobitev sredstev umaknjena.

### 16. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

### 17. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Številka:

Datum:

IZVAJALEC

NAROČNIK  
Župan  
dr. Gregor Kovačič

## VI. PRIJAVNI OBRAZEC

Ustrezno obkrožite vsebinski sklop predmeta javnega razpisa, na katerega se vaša prijava nanaša:

1. A sofinanciranje prireditev v Občini Ilirska Bistrica za leto 2025
2. B sofinanciranje večjih športnih prireditev v Občini Ilirska Bistrica v letu 2025
3. C Sofinanciranje promocijskih aktivnosti izven občine Ilirska Bistrica

*Prijavo na javni razpis je potrebno vložiti izključno na predpisanem obrazcu, ki mora biti izpolnjen v slovenskem jeziku pravilno, popolno in čitljivo. Če podatkov, zaradi obsežnosti, ni mogoče vnesti v obrazec, jih prijavitelj lahko poda tudi v drugačni obliki kot prilogo, ki mora vsebovati vse podatke, ki so zahtevani v obrazcu.*

### 1. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU

Polni naziv: \_\_\_\_\_

Naslov (sedež): \_\_\_\_\_

Tel. št.: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

odprt pri banki (naziv in naslov banke): \_\_\_\_\_

Pravno organizacijska oblika: Obkroži	<ul style="list-style-type: none"><li>- društvo ali zveza društev</li><li>- zasebni zavod</li><li>- izobraževalna ustanova</li><li>- javni zavod</li><li>- zasebnik, ki je registriran za opravljanje dejavnosti</li><li>- gospodarska družba</li><li>- drugo (napiši kaj):</li></ul>
--	---

#### Odgovorna oseba:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ e - pošta: \_\_\_\_\_

### 2. PODATKI O SOORGANIZATORJIH PRIJAVLJENEGA PROGRAMA

Navedite nazive soorganizatorjev (izpolniti v primeru, če prijavitelj ni edini organizator programa):

\_\_\_\_\_



**3. PODATKI O PRIJAVLJENEM PROGRAMU (PRIREDITEV ALI PROMOCIJSKA AKCIJA)**

(za vsak prijavljen program je potrebno izpolniti ločen obrazec)

**Navedite naziv/ime programa:**

---

---

**Datum izvedbe programa:**

Datum: \_\_\_\_\_

Št. dni: \_\_\_\_\_

Ura (od-do): \_\_\_\_\_

**Kraj in lokacija izvedbe prijavljenega programa:**

Kraj: \_\_\_\_\_

*(Opomba: navedite vse kraj, v katerih se program izvaja, če gre za promocijsko aktivnost tudi državo.)*

Lokacija: \_\_\_\_\_

*(Opomba: navedite vse lokacije, kjer se bo program izvajal; npr. Dom na Vidmu, vaški dom, Črne njive ...)*

Ciljna skupina:

---

---

*(Opomba; opredelite ciljno skuino obiskovalcev – udeležencev, ki jim je program namenjen)*

**Predvideno število obiskovalcev (absolutno in v %):**

Domači obiskovalci: \_\_\_\_\_ Tuji obiskovalci: \_\_\_\_\_

**Predvideno število udeležencev (tekmovalcev) – izpolnijo prijavitelji na sklop B (absolutno in v %):**

Domači	Tuji
udeleženci/tekmovalci: _____	udeleženci/tekmovalci: _____

**Promocija:**

---

---

---

*(Opomba: navedite, kako boste prijavljeno prireditev oz. promocijsko aktivnost promocijsko podprli. Zaželeno je da se ob prijavi priloži podroben načrt promocije in oglaševanja prijavljenega programa.)*

**Vsebina programa (po dnevih, lokacija in urah):**

---

---

---

---

---

---

*OBVEZNO - podroben vsebinski program, po dnevih, lokacija in urah naj bo priložen prijavnemu obrazcu, če ni zajet v zgornjih vrsticah!*

**Naštete prireditve oz. promocijske aktivnosti, ki ste jih izvedli v letu 2024 (po alinejah):**

---

---

**Ali prijavljen program vključuje tudi elemente »trajnostnih načel«:**      **DA**                      **NE**

**Če je odgovor DA, navedite katere** (npr. ločeno zbiranje odpadkov, uporaba ekološke embalaže, trajnostne oblike mobilnosti itd.):

---

---

**Ali pripravljen program vključuje gostinsko ponudbo in promovira značilnosti lokalne gastronomije:**

**DA**                      **NE**

**Če je odgovor DA, navedite katere oz. kako:**

---

---

**ZA PRIJAVITELJE SKLOPA B):**

Obkrožite, za kakšno vrsto prireditve gre pri vaši prireditvi:

- a) Državno prvenstvo, turnirski ali rekreativni nivo prireditve oz. prireditev prepoznana na nacionalni ravni,
- b) Evropsko prvenstvo oz. prireditev prepoznana na evropski ravni,
- c) Svetovno prvenstvo ali svetovni pokal oz. mednarodno priznana prireditev.

Navedite katere nacionalne ali mednarodne panožne zveze so prijavljeni prireditvi dale podporo in predložite potrdilo:

#### 4. FINANČNI NAČRT PROGRAMA

Ocenjena vrednost prijavljenega programa v celoti :

EUR

Vrednost pričakovanega sofinanciranja s strani Občine Ilirska Bistrica:

EUR

Odstotek pričakovanega sofinanciranja s strani Občine Ilirska Bistrica glede na celotno ocenjeno vrednost prijavljenega programa:

%

##### a) Pričakovani prihodki (preglednico lahko ustrezno prilagodite):

Prihodki prireditve oz. promocijske aktivnosti	EUR
Občina Ilirska Bistrica	
Prispevki uporabnikov (vstopnine, kotizacije, prostovoljni prispevki itd.)	
Lastna sredstva	
Sponzorji, donatorji	
Ministrstvo za kulturo, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, TIC Ilirska Bistrica ...	
Prispevek gostinskih ponudnikov, stojničarjev itd.	
Drugo, navedite kaj:	
<b>Skupaj</b>	

##### b) Predvideni odhodki (tabelo lahko ustrezno prilagodite):

Odhodki prireditve oz. promocijske aktivnosti	EUR (z DDV ali brez, če DDV ni obračunan)
Prireditvena oprema (oder, stoli, ograje, šotor, stojnice, projektor itd.)	
Ozvočenje in osvetlitev	
Najemnine prireditvenih prostorov/lokacij Varovanje prireditve, čiščenje po prireditvi, nujna medicinska pomoč (registrirana pravna oseba za opravljanje dejavnosti)	
Oglaševanje in tiskanje tiskovin in drugega promocijskega materiala	
Stroški izvedbe programa (avtorski honorarji izvajalcev, računi izvajalcev programa, študentsko delo), vodenje	
Stroški priprave prizorišč in okrasitev	
Stroški prevoza opreme, avtobusni prevoz v primeru izvajanja programa zunanjih izvajalcev prireditve	

Stroški hrane in pogostitev (največ 25 % vrednosti sofinanciranega zneska)	
Potni stroški (avtobus, karta za vlak) <b>(velja samo za sklop C)</b>	
<b>SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI</b>	
Stroški dela organizacije prireditve, priprave programa, priprave PR člankov in izjav za javnost, , itd.	
Dnevnice, potni stroški, pogostitve	
Materialni stroški	
Drugi stroški (navedi):	
<b>SKUPAJ NEUPRAVIČENI STROŠKI</b>	
<b>SKUPAJ (upravičeni in neupravičeni stroški)</b>	

## 5. OBVEZNA DOKAZILA ZA PRIJAVITELJE

Prijavitelji morajo k prijavi priložiti tudi naslednja dokazila, če z njimi razpolagajo:

- soglasje upravljavca javne infrastrukture o rezervaciji le tega (priloga).

Prijavitelji sklopa B morajo k prijavi priložiti tudi naslednja dokazila, če z njimi razpolagajo:

- dokazilo, za kakšno vrsto prireditve, in sicer ali gre za državno prvenstvo, turnirski ali rekreativni nivo prireditve oz. prireditev prepoznana na nacionalni ravni, evropsko prvenstvo oz. prireditev prepoznana na evropski ravni, Svetovno prvenstvo ali svetovni pokal oz. mednarodno priznana prireditev.
- podrobnejši opis projekta, iz katerega bodo obrazloženi tehnični in ostali podatki, ki jih komisija potrebuje za ocenjevanje.

*Opomba: če prijavitelj dokazil ne bo dostavil, se bo smatralo, da z njimi ne razpolaga, zato bo pri merilih, katerih podlaga za ocenjevanje so opredeljena dokazila, prejel 0 točk.*

## 6. IZJAVA

Izjavljamo:

- da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi resnični in smo jih pripravljeno dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil ter da vse priložene fotokopije ustrezajo originalom;
- da smo seznanjeni z vsemi določili in pogoji javnega razpisa, da se z njimi strinjamo in jih sprejemamo ter da smo jih razumeli, ter soglašamo, da so sestavni del prijave;
- da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev;
- da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju;
- da dovoljujemo Občini Ilirska Bistrica uporabo vseh priloženih podatkov v prijavi za promocijske namene prijavljene prireditve;
- da bomo Občino Ilirska Bistrica tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji;
- da bomo Občini Ilirska Bistrica dostavili slikovna in video gradiva sofinancirane prireditve skupaj s soglasjem za neomejeno uporabo gradiv, v kolikor ga bo občina za to zaprosila;

- da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese ES v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov ES;
- da se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje;
- da nismo subjekti, za katere velja omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – ZIntPK-UPB2);
- da imamo poravnane vse finančne obveznosti do Občine Ilirska Bistrica .

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

---

---

**VII. OBRAZEC PREDPISANEGA KONČNEGA POROČILA**

Poročilo pošljete po navadni pošti na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška c. 14, 6250 Ilirska Bistrica

Občina Ilirska Bistrica

Bazoviška cesta 14

6250 Ilirska Bistrica

Naziv in naslov prijavitelja:

**ZADEVA: Končno poročilo prireditve oz. promocijske aktivnosti**

NAZIV PRIREDITVE oz.

PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI: \_\_\_\_\_

Pogodba št. \_\_\_\_\_

Pogodbeni znesek: \_\_\_\_\_

Na podlagi pogodbe o sofinanciranju prireditve oz. promocijske aktivnosti vam v prilogi posredujemo končno poročilo prireditve oz. promocijske aktivnosti.

Prosimo vas, da nam na podlagi 3. člena pogodbe nakažete pogodbeni znesek v višini \_\_\_\_\_ EUR, kolikor znaša seštevek priloženih kopij računov upravičenih stroškov, ki je naveden v prilogi št. 2 končnega poročila.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_  
Žig

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

\_\_\_\_\_

**PRILOGA:**

1. Kontrolni seznam obveznih prilog,
2. Finančno poročilo skupaj s kopijami računov upravičenih stroškov.

**PRILOGA ŠT. 1: KONTROLNI SEZNAM OBVEZNIH PRILOG KONČNEGA POROČILA PO POGODBI**

Datum prireditve oz. promocijske aktivnosti	Posredovano poročilo po izvedbi prireditve oz. promocijske aktivnosti, najkasneje 30. dan po izvedbi. Datum oddanega poročila:
---	---

Prosimo vas, da ustrezno označite s križcem, katere **OBVEZNE** priloge vsebuje posredovano končno poročilo prireditve oz. promocijske aktivnosti

Št.	Obvezne priloge k končnemu poročilu	Izpolni prijavitelj (označiti s križcem)	Izpolni odgovorna oseba Občine il. Bistrca	Opombe
1	Vsebinsko poročilo prireditve oz. promocijske aktivnosti (izvedeni program prireditve oz. promocijske aktivnosti, število udeležencev – domači in tuji (v odstotkih), način oglaševanja).			
2	Finančno poročilo s kopijami računov upravičenih stroškov izvedene prireditve oz. promocijske aktivnosti. (občina lahko naknadno zahteva potrdilo o plačilu/opravljeni transakciji kopij računov upravičenih stroškov).			
3	Dokazila, da je izvedena prireditev oz. promocijska aktivnost bila oglaševana. Na objavi MORA biti objavljen logotip občine ali navedeno, da je prireditev oz. promocijska aktivnost sofinancirana s strani občine			

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

\_\_\_\_\_

**Izpolni odgovorna oseba Občine Ilirska Bistrica :**

POPOLNOST VLOGE	DA	NE	OPOMBE

**PRILOGA ŠT. 2: FINANČNO POROČILO PRIREDITVE OZ. PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI**

(navedite naziv)

Prihodki prireditve oz. promocijske aktivnosti	EUR
Občina Ilirska Bistrica	
Prispevki uporabnikov (vstopnine, kotizacije, prostovoljni prispevki itd.)	
Lastna sredstva	
Sponzorji, donatorji	
Ministrstvo za kulturo, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, TIC Ilirska Bistrica ...	
Prispevek gostinskih ponudnikov, stojničarjev itd.	
Drugo, navedite kaj:	
<b>Skupaj</b>	

Odhodki prireditve oz. promocijske aktivnosti	EUR (z DDV ali brez, če DDV ni obračunan)
Prireditvena oprema (oder, stoli, ograje, šotor, stojnice, projektor itd.)	
Ozvočenje in osvetlitev	
Najemnine prireditvenih prostorov/lokacij Varovanje prireditve, čiščenje po prireditvi, nujna medicinska pomoč (registrirana pravna oseba za opravljanje dejavnosti)	
Oglaševanje in tiskanje tiskovin in drugega promocijskega materiala	
Stroški izvedbe programa (avtorski honorarji izvajalcev, računi izvajalcev programa, študentsko delo), vodenje	
Stroški priprave prizorišč in okrasitve	
Stroški prevoza opreme, avtobusni prevoz v primeru izvajanja programa zunanjih izvajalcev prireditve	
Stroški hrane in pogostitev (največ 25 % vrednosti sofinanciranega zneska)	
Potni stroški (avtobus, karta za vlak) <b>(velja samo za sklop C)</b>	
<b>SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI</b>	
Stroški dela organizacije prireditve, priprave programa, priprave PR člankov in izjav za javnost, itd.	
Stroški izdelave promocijskega materiala, kot so: majice, predpasniki, obeski, servietke, plakete, priznanja, kakršnakoli darila, nagrade in podobno;	
Materialni stroški	
Drugi stroški (navedi):	
<b>SKUPAJ NEUPRAVIČENI STROŠKI</b>	
<b>SKUPAJ (upravičeni in neupravičeni stroški)</b>	