



Številka: 007-0010/2024-2

Datum: 10. 9. 2024

OBČINSKI SVET OBČINE ILIRSKA BISTRICA

ZADEVA:	Odlok o dodeljevanju kadrovskih štipendij Občine Ilirska Bistrica
PREDLAGATELJ:	dr. Gregor Kovačič, župan Občine Ilirska Bistrica
PРАВNA PODLAGA:	Statut Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/2020)
GRADIVO PRIPRAVIL:	Erika Vrh, višja svetovalka v Oddelku za družbene dejavnosti
POROČEVALEC:	Erika Vrh, višja svetovalka v Oddelku za družbene dejavnosti
NAMEN:	Obravnava in sprejem Odloka o dodeljevanju kadrovskih štipendij Občine Ilirska Bistrica
PRISTOJNO DELOVNO TELO:	Odbor za družbene dejavnosti Statutarno pravna komisija
PREDLOG SKLEPA:	I. Sprejme se predlog Odloka o dodeljevanju kadrovskih štipendij Občine Ilirska Bistrica v prvi obravnavi. II. Ta sklep stopi v veljavo takoj.

OBRAZLOŽITEV

Naslov odloka:

Odlok o dodeljevanju kadrovskih štipendij Občine Ilirska Bistrica

Uvod:

1. Razlogi za sprejem odloka ter ocena stanja

Občina Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: Občina) kadrovske štipendije trenutno dodeljuje na podlagi veljavnega Pravilnika o dodeljevanju kadrovskih štipendij, ki je bil sprejet v letu 2009. Ugotovili smo, da je zastarel. Višina štipendij se z leti ni spremenila in zato ni primerljiva z ostalimi občinami in štipendijami, ki jih podeljuje država. Pravilnik tudi ne dopušča možnosti prejema drugih štipendij. Na podlagi navedenih razlogov smo se odločili za izdelavo novega odloka, ki bo nadomestil obstoječi pravilnik.

2. Cilji in načela odloka

Glavni cilj odloka je zagotovitev pravne podlage za dodeljevanje kadrovskih štipendij Občine. Na podlagi sprejetega odloka bo Občina lahko izvedla javni razpis za dodeljevanje kadrovskih štipendij. Cilj je štipendiranje in pridobitev kadrov za potrebe občinske uprave Občine, potrebe javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina. Cilj je tudi, da bi čim več mladih po zaključku izobraževanja ostalo na območju Občine in z zaposlitvijo prispevalo k njenemu razvoju in napredku.

3. Ocena finančnih in drugih posledic

Sredstva za dodeljevanje kadrovskih štipendij bodo opredeljena v vsakoletnem proračunu Občine. Trenutnim prejemnikom štipendij se višina štipendij uskladi v skladu z določili novega odloka.

Besedila členov:

Predlog odloka zajema navedbo upravičencev do štipendije ter pogojev za dodelitev. V nadaljevanju so navedena merila, višina štipendije, možnost prejema denarne spodbude ter postopek dodeljevanja. Poleg tega so zajete tudi obveznosti štipendista in štipenditorja, mirovanje ter vrnitev štipendije. Sledi predložitev dokazil, zaključek izobraževanja ter prehodne in končne določbe.

Obrazložitev:

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Zajemajo podrobnejšo opredelitev vsebine odloka, nato sledijo cilji štipendiranja. Ti so spodbujanje mladih, da po zaključku izobraževanja ostanejo na območju Občine in se po zaključku izobraževanja zaposlijo v javnih zavodih in javnih podjetjih katerih ustanoviteljica

oziroma soustanoviteljica je Občina in s tem prispevajo k njemu razvoju in napredku. Sredstva za dodelitev štipendij se bo zagotovilo v vsakoletnem proračunu Občine.

II. UPRAVIČENCI DO ŠTIPENDIJE TER POGOJI ZA DODELITEV ŠTIPENDIJE

Do štipendije bodo po tem odloku upravičene osebe s statusom dijaka in osebe s statusom študenta (redni dijaki in študenti), ki se izobražujejo po dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih z javno veljavnostjo. Pravico bo možno uveljaviti s prijavo na javni razpis, ki ga bo pripravila občinska uprava Občine. Vsi ostali pogoji, ki jih bodo morali kandidati izpolnjevati so navedeni v tej točki.

III. MERILA ZA DODELITEV ŠTIPENDIJE

Merilo za dodelitev štipendije bo učni oziroma študijski uspeh. Upoštevalo se bo povprečje ocen vseh predmetov preteklega učnega oziroma študijskega leta. Pri študentih se bo povprečna ocena določila tako, da se bo izračunala povprečna ponderirana aritmetična sredina vseh številčno izraženih končnih ocen učnih enot. Podrobnejše točkovanje je opredeljeno v nadaljevanju te točke. V primeru izenačitve točk bo imel prednost kandidat, ki bo vpisan v višji letnik izobraževanja.

IV. VIŠINA ŠTIPENDIJE

Štipendija bo sestavljena iz osnovne štipendije, ki bo za dijake 100 evrov in za študente 150 evrov, dodatka za izobraževanje izven kraja stalnega prebivališča in dodatka za dosežen učni oziroma študijski uspeh. Vse to je podrobneje navedene v nadaljevanju te točke.

V. DENARNA SPODBUDA

Dijaki in študenti, ki bodo vsaj delno ustrezali razpisanim programom in jim kadrovska štipendija ne bo dodeljena bodo v primeru ostanka sredstev na proračunski postavki, namenjeni kadrovske štipendijam, upravičeni do denarne spodbude za uspešno zaključen letnik šolanja. Do spodbude ne bodo upravičeni prejemniki katerekoli kadrovske štipendije. Spodbuda bo dodeljena za šolsko oziroma študijsko leto, za katero bo izveden javni razpis. Za dijake bo največ 100 evrov mesečno, za študente pa največ 150 evrov mesečno. V nadaljevanju te točke so podrobneje navedeni pogoji in postopek dodelitve spodbude ter obveznosti prejemnika denarne spodbude.

VI. POSTOPEK DODELJEVANJA ŠTIPENDIJ

Na podlagi ugotovljenih kadrovske potrebe javnih zavodov in javnih podjetij katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina, bo strokovna služba občinske uprave pripravila javni razpis za dodelitev kadrovske štipendij, ki bo objavljen na spletni strani Občine ter v občinskem glasilu Bistriški odmevi.

Podatki, ki jih bo moral javni razpis vsebovati so navedeni v 21. členu Odloka. V nadaljevanju odloka je naveden postopek dodelitve kadrovske štipendij, ki ga bo vodila strokovna komisija. Sledila bo sklenitev pogodbe o sofinanciranju, s katero bodo določene mesebojne pravice in obveznosti izbranega prijavitelja in Občine.

VII. OBVEZNOSTI ŠTIPENDISTA IN ŠTIPENDITORJA

V tej točki so opredeljene obveznosti štipendista in dolžnosti štipenditorja. Obveznost štipendista bo poleg ostalih navedenih ta, da se bo moral po zaključku izobraževanja zaposliti pri štipenditorju oziroma v javnem zavodu ali javnem podjetju v Občini, kar je poglavitni

namen štipendiranja ter delati toliko časa kolikor je prejemal štipendijo. Štipenditor pa bo poleg ostalih obveznosti dolžan redno izplačevati štipendijo in v primeru kadrovskih potreb štipendistu zagotoviti zaposlitev.

VIII. MIROVANJE, VRNITEV ŠTIPENDIJE

Opredeljeno je stanje štipendijskega razmerja v primeru neizpolnjevanja učnih oziroma študijskih obveznosti. Navedeni so primeri in postopki v primeru, ko bo moral štipendist vrniti izplačane štipendije ter oprostitev vračila štipendij. Možen bo tudi odlog obveznosti zaposlitve in sicer v izrednih situacijah.

IX. PREDLOŽITEV DOKAZIL

Štipendist bo moral za nadaljnje prejemanje štipendije predložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

X. ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA

Opredeljen je rok do katerega bo moral štipendist zaključiti izobraževanje, razen v primeru opravičljivih razlogov.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Do sedaj sklenjene pogodbe o štipendiranju bodo ostale v veljavi. Višina štipendij se bo uskladila naslednji mesec po uveljavitvi odloka. Po uveljavitvi tega odloka bo prenehal veljati Pravilnik o dodeljevanju kadrovskih štipendij.

XII. KONČNA DOLOČBA

Odlok bo začel veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Občinskemu svetu Občine Ilirska Bistrica predlagamo v obravnavo in sprejem predlog Odloka o dodeljevanju kadrovskih štipendij Občine Ilirska Bistrica.

Pripravila:
Erika Vrh
Višja svetovalka III

župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

Priloga:

- Predlog Odloka o dodeljevanju kadrovskih štipendij Občine Ilirska Bistrica.

OBČINSKI SVET

OBČINE ILIRSKA BISTRICA

(predlog odloka v prvi obravnavi)

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/2020) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na ____ seji dne _____ sprejel

O D L O K

o dodeljevanju kadrovskih štipendij Občine Ilirska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

(1) Odlok o dodeljevanju kadrovskih štipendij Občine Ilirska Bistrica (v nadaljevanju odlok) opredeljuje cilje štipendiranja, vir financiranja, upravičence in pogoje za dodelitev štipendij, merila za dodelitev ter višino in postopek dodeljevanja štipendij ter možnost dodelitve denarne spodbude. Odlok opredeljuje tudi obveznosti štipendista in štipenditorja, rok do katerega mora štipendist zaključiti izobraževanje ter prehodne in končne določbe.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen (cilji štipendiranja)

Cilji dodeljevanja štipendij so:

- odziv na zaposlitvene potrebe občinske uprave Občine Ilirska Bistrica, potrebe javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Ilirska Bistrica (v nadaljevanju Občina),
- spodbujanje k odločanju za deficitarne poklice,
- promocija kariernih možnosti in strokovnega razvoja,
- da čim več mladih po zaključku izobraževanja ostaja na območju Občine in z zaposlitvijo prispeva k njenemu razvoju in napredku.

3. člen (vir financiranja)

Sredstva za dodeljevanje štipendij po tem odloku se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu Občine (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun).

II. UPRAVIČENCI DO ŠTIPENDIJE TER POGOJI ZA DODELITEV ŠTIPENDIJE

4. člen (upravičenci do štipendije)

(1) Pravico do štipendije Občine lahko uveljavlja oseba s statusom dijaka ali oseba s statusom študenta, ki se izobražuje po dodiplomskih oziroma podiplomskih študijskih programih z javno veljavnostjo s prijavo na javni razpis, ki ga objavi Občina ter so državljani Republike Slovenije in izpolnjujejo pogoje, določene v tem odloku.

(2) Štipendija iz prejšnjega odstavka je namenjena redno vpisanim dijakom in študentom.

5. člen (splošni pogoji za pridobitev štipendije)

(1) Za uveljavitev pravice do štipendije mora kandidat izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora državljanstvo Republike Slovenije ali državljanstvo EU ali status rezidentna za daljši čas,
- imeti mora stalno prebivališče na območju Občine,
- kandidat ne sme prejemati druge kadrovske štipendije (ob prijavi na javni razpis mora izpolniti posebno izjavo, ki se nanaša na prejemanje druge kadrovske štipendije; na izjavi mora navesti tudi, kje oziroma pri katerem delodajalcu je še zaprosil za štipendijo); za prejemanje ostalih štipendij (državne, Zoisove in štipendij, ki niso kadrovske zavezujoče), ni omejitev,
- ob vpisu v prvi letnik srednješolskega izobraževanja ni starejši od 17 let,
- ob vpisu v prvi letnik dodiplomskega ali enovitega magistrskega študija ni starejši od 24 let,
- ob vpisu v prvi letnik podiplomskega študija, razen enovitega magistrskega študija ni starejši od 29 let,
- ne sme biti v delovnem razmerju oziroma ne sme opravljati samostojne registrirane dejavnosti,
- ne sme biti družbenik gospodarskih družb ali ustanovitelj ali soustanovitelj zavodov,
- ne sme biti vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- za štipendijo za srednjo šolo mora imeti kandidat povprečje ocen vseh predmetov zaključnega razreda osnovne šole najmanj tri,
- kandidat, ki se prijavlja na javni razpis za štipendijo za nadaljnje letnike srednješolskega izobraževanja, mora imeti povprečje ocen vseh predmetov preteklega šolskega leta srednje šole najmanj tri,
- za štipendijo za dodiplomski študij mora imeti v zadnjem letniku srednje šole povprečje ocen vseh predmetov zaključnega letnika srednje šole najmanj tri in na maturi mora doseči najmanj 60 % vseh možnih točk,
- kandidat, ki se prijavlja na javni razpis za štipendijo za nadaljnje letnike dodiplomskega izobraževanja ali podiplomskega izobraževanja mora imeti povprečje ocen posameznih ocenjenih učnih enot v preteklem študijskem letu najmanj 7,5. Pri tem se povprečje izračuna kot ponderirana aritmetična sredina. Ponderirana aritmetična sredina pomeni, da se pri izračunu povprečne ocene upošteva teža/pomen posamezne učne enote, ki je izražena s številom ECTS kreditnih točk.

(2) Dijaki in študenti lahko pridobijo štipendijo po tem odloku le enkrat za izobraževanje na isti stopnji izobraževanja.

6. člen (merila za ocenjevanje)

Če je kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev posamezne štipendije, več, kot je razpisanih štipendij, se štipendije dodelijo kandidatom glede na doseženo število točk na podlagi ocenjevanja po naslednjih merilih:

- učni oziroma študijski uspeh zadnjega letnika izobraževanja,
- letnik izobraževanja oziroma trajanje izobraževalnega programa do zaključka (prednost imajo kandidati višjega letnika izobraževanja).

7. člen (učni oziroma študijski uspeh zadnjega letnika izobraževanja)

(1) Za dokazilo o šolskem uspehu v srednješolskem izobraževanju šteje spričevalo zadnjega zaključenega letnika. Povprečna ocena je povprečje vseh številčno izraženih končnih ocen vseh predmetov tega letnika.

(2) Pri študentih se povprečna ocena določi tako, da se izračuna ponderirana aritmetična sredina vseh številčno izraženih končnih ocen učnih enot, razen ocene iz diplomskega oziroma magistrskega dela, doseženih v preteklem študijskem letu, v katerem je študent opravil pogoje za napredovanje v višji letnik. Ponderirana aritmetična sredina pomeni, da se pri izračunu povprečne ocene upošteva teža/pomen posamezne učne enote, ki je izražena s številom ECTS kreditnih točk. Kot dokazilo se upošteva uradno potrjeno izobraževalne ustanove o opravljenih izpitih zadnjega študijskega leta z razvidnimi ocenami in izračunom povprečne ocene. Strokovni sodelavec občinske uprave na osnovi dokazila izračuna ponderirano aritmetično sredino.

8. člen (doba prejemanja štipendije in način izplačevanja štipendij)

(1) Pravica do štipendije pripada štipendistu ob izpolnjevanju pogojev za štipendiranje iz tega odloka od začetka šolskega oziroma študijskega leta, za katerega upravičenec uveljavlja pravico do štipendije, do konca izobraževalnega programa oziroma do zaključka izobraževanja, če izobraževanje zaključi v dodatnem študijskem letu (absolventskem stažu).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek štipendistu ne pripada pravica do štipendije v dodatnem študijskem letu (absolventskem stažu) podiplomskega študija, če je štipendist na dodiplomskem študiju že prejemal štipendijo za dodatno študijsko leto (absolventski staž).

(3) Štipendije se izplačujejo mesečno, najkasneje do 10. dne v mesecu za tekoči mesec, na transakcijski račun štipendista, odprt v Republiki Sloveniji.

(4) Štipendije se izplačujejo vseh dvanajst mesecev v koledarskem letu, razen:

- v zaključnem letniku srednješolskega izobraževanja, ko se za mesec julij in avgust ne izplačujejo in

- v zaključnem letniku študija, ko se izplačevanje štipendij zaključi v zadnjem mesecu študijskega leta oziroma v zadnjem mesecu zaključka izobraževanja, če se izobraževanje zaključi v dodatnem študijskem letu.

(5) Štipendistu, ki del študijskega programa opravlja v tujini prek izmenjave, se štipendija za čas trajanja izmenjave lahko izplača vnaprej v enkratnem znesku, vendar največ do zaključka tekočega študijskega leta, če to izobraževanje traja najmanj tri mesece po pravilih izobraževalne institucije, v kateri se izobražuje v Republiki Sloveniji.

(6) Štipendist, ki je izobraževalni program, za katerega je pridobil štipendijo, uspešno zaključil pred koncem trajanja izobraževalnega programa, je upravičen do celotne štipendije za tekoče šolsko oziroma študijsko leto, v katerem je zaključil izobraževanje.

III. MERILA ZA DODELITEV ŠTIPENDIJE

9. člen

(merila za dodelitev štipendije)

(1) Merilo za dodelitev štipendije je učni oziroma študijski uspeh.

(2) Kot učni uspeh se upošteva povprečje ocen vseh predmetov preteklega šolskega oziroma študijskega leta. Pri študentih se povprečna ocena določi tako, da se izračuna povprečna ponderirana aritmetična sredina vseh številčno izraženih končnih ocen učnih enot. Ponderirana aritmetična sredina pomeni, da se pri izračunu povprečne ocene upošteva teža/pomen posamezne učne enote, ki je izražena s številom ECTS kreditnih točk.

(3) Učni oziroma študijski uspeh se točkuje na sledeč način:

a) Za štipendijo za srednješolsko izobraževanje se upošteva povprečje ocen vseh predmetov preteklega šolskega leta:

Povprečje ocen	Točke
od 3,0 do 3,2	5 točk
od 3,3 do 3,5	10 točk
od 3,6 do 4,0	15 točk
od 4,1 do 4,5	20 točk
nad 4,6	25 točk

b) Za štipendijo za dodiplomski študij (razen za prvi letnik študija) oziroma podiplomski študij se upošteva ponderirana aritmetična sredina ocen vseh učnih enot preteklega študijskega leta:

Povprečje ocen	Točke
od 7,5 do 8	10 točk
od 8,01 do 8,5	20 točk
od 8,51 do 9	30 točk
nad 9,01	40 točk

c) Pri kandidatih zadnjega letnika srednje šole, ki se prijavljajo na javni razpis za štipendijo za dodiplomski študij, se seštejejo točke dosežene na podlagi točke a) in točke dosežene glede na dosežen uspeh na maturi:

Odstotek vseh možnih točk na maturi	Točke
od 60 % do 70 %	10 točk
od 71 % do 80 %	20 točk
od 81 % do 90 %	30 točk
nad 90 %	40 točk

(4) Izračunano povprečje ocen se zaokrožuje na dve decimalni mesti glede na matematična merila zaokroževanja.

(5) Za štipendijo za srednješolsko izobraževanje lahko kandidat zbere največ 25 točk, za štipendijo za dodiplomski ali podiplomski študij pa največ 40 točk.

(6) Štipendije se dodelijo kandidatom po vrstnem redu na prednostni listi, pri čemer ima prednost kandidat, ki ima boljši učni oziroma študijski uspeh zadnjega letnika izobraževanja.

(7) Ob enakem številu točk ima prednost kandidat, ki je vpisan v višji letnik oziroma v program s krajšim trajanjem izobraževalnega programa do zaključka.

(8) Če upravičenec, ki je pridobil pravico do štipendije, izjavi, da ne želi skleniti pogodbe o štipendiranju ali je ne sklene v roku, določenem s strani štipenditorja, ali če mu v roku za sklenitev pogodbe preneha pravica do štipendije, se štipendija dodeli naslednjemu kandidatu po vrstnem redu na prednostni listi.

IV. VIŠINA ŠTIPENDIJE

10. člen (obseg štipendije)

Štipendija je sestavljena iz osnovne štipendije in sledečih dodatkov:

- dodatek za izobraževanje izven kraja stalnega prebivališča,
- dodatek za dosežen učni oziroma študijski uspeh.

11. člen (osnovna štipendija)

Višina osnovne štipendije je za dijake 100 evrov, za študente pa 150 evrov.

12. člen (dodatek za izobraževanje izven kraja stalnega prebivališča)

Štipendistu, ki se izobražuje izven kraja stalnega prebivališča, pripada dodatek za bivanje izven kraja stalnega prebivališča v višini 100 evrov mesečno.

13. člen
(dodatek za dosežen učni oziroma študijski uspeh)

(1) Štipendistom pripada dodatek za dosežen učni oziroma študijski uspeh. V prvem letniku izobraževanja jim dodatek ne pripada.

Dodatek za dosežen učni uspeh dijakov:

Povprečje ocen	Odstotek osnovne štipendije za dijake
od 3,9 do 4,0	20 %
od 4,1 do 4,4	25 %
od 4,5 do 5	30 %

Dodatek za dosežen študijski uspeh študentov:

Povprečje ocen	Odstotek osnovne štipendije za študente
od 8,1 do 8,5	20 %
od 8,51 do 9	25 %
od 9,01 do 9,5	30 %
od 9,51 do 10	35 %

(2) Dodatek za dosežen študijski uspeh študentov, ki se izobražujejo v tujini se izračuna na podlagi s strani NAKVISA verificirane metode pretvorbe ocen.

(3) Pri študentih se učni uspeh določi glede na preteklo študijsko leto. Za študente, ki jim štipendija miruje se upošteva vse ocene zadnjega zaključenega letnika.

14. člen
(uskladitev višine štipendije)

(1) Štipendija se uskladi na začetku vsakega šolskega oziroma študijskega leta ob predložitvi dokazil o doseženem učnem oziroma študijskem uspehu ter potrdila o bivanju.

(2) Štipendija se izplačuje s prvim naslednjim mesecem po spremembi.

(3) Štipendija se med šolskim oziroma študijskim letom uskladi v primeru spremembe upravičenosti do dodatka za bivanje.

V. DENARNA SPODBUDA

15. člen
(dodelitev spodbud)

(1) Dijakom in študentom, ki se prijavijo na Javni razpis za kadrovske štipendije Občine in vsaj delno ustrezajo razpisanim programom in jim ni bila dodeljena kadrovska štipendija, se lahko, v primeru ostanka sredstev na proračunski postavki, namenjeni kadrovske štipendijam,

dodeli spodbuda za uspešno zaključen letnik šolanja oziroma študija, razen dijakom in študentom, ki so prejemniki katerekoli druge kadrovske štipendije.

(2) Spodbuda se jim dodeli za šolsko oziroma študijsko leto, za katero je bil izveden javni razpis.

16. člen (višina spodbud)

Višina spodbude za dijake, ki se jim jo izplača v enkratnem znesku na koncu šolskega leta znaša največ 100 evrov, za študente pa največ 150 evrov mesečno. Višino spodbud se določi na podlagi razpoložljivega ostanka sredstev na proračunski postavki, namenjeni kadrovskim štipendijam. Višino spodbude določi župan s sklepom.

17. člen (pogoj za pridobitev spodbude)

Spodbuda se dodeli na podlagi prejetega potrdila o uspešno zaključenem šolanju oziroma študiju ter potrdilu o vpisu v naslednji letnik, s sklepom o upravičenosti do spodbude, na podlagi katerega se s posameznim dijakom oziroma študentom sklene pogodbo o dodelitvi spodbude.

18. člen (zaposlitev prejemnikov spodbude)

(1) V kolikor se po zaključenem šolanju izkažejo potrebe po zaposlitvi kadra, kateremu je bila dodeljena spodbuda, se je prejemnik spodbude dolžen na Občini oziroma v zavodih oziroma podjetjih, katerih ustanovitelj je Občina, zaposliti za obdobje, ki je enako obdobju, za katero je prejemal spodbudo.

(2) Prav tako lahko Občina v primeru povečanega obsega dela v občinski upravi, v času počitnic pozove prejemnika spodbude, da opravlja počitniško delo oziroma prakso.

VI. POSTOPEK DODELJEVANJA ŠTIPENDIJ

19. člen (ugotavljanje kadrovskih potreb)

(1) Občina dodeljuje štipendije na podlagi ugotovljenih kadrovskih potreb ter v proračunu razpoložljivih sredstev.

(2) Kadrovske potrebe javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina, za prihodnje šolsko oziroma študijsko leto ugotovi občinska uprava Občine na podlagi poziva, ki ga pošlje vsem javnim zavodom in javnim podjetjem predvidoma v mesecu decembru. Obvestilo o potrebi po deficitarnih poklicih v prihodnjih petih letih se objavi na spletni strani Občine predvidoma v mesecu januarju.

(3) V skladu z razpoložljivimi sredstvi v občinskem proračunu ter ugotovljenimi kadrovskimi potrebami občinska uprava pripravi besedilo javnega razpisa za dodelitev štipendij, v katerem

za posamezno šolsko oziroma študijsko leto določi skupno število razpisanih štipendij, število posameznih vrst štipendij glede na področje in stopnjo izobraževanja.

20. člen **(javni razpis za dodelitev štipendij)**

(1) Štipendije za potrebe javnih zavodov in podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina, se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa za dodelitev štipendij (v nadaljnjem besedilu: javni razpis).

(2) Besedilo javnega razpisa pripravi občinska uprava. Pred objavo ga podpiše župan.

(3) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine ter v občinskem glasilu Bistriški odmevi, pred začetkom šolskega oziroma študijskega leta. Štipendije se dodelijo za obdobje od začetka šolskega oziroma študijskega leta, začetega v tekočem letu.

(4) Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

1. navedbo naročnika (naziv in sedež štipenditorja),
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. podatke o razpisanih štipendijah z določitvijo naziva izobrazbe, strokovnega ali znanstvenega naslova oziroma specializacije ter področja izobraževanja,
4. osnovno višino štipendije za dijake in študente,
5. pogoje in merila za dodelitev štipendije,
6. način vložitve vloge za dodelitev štipendije,
7. navedbo dokumentacije, ki jo mora kandidat priložiti vlogi za dodelitev štipendije,
8. navedbo obveznosti štipendista,
9. rok za vložitev vloge na javni razpis,
10. navedbo o tem, kdo odloči o dodelitvi štipendij,
11. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
12. kontakt za pridobitev dodatnih informacij v zvezi z javnim razpisom.

(5) Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, v kolikor so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom javnega razpisa.

21. člen **(vloga za dodelitev štipendije)**

Vloga za dodelitev štipendije se vloži na obrazcu, določenem v javnem razpisu. Vlogi morajo biti priloženi:

- dokazilo o vpisu v izobraževalni program za tekoče šolsko oziroma študijsko leto,
- dokazilo o učnem oziroma študijskem uspehu zadnjega letnika izobraževanja,
- v primeru izobraževanja v tujini mora biti priloženo dokazilo o pretvorbi ocen (NAKVIS),
- življenjepis z opisom dosedanjega izobraževanja ter kariernih ciljev,
- druga dokazila, zahtevana v javnem razpisu.

22. člen
(komisija za štipendiranje)

(1) Komisijo za štipendiranje, ki vodi postopek javnega razpisa, imenuje župan s sklepom izmed uslužbencev občinske uprave. Sestavljena je iz predsednika in dveh članov (v nadaljnjem besedilu: komisija). Naloge komisije za štipendiranje so, da odpre in ugotovi pravočasnost ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost). Prijavitelje nepopolnih vlog se pisno pozove, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je največ osem dni od prejema poziva. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, se s sklepom zavrže.

(2) Po prejemu dopolnitev komisija pregleda in strokovno oceni vloge na podlagi pogojev in meril za pridobitev štipendij ter pripravi poročilo in predlog za dodelitev štipendij.

23. člen
(dodelitev štipendije)

(1) Na podlagi poročila in predloga komisije izda direktor občinske uprave sklepe o dodelitvi štipendij.

(2) O pritožbi zoper sklep o dodelitvi štipendije odloča župan. Pogoji in merila niso predmet pritožbe.

24. člen
(pogodba o štipendiranju)

(1) Štipenditor in štipendist uredita medsebojno razmerje s pogodbo o štipendiranju. V pogodbi se določi višina štipendije, ki prosilcu pripada na podlagi meril tega odloka, čas prejemanja štipendije, program, za katerega se prejema štipendija in medsebojne pravice ter obveznosti pogodbenih strank.

(2) Pogodba o štipendiranju se sklene za obdobje od začetka šolskega oziroma študijskega leta, v katerem je štipendist pridobil pravico do štipendije, do konca izobraževalnega programa, za katerega je pridobil štipendijo, oziroma do zaključka izobraževanja, če izobraževanje zaključi v dodatnem študijskem letu.

(3) Za štipendista, ki ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

(4) Štipendijsko razmerje se ne sklene in štipendija se ne dodeli, če štipendist odkloni štipendijo po prejemu sklepa o dodelitvi štipendije.

(5) Vse spremembe v obdobju štipendiranja se urejajo z aneksom k pogodbi o štipendiranju.

VII. OBVEZNOSTI ŠTIPENDISTA IN ŠTIPENDITORJA

25. člen (obveznosti štipendista)

(1) Dolžnosti štipendista so:

- da opravlja vse učne dolžnosti v rokih, ki so določeni z vzgojno izobraževalnim oziroma študijskim programom za napredovanje v višji letnik in za zaključek šolanja,
- da o zaključku šolanju v roku 8 dni o tem pisno obvesti štipenditorja s predložitvijo potrdila o zaključku šolanja,
- dijaki morajo do konca šolskega leta oziroma najkasneje do 31. avgusta, študenti pa najkasneje do 30. septembra, predložiti dokazilo o opravljenih šolskih oz. študijskih obveznostih preteklega šolskega oz. študijskega leta, potrdilo o vpisu v naslednji letnik in dokazilo o bivanju v času šolanja,
- da ne spremeni vzgojno izobraževalnega ali študijskega programa brez soglasja štipenditorja,
- da v času štipendiranja ne sklene štipendijskega razmerja z drugim štipenditorjem kadrovske štipendije,
- da štipenditorja v roku 8 dni od nastanka spremembe, ki bi vplivala na štipendijsko razmerje, sporoči vsako spremembo (npr. prekinitev ali konec izobraževanja, spremembo transakcijskega računa ...).

(2) Kandidat v roku 15 dni po zaključku študija izroči Občini en izvod diplome v vezani obliki, ki velja za diplome.

(3) Štipendist se je po končanem šolanju dolžan zaposliti pri štipenditorju oz. v javnem zavodu ali javnem podjetju v Občini ali pri drugem delodajalcu v Občini, v primeru, da se je štipendiranje izvajalo za potrebe deficitarnih poklicev z območja občine in delati najmanj dobo, ki je enaka dobi štipendiranja. Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene za polni delovni čas ali za delovni čas, krajši od polnega delovnega časa. Če se pogodba o zaposlitvi sklene za delovni čas, krajši od polnega delovnega časa, se obveznost trajanja zaposlitve preračuna na polni delovni čas.

(4) Te obveznosti je oproščen samo v primeru, če mu štipenditor ne more zagotoviti zaposlitve v roku 90 dni od prejema potrdila o zaključku šolanja oz. v primeru štipendiranja za potrebe javnega zavoda ali podjetja v roku 90 dni od začetka šolskega leta, ki nastopi po štipendistovem zaključku šolanja ali v primeru štipendiranja za potrebe deficitarnih poklicev, če mu delodajalec ne more zagotoviti zaposlitve v roku 90 dni od prejema potrdila o zaključku šolanja.

(5) Štipendist lahko v primeru povečanega obsega dela v občinski upravi v času počitnic opravlja počitniško delo pri štipenditorju.

26. člen (dolžnosti štipenditorja)

Dolžnosti štipenditorja so:

- da redno izplačuje štipendije skladno s pogodbo o štipendiranju najkasneje 10. v mesecu za tekoči mesec,

- da skupaj z zavodom oziroma javni podjetjem omogoča štipendistom obvezno prakso v času šolanja, če za to obstajajo potrebe,
- da zagotovi štipendistu zaposlitev v občinskih organih ali v javnem zavodu ali podjetju oz. poklicu, za katerega potrebe se je štipendiranje v občini izvajalo, v skladu z možnostmi in področno zakonodajo, najkasneje v roku 90 dni po prejemu obvestila o zaključku šolanja, razen če se s štipendistom dogovori drugače.

VIII. MIROVANJE, VRNITEV ŠTIPENDIJE

27. člen (mirovanje štipendije)

(1) Štipendijsko razmerje miruje, štipendija za tekoče šolsko oziroma študijsko leto pa se ne izplačuje štipendistu v primeru:

- če ne napreduje v višji letnik, dovoljen pa mu je ponoven vpis v isti letnik,
- če izgubi status dijaka ali študenta in mu je dovoljeno opravljanje učnih oziroma študijskih obveznosti.

(2) Štipendijsko razmerje lahko v obdobju študija miruje največ dvakrat, vendar ne zaporedoma dve leti, sicer mora štipendist vrniti izplačano štipendijo. Izjema je mirovanje zaradi dokazanih opravičljivih zdravstvenih razlogov, ki jih kot opravičljive šteje tudi vzgojno izobraževalni zavod oziroma višje-/visokošolska ustanova.

(3) Za opravičljive zdravstvene razloge iz prejšnjega odstavka se šteje bolezen ali poškodba, ki je trajala neprekinjeno najmanj šest mesecev in je vplivala na zmanjšanje učnih oziroma študijskih sposobnosti, kar dokazuje z mnenjem zdravnika specialista ter starševstvo. Starševstvo lahko uveljavljata oba starša.

28. člen (vračilo štipendije)

(1) Štipendist je dolžan vrniti izplačano štipendijo z veljavnimi zamudnimi obrestmi od dneva prekinitve razmerja v naslednjih primerih:

- če ne izpolni učnih obveznosti za napredovanje v višji letnik, niti po enoletnem ponavljanju letnika,
- če ne zaključi študija najkasneje v roku enega leta od poteka absolventskega statusa razen v primeru opravičljivih zdravstvenih razlogov oziroma starševstva,
- če izgubi pravico do nadaljnjega šolanja,
- če brez soglasja štipenditorja spremeni smer izobraževanja,
- če sklene štipendijsko razmerje z drugim štipenditorjem kadrovske štipendije,
- če sam želi razdreti štipendijsko razmerje,
- če predčasno prekine redno šolanje,
- če pridobi štipendijo na podlagi posredovanja neresničnih podatkov,
- če po enoletnem mirovanju štipendijskega razmerja ne predloži ustreznih dokazil oziroma na podlagi predloženih dokazil ne izpolnjuje pogojev za nadaljnje prejemanje štipendije,
- če sklene pogodbo o zaposlitvi ali se samozaposli.

(2) Štipendist mora vrniti celotno prejeto štipendijo skupaj z zamudnimi obrestmi tudi v primeru, če med izobraževanjem pisno sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja pri njem ali pri javnem zavodu, javnemu podjetju oz. delodajalcu, za deficitarne poklice prejema štipendijo, v skladu s pogodbo o štipendiranju.

(3) Smiselno se določba prejšnjega odstavka uporablja tudi v primeru, da štipendist ni bil v delovnem razmerju najmanj toliko časa kot je trajalo štipendiranje in je tako dolžan vrniti sorazmerni del štipendije s pripadajočimi obrestmi.

(4) Glede vračila štipendije izda Občina odločbo, na podlagi katere se sklene aneks k pogodbi o štipendiranju, v katerem se opredelijo načini in pogoji vračila štipendije.

29. člen **(poravnava in sodna izterjava štipendije)**

V primeru, da štipendist ne pristane na vrnitev štipendije oziroma le te ne vrne, se dolžni znesek izterja po sodni poti.

30. člen **(oprostitvev vračila štipendije)**

Izjemoma je lahko štipendist oproščen vračila štipendije in se mu dolg odpiše:

- če ga štipenditor ni sprejel v delovno razmerje oz. ga ni sprejel v delovno razmerje javni zavod, javno podjetje ali delodajalec, za katerega deficitarne poklice je bila razpisana štipendija,
- če šolanja ni zaključil zaradi dolgotrajne bolezni in trajne nezmožnosti za nadaljevanje šolanja na podlagi zdravniške dokumentacije.

31. člen **(odlog obveznosti zaposlitve)**

(1) Če mora štipendist po zaključku izobraževanja izpolniti zakonsko predpisane obveznosti (specializacija), brez katerih ne more opravljati poklica, za katerega je prejemal štipendijo, se rok za sklenitev zaposlitve iz 26. člena tega odloka podaljša.

(2) Če štipendist po zaključku izobraževanja, za katerega je prejemal štipendijo, nadaljuje izobraževanje na višji ravni izobraževanja, se lahko rok za sklenitev zaposlitve iz 26. člena tega odloka podaljša za čas trajanja nadaljnjega izobraževanja.

(3) Obveznost sklenitve zaposlitve štipendista v roku iz 26. člena tega odloka se lahko odloži tudi zaradi opravičljivih razlogov, kot so starševstvo, zdravstveni razlogi, izjemne družinske in socialne okoliščine, neizpolnjene šolske ali študijske obveznosti zaradi višje sile in sprememba študijskega programa, in sicer za čas trajanja teh razlogov, vendar največ za eno leto.

(4) O pravici do odloga obveznosti zaposlitve se na vlogo štipendista sklene aneks k pogodbi o štipendiranju.

IX. PREDLOŽITEV DOKAZIL

32. člen (predložitev dokazil)

(1) Štipendist mora po vsakem zaključenem šolskem oziroma študijskem letu predložiti štipenditorju dokazila o izpolnjevanju obveznosti iz tega odloka:

- dijak – potrdilo o vpisu v naslednji letnik in fotokopijo zadnjega spričevala z ocenami, najkasneje do 31. avgusta, potrdilo o bivanju (v primeru bivanja izven kraja stalnega prebivališča),
- študenti – potrdilo o vpisu v naslednji letnik in potrdilo o vseh opravljenih izpiti v preteklem študijskem letu ter potrdilo o kraju bivanja v času študija, najkasneje do 30. septembra.

(2) Štipendistu, ki ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka, se štipendija ne izplačuje, dokler ne predloži dokazil, ki so navedena v prvem odstavku tega člena. Štipendija se začne ponovno izplačevati s prvim naslednjim mesecem po predložitvi ustreznih dokazil.

X. ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA

33. člen (zaključek izobraževanja)

Štipendist mora izobraževanje, za katerega je prejemal štipendijo, uspešno zaključiti najpozneje do konca izobraževalnega programa oziroma v primeru študija najkasneje v roku enega leta od poteka absolventskega statusa razen v primeru dokazanih opravičljivih zdravstvenih razlogov oziroma starševstva (navedenih v tretjem odstavku 28. člena tega odloka). V nasprotnem primeru je dolžan Občini vrniti izplačane štipendije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen (uveljavitev odloka)

(1) Pogodbe o štipendiranju, sklenjene do uveljavitve tega odloka, ostanejo v veljavi. Višina že dodeljenih štipendij se uskladi z določbami tega odloka naslednji mesec po uveljavitvi odloka.

(2) Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju kadrovskih štipendij (Uradne objave glasila Bistriški odmevi, št. 13, leto 2, 30. 12. 2009 in št. 2, leto 4, 31. 3. 2011).

35. člen
(objava javnega razpisa za šolsko leto 2024/2025)

Ne glede na določila 3. odstavka 21. člena tega odloka se javni razpis za šolsko oz. študijsko leto 2024/2025 objavi po uveljavitvi tega odloka.

XII. KONČNA DOLOČBA

36. člen
(objava in veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

ŽUPAN
Občine Ilirska Bistrica
Dr. Gregor Kovačič