



Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
TEL: +386 (0)5 41 361
E-MAIL: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si
URL: www.ilirska-bistrica.si

Številka: 354-0050/2025-2

Datum: 7. 4. 2025

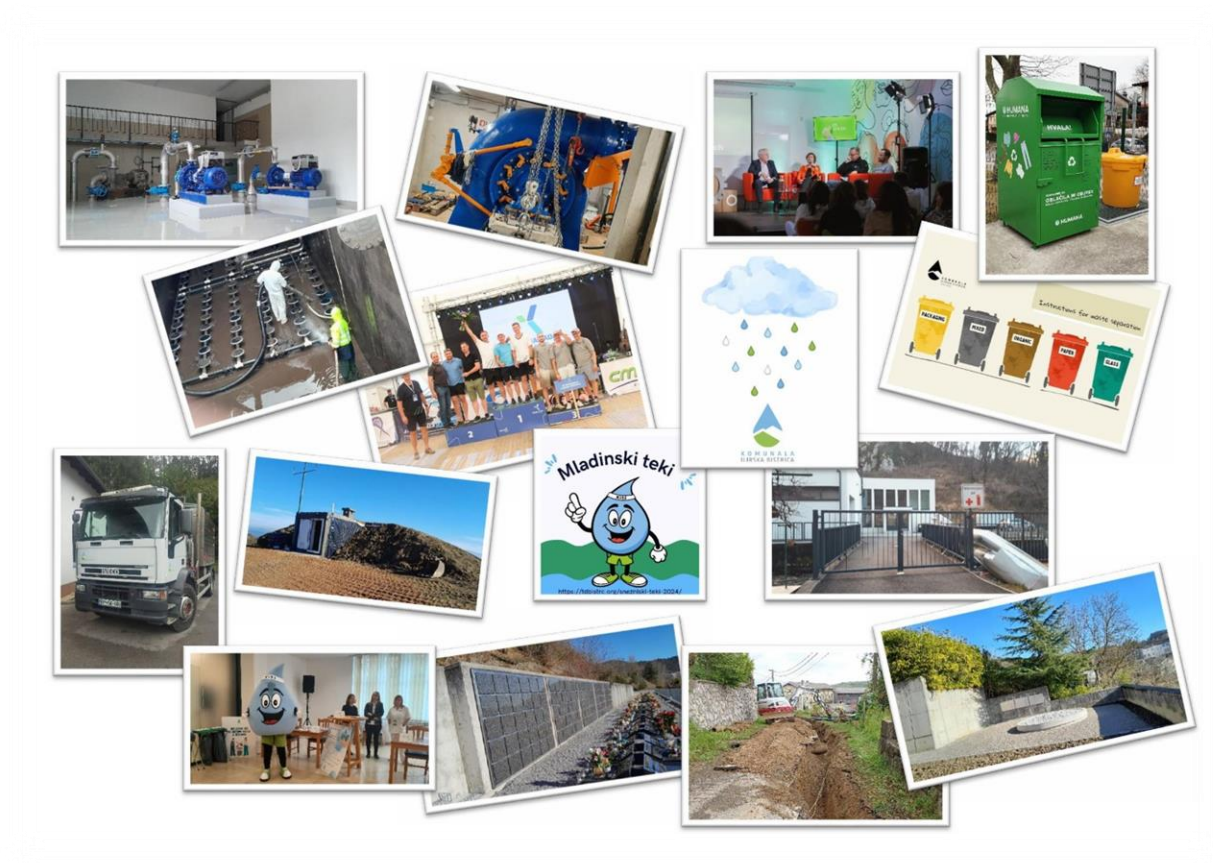
OBČINSKI SVET OBČINE ILIRSKA BISTRICA

ZADEVA:	Obravnava letnega poročila Javnega podjetja Komunala, d. o. o. Ilirska Bistrica za leto 2024
PREDLAGATELJ:	Dr. Gregor Kovačič, župan Občine Ilirska Bistrica
PRAVNA PODLAGA:	14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20)
GRADIVO PRIPRAVIL:	Tomaž Umek, direktor JP Komunala
POROČEVALEC:	Tomaž Umek, direktor JP Komunala
NAMEN:	Sprejem in potrditev letnega poročila
PRISTOJNO DELOVNO TELO:	Odbor za gospodarstvo in finance Odbor za urejanje prostora in infrastrukturo
PREDLOG SKLEPA:	- Občinski svet se je seznanil z Letnim poročilom poslovanja Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica d. o. o. za l. 2024. - Podjetje je v letu 2024 ustvarilo 304.376 EUR čiste izgube. Izgubo najprej pokriva iz prenesenega dobička v višini 539 EUR, iz drugih rezerv iz dobička v višini 3.342 EUR, del 200.750 EUR pa iz kapitalskih rezerv. Čista izguba poslovnega leta na dan 31.12.2024 tako znaša 99.746 EUR. - Ta sklep stopi v veljavo takoj.

LETNO POROČILO DRUŽBE ZA LETO 2024



KOMUNALA
ILIRSKA BISTRICA



ILIRSKA BISTRICA, MAREC 2025

LETNO POROČILO 2024

Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d. o. o.

Prešernova ulica 7
6250 Ilirska Bistrica
telefon: 05 711 06 71
e-pošta: info@kp-ilb.si
splet: www.kp-ilb.si

Avtorji:

Damjan Šajn, Jan Lilić, Jana Martinčič, Jasmina Šlosar, Matej Valenčič, Jure Gombač,
Špela Barba, Kristjan Šestan, Martina Vrh, Nejc Gombač, Sandi Jagodnik,
Simon Simčič, Špela Barba, Tomaž Boštjančič, Tomaž Umek

Uredništvo: Matej Valenčič, Damjan Šajn, Jasmina Šlosar, Tomaž Umek

Oblikovanje: Komunala Ilirska Bistrica

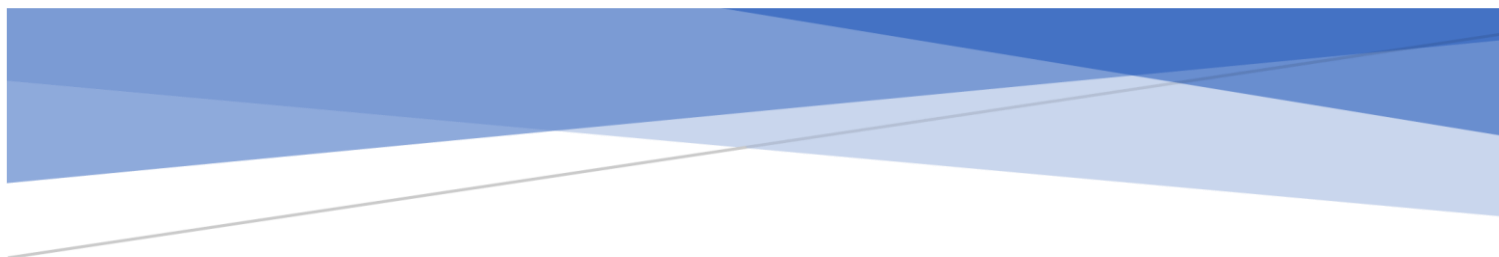
Kazalo

POSLOVNO POROČILO

1.	UVOD	7
2.	PREDSTAVITEV PODJETJA.....	8
2.1.	OSNOVNI PODATKI O PODJETJU:.....	8
2.2.	POSŁANSTVO IN VIZIJA PODJETJA	9
2.3.	UPRAVLJANJE IN ORGANIZIRANOST PODJETJA	10
2.3.1.	<i>Organi ustanovitelja</i>	<i>10</i>
2.3.2.	<i>Nadzorni svet.....</i>	<i>10</i>
2.3.3.	<i>Uprava podjetja.....</i>	<i>12</i>
2.3.4.	<i>Organizacija podjetja</i>	<i>13</i>
3.	POROČILO DIREKTORJA.....	20
3.1.	POROČILO S PODROČJA VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU TER POŽARNE VARNOSTI ZA LETO 2024	24
3.1.1.	<i>Zdravstveni pregledi delavcev ter cepljenje.....</i>	<i>24</i>
3.1.2.	<i>Seznam poškodb pri delu.....</i>	<i>25</i>
3.1.3.	<i>Izobraževanje voznikov tovornih vozil</i>	<i>25</i>
3.1.4.	<i>Požarna varnost</i>	<i>25</i>
3.2.	POROČILO O PORABI ELEKTRIČNE ENERGIJE V LETU 2024.....	26
3.2.1.	<i>Ukrepi za zmanjšanje porabe električne energije.....</i>	<i>31</i>
3.2.2.	<i>Elektrifikacija in digitalizacija</i>	<i>34</i>
3.3.	POROČILO O NAPAKAH V POVEZAVI Z ELEKTRIKO NA SISTEMIH VODOVODA, ČISTILNIH NAPRAV IN KANALIZACIJE TER NADZORNEGA SISTEMA V LETU 2024.....	38
3.4.	POROČILO O IZVAJANJU JAVNIH POOBLASTIL	40
3.5.	POROČILO O VODENJU OPERATIVNEGA KATASTRA	41
4.	IZVAJANJE STORITEV PO DEJAVNOSTI	42
4.1	OSKRBA S PITNO VODO	42
4.1.1	<i>Opis vodovodnih sistemov, splošno</i>	<i>42</i>
4.1.2	<i>Količine prodane pitne vode</i>	<i>42</i>
4.1.3	<i>Pregled prodane vode v preteklih letih.....</i>	<i>43</i>

4.1.4	Primerjava količin načrpane in prodane vode med letoma 2023 in 2024	44
4.1.5	Vodne izgube	45
4.1.6	Prebivalci	45
4.1.7	Stanje vodovodnega omrežja	45
4.1.8	Obnove vodovodnega omrežja	45
4.1.9	Okvare	46
4.1.10	Vzdrževanje	46
4.1.11	Vodomeri in sektorski vodomeri	47
4.1.12	Hidranti	47
4.1.13	Vodarna	47
4.1.14	Vodovod Brkini	47
4.1.15	Digitalizacija in elektrifikacija	48
4.1.16	Nadgradnje in optimizacije	48
4.1.17	Vnos vodovodnega omrežja v informacijski sistem	48
4.1.18	Poslovni izid delovanja DE vodovod	49
4.1.19	Primerjave s poslovnim načrtom 2024	49
4.1.20	Poročilo o zdravstveni ustreznosti pitne vode v letu 2024 na vodovodnih sistemih Ilirska Bistrica, Knežak in Podstenjšek	50
4.2	ZBIRANJE IN RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI	63
4.2.1	Ravnanje z odpadki	63
4.2.2	Ekološki otoki	63
4.2.3	Zbirni center Ilirska Bistrica	64
4.2.4	Odlagališče nenevarnih odpadkov Jelšane	65
4.2.5	Količine odpadkov	65
4.2.6	Biološki odpadki	68
4.2.7	Kosovni odpadki	69
4.2.8	Nevarni odpadki	70
4.2.9	Gradbeni material, ki vsebuje azbest	70
4.2.10	Sortirna analiza MKO iz gospodinjstev v Ilirski Bistrici in njeni okolici	70
4.2.11	Urejanje javnih površin	73

4.2.12	Redne aktivnosti:	74
4.2.13	Ostale aktivnosti v letu 2024	74
4.2.14	Poslovni izid Sektorja Okolje v letu 2024	75
4.2.15	Vzdrževalna skupina	76
4.2.15.1	Plakatiranje	76
4.2.15.2	Redne krasitve o državnih praznikih	77
4.2.16	Sejemska dejavnost	78
4.2.17	Ključni stroškovni dejavniki	79
4.3	POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST, 24 URNA DEŽURNA SLUŽBA	80
4.3.1	Pogrebna in pokopališka služba	80
4.3.2	Dejavnosti	80
4.3.3	Število najemnikov grobov na pokopališčih v upravljanju	81
4.3.4	Pogrebi v letu 2024	82
4.3.5	Urejanje pokopališča	82
4.3.6	Poslovni izid pogrebne in pokopališke službe v letu 2024	85
4.4	ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE KOMUNALNE IN PADAVINSKE VODE	88
4.4.1	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	88
4.4.2	Kanalizacijski sistemi in čiščenje komunalnih odpadnih voda	88
4.4.3	Količina prečiščene vode	88
4.4.4	Prevzem in obdelava grezničnih gošč in ravnanje z odpadnim muljem KČN	90
4.4.5	Male komunalne čistilne naprave (MKČN)	91
4.4.6	Skrb za nemoteno delovanje kanalizacijskega sistema in čistilnih naprav	91
4.4.7	Ostale pomembne novosti na področju kanalizacijskega sistema in čistilnih naprav	96
4.4.8	Poslovni izid odvajanja in čiščenja odpadnih voda	99
5.	NAČIN OBVEŠČANJA UPORABNIKOV STORITEV JAVNIH SLUŽB	100
6.	BILANCA STANJA	102
7.	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	104



POSLOVNO POROČILO 2024

Uvod

Predstavitev podjetja

Poročilo direktorja

Poročilo o poslovanju po posameznih dejavnostih podjetja

1. Uvod

Letno poročilo je ogledalo poslovanja podjetja. Predstavlja družbo in njeno poslovanje. V poročilu so predstavljene informacije o preteklem, sedanjem ter prihodnjem poslovanju podjetja. Obenem je najpomembnejša listina komuniciranja družbe z lastniki in drugimi interesnimi skupinami podjetja.

Letno poročilo je sestavljeno v skladu z naslednjimi predpisi:

- Zakon o gospodarskih družbah
- Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o računovodstvu

Letno poročilo sestavljata dva sklopa:

- Poslovno poročilo, ki zajema:
 - Predstavitev podjetja
 - Poročilo direktorja
 - Poročilo o poslovanju po posameznih dejavnostih podjetja
- Računovodsko poročilo, ki je sestavljeno iz:
 - Računovodskih izkazov (bilanca stanja, izkaz poslovnega izida)
 - Razčlenitve in pojasnila k računovodskih izkazom
 - Analiza poslovanja s kazalniki
 - Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS32

2. Predstavitev podjetja

2.1. Osnovni podatki o podjetju:

Naziv	JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o.
Naslov	Prešernova ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica
Telefon	05/ 711 06 71
Spletna stran	www.kp-ilb.si
e-pošta	info@kp-ilb.si
Šifra dejavnosti	36.000
Matična številka	5016100
Identifikacijska številka za DDV	SI37819127
<i>Zbirni center Globovnik</i>	Globovnik, 6250 Ilirska Bistrica
<i>Telefon</i>	041 383 325
<i>Vodarna (0-24 ur)</i>	Levstikova ulica, 6250 Ilirska Bistrica
<i>Telefon</i>	05 711 06 84
<i>Dežurna pogrebna služba (0-24 ur)</i>	
<i>Telefon</i>	031 385 450

2.2. Poslanstvo in vizija podjetja

»Skrb za čisto in zdravo okolje v skladu z zakonodajo v splošno zadovoljstvo občanov ter zaposlenih. Skrbeti, da bo odgovoren odnos do okolja vsakdanji del naše kulture.«

S sloganom »čisto naše« dodatno poudarjamo pripadnost lokalni pripadnosti in predanost k ohranjanju zdravega in čistega okolja.



Za zdravo in čisto okolje zagotavljamo:

- redno oskrbo prebivalcev s pitno vodo,
- odgovorno ravnanje z odpadki in odpadnimi vodami,
- učinkovito rabo virov in preprečevanje onesnaževanja,
- zgledno upravljanje s pokopališči in opravljanje pogrebnih dejavnosti,
- usposabljanje in izobraževanje zaposlenih,
- uporabo sodobne okolju prijazne tehnologije,
- pristen odnos z občankami in občani s pomočjo sodobne komunikacijske tehnologije; vzpostavitev direktnega komuniciranja preko SMS, e-mailov in spletne strani z zainteresiranimi občani ter
- korektne odnose med zaposlenimi.

2.3. Upravljanje in organiziranost podjetja

2.3.1. Organi ustanovitelja

Organizacija in delovanje podjetja je opredeljeno v Odloku o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. (Uradni list RS št. 38/2010, 72/2017 in 49/2022) in Statutu Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica d.o.o. (Uradni list RS št. 42/2010, 48/2017, 72/2017 in 49/2022).

Edini ustanovitelj podjetja je Občina Ilirska Bistrica. Ustanovitelske pravice izvršuje Občinski svet Občine Ilirska Bistrica.

Osnovni kapital družbe znaša 421.020 EUR, skupni znesek kapitala na dan 31.12.2024 je 660.731 EUR.

2.3.2. Nadzorni svet

Nadzorni svet izvaja naloge nadzora nad poslovanjem in vodenjem podjetja. Nadzorni svet šteje 5 članov. Tri člane nadzornega sveta imenuje ustanovitelj, dva člana pa imenuje svet delavcev javnega podjetja, skladno z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Eden od članov nadzornega sveta, ki ga imenuje ustanovitelj, je zaposlen v občinski upravi ustanovitelja.

Člani nadzornega sveta se imenujejo za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Člani nadzornega sveta od 6. 10. 2023 za dobo štirih let so:

Predsednik nadzornega sveta:

- Marjan Kovačič

Člani nadzornega sveta:

- Jana Martinčič
- Tina Kocjan
- Goran Boštjančič
- Robert Vičič

Delovanje nadzornega sveta

Namen nadzornega sveta (NS) je izvajanje nadzora nad poslovanjem podjetja v skladu z zakonodajo ter z zahtevano stopnjo skrbnosti.

Člani NS svoje naloge opravljajo v dobro podjetja, sledijo zakonodaji ter delujejo s skrbnostjo, ki se pričakuje od poštenega in odgovornega gospodarstvenika. V izvajanju nalog delujejo strokovno, odgovorno in neodvisno.

NS se je v letu 2024 sestal na treh rednih sejah.

Potrditev letnega poročila

Uprava podjetja je nadzornemu svetu predložila v obravnavo Letno poročilo za leto 2024. Nadzorni svet JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. izjavlja, da na osnovi spremljanja poslovanja podjetja potrjuje Letno poročilo JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. za leto 2024 in nanj nima pripomb.

JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. je v letu 2024 ustvarilo 304.376 EUR čiste izgube. Čisto izgubo se pokriva najprej iz preostanka prenesenega dobička iz leta 2023 v višini 539 EUR (za 20.000 EUR so bile iz preostanka prenesenega dobička iz leta 2023 oblikovane zakonske rezerve), iz drugih rezerv iz dobička za 3.342 EUR ter iz revalorizacijskega popravka osnovnega kapitala iz preteklih let za 200.750 EUR. Bilančna izguba poslovnega leta tako znaša 99.746 EUR.

Nadzorni svet predlaga občinskemu svetu Občine Ilirska Bistrica, ki je skupščina podjetja, da sprejme Letno poročilo JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. za leto 2024.

Predsednik NS:
Marjan Kovačič

2.3.3. Uprava podjetja

Poslovodni organ javnega podjetja je direktor, ki predstavlja in zastopa podjetje ter sprejema odločitve. Naloge direktorja so podrobneje opredeljene v 30. členu Statuta Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.

Direktorja javnega podjetja imenuje ustanovitelj.

Mandat direktorja javnega podjetja traja 4 leta (nastop mandata 1.7.2022) in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

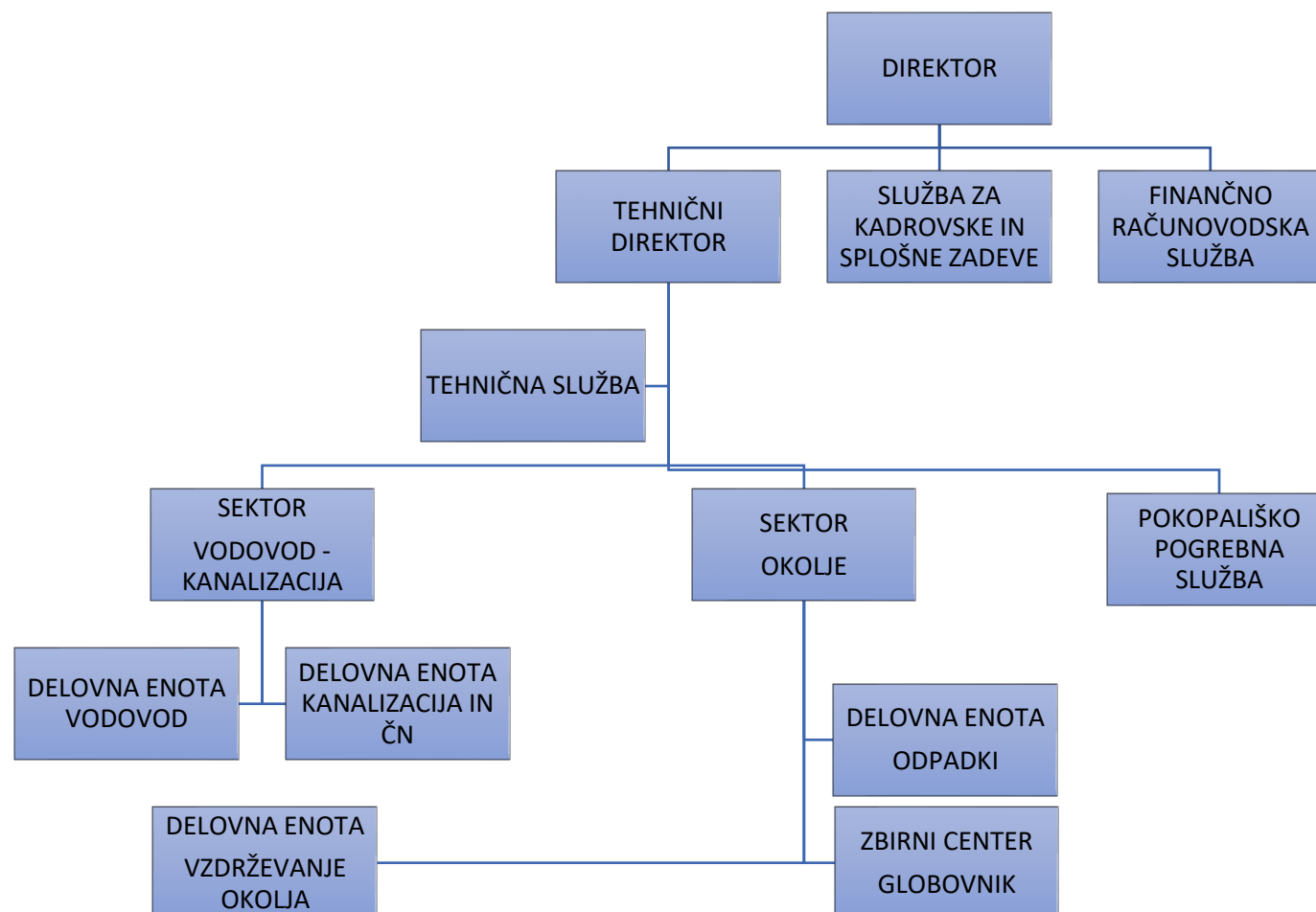
Direktor javnega podjetja je za svoje delo odgovoren nadzornemu svetu.



Fotografija: Upravna stavba podjetja

2.3.4. Organizacija podjetja

Organizacijska shema



Trajnostni razvoj

Družbena odgovornost

Družbeno odgovorno delovanje je naša zaveza in strateška razvojna usmeritev. Odgovornost do uporabnikov naših storitev, do lastnikov, poslovnih partnerjev, zaposlenih in drugih deležnikov nam nalaga, da poslujemo v skladu z etičnimi in moralnimi standardi, ki jih nadgrajujemo z rednim komuniciranjem in seznanjanjem z našimi storitvami, novostmi in dogodki.

V Komunali Ilirska Bistrica izdajamo lastne publikacije (izdaja koledarja odvozov, zgibanke o ločevanju odpadkov, objave na spletni strani podjetja in Fb profilu) in sodelujemo pri njihovem izdajanju (Bistriški odmevi, lokalna TV). Sofinanciramo in pomagamo pri izvedbi športnih, kulturnih in humanitarnih prireditev. V sodelovanju z občino in krajevnimi skupnostmi uvajamo ločeno zbiranje odpadkov z izgradnjo in opremljanjem ekoloških otokov in zbiralnic odpadkov. Posebno skrb namenjamo tudi odgovornosti do naših zaposlenih, ki jim omogočamo ugodne delovne pogoje, izobraževanja in dodatna usposabljanja ter upoštevamo njihove osebne okoliščine pri izvajanju delovnega procesa.



Okoljska odgovornost

Odgovornost do okolja je ena trajnih zavez poslovanja Komunale Ilirska Bistrica. Pri svojem poslovanju stremimo k zmanjševanju negativnih vplivov dejavnosti. To upoštevamo tako pri vsakdanjem delovanju kot tudi pri investicijskih projektih. Našo infrastrukturo nenehno nadzorujemo, vzdržujemo in po potrebi nadomeščamo z okolju prijaznejšimi rešitvami.

Dosledno spremljamo in izpolnjujemo veljavno okoljsko zakonodajo in se v okviru svojih ekonomskih zmožnosti trudimo nenehno nadgrajevati.

Občane v sodelovanju z lokalnimi mediji ter v okviru lastnih komunikacijskih kanalov – spletne strani in družbenega omrežja Facebook – redno ozaveščamo o okoljskih tematikah.

Finančna odgovornost

Naša odgovornost je tudi finančna. Skrbimo, da zunanji ponudniki v dogovorjenem roku prejmejo plačilo za svojo storitev ali izdelek, redno in pravočasno plačujemo vse obveznosti (davki, prispevki).

Ključni deležniki

Zaposleni

Redno in korektno plačilo za opravljeno delo, zaupanje vodstva v zaposlene, delovanje skladno z delovnopravno zakonodajo, enakovredna in enakopravna obravnava zaposlenih, jasna navodila, posluh za opažene pomanjkljivosti ter njihovo reševanje ter predloge za izboljšave, prijazni in dobri odnosi, dosledno seznanjanje z relevantnimi zadevami, dosledno izvajanje sprejetih internih aktov in zakonodaje.

Občani / Uporabniki

Zagotavljanje rednih in kakovostnih storitev, odzivnost, dostopnost in hitro reševanje problematik ter pritožb, redno obveščanje (spletna stran, Fb, radio, TV, občinsko glasilo, zgibanke).

Ponudniki, podizvajalci

Dobro poslovno sodelovanje, redna izvedba plačil, upoštevanje dogovorjenih rokov in spoštovanje dogovorjenega v pogodbah.

Državni organi

Pravočasno oddajanje poročil, skladnost z zakonodajo in drugo regulativno izvajanje predpisanih pooblastil, spremljanje aktualnih sprememb zakonodaje, izpolnjevanje pogojev v predpisanih okoljevarstvenih dovoljenjih ter drugih dovoljenjih.

Občina Ilirska Bistrica (100% lastnica podjetja)

Dobro in kakovostno poslovanje podjetja s čim manjšo obremenitvijo občine z naslova raznih subvencij, redno plačevanje najemnine za najeto infrastrukturo, zadovoljstvo občanov, korektno in strokovno izvedeni projekti (vodovod, kanalizacija, odpadki, pokopališča v upravljanju...).

Vrtci, osnovne šole, gimnazija

Že tradicionalno imamo po novoletna srečanja v vseh vzgojno-izobraževalnih ustanovah, da se dogovorimo o planih sodelovanja za tekoče leto. V lanskem letu smo v mesecu aprilu objavili natečaj Kapljice domišljije, kjer smo vzpodbudili učence in dijake za pripravo prispevkov na temo zaščite voda in okolja. Izbrane in nagrajene izdelke smo uporabili v letnem koledarju, ki je rezultat dobrega sodelovanja med šolami in Komunalo.

Še posebno sodelovanje smo v obliki skupne prijave na LAS projekt potrdili s podružnico gimnazije (Šolski center Postojna, Gimnazija Ilirska Bistrica) in upamo, da bomo z odobritvijo projekta še bolj poglobili naše dobro sodelovanje.

Odbor za čisto reko Reko

Povabljeni smo bili k sodelovanju pri izvajanju projektov za ohranjanje čiste reke Reke. V ta namen smo kot partner prevzeli organizacijo zbiranja odpadne silažne folije, ki predstavlja velik problem pri onesnaženosti porečja Reke. Pri nakupu potrebne infrastrukture sta sodelovali občina in Park Škocjanske jame.

Kadri

Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica je zavezana k izvajanju dejavnosti z visoko stopnjo odgovornosti. Naš cilj je zagotavljati strokovno in korektno opravljeno delo, pri čemer nenehno stremimo k razvoju znanja zaposlenih, spremljamo tehnološke novosti ter spodbujamo inovativne pristope.

Pri izvajanju storitev se trudimo delovati strokovno in odgovorno, s ciljem zagotavljanja zadovoljstva uporabnikov in omogočiti lastniku, da doseže zastavljene cilje. Kot delodajalec si prizadevamo biti zgleden, zagotavljamo dolgoročno socialno varnost in ustvarjamo pogoje, ki omogočajo uresničitev osebnih, ekonomskih in socialnih ciljev naših zaposlenih.

Zavedamo se, da so zaposleni ključen dejavnik uspešnega poslovanja in doseganja ciljev podjetja. Naša osrednja naloga pri razvoju kadrov je zagotoviti optimalno strukturo glede poklicne, izobrazbene in kvalifikacijske ravni vseh zaposlenih, pri čemer upoštevamo interese tako zaposlenih kot podjetja.

Na dan 31.12.2024 je v podjetju zaposlenih 64 oseb, od tega 7 žensk in 57 moških.

Struktura zaposlenih po sektorjih/DE/službah po letih

	2021	2022	2023	2024
Uprava in tehnična služba	10	12	14	14
DE vodovod	13	13	18	18
Sektor okolje	28	27	25	23
DE KČN in kanalizacija	2	2	3	3
Pogrebno pokopališka služba*	0	0	6	6
Skupaj	53	54	66	64

Tabela: Struktura zaposlenih po sektorjih/DE/službah po letih

*Pogrebno pokopališka služba je bila pred leti v sklopu takratne komunalne dejavnosti, sedaj Sektor okolje

Izobrazbena struktura

Zaposleni so temelj vsakega podjetja, zato uspeh in pozitivni poslovni rezultati izhajajo iz nenehnega vlaganja v njihov razvoj. Kakovost opravljenih storitev je neposredno povezana z izobrazbo, strokovnostjo, veščinami, spretnostmi ter izkušnjami zaposlenih. Pri zaposlovanju novih delavcev dosledno sledimo sistemizaciji delovnih mest in zagotavljamo, da izobrazba novih sodelavcev ustreza zahtevam delovnih mest v podjetju.

raven izobrazbe	št. zaposlenih 2023	delež (%)	št. zaposlenih 2024	delež (%)
1/2/3	13	19,70	13	20,32
4	22	33,33	22	34,37
5	14	21,21	9	14,06
6/1	4	6,06	4	6,25
6/2	9	13,64	9	14,06
7	3	4,55	6	9,38
8/1	1	1,51	1	1,56
skupaj	66	100	64	100

Tabela: Izobrazbena struktura zaposlenih na JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.

Starostna struktura

Povprečna starost zaposlenih žensk v podjetju je 44 let, povprečna starost zaposlenih moških v podjetju je 44,1 let. Starostna struktura podjetja izkazuje relativno star kolektiv, kar je povezano tudi s številom bolniških odsotnosti.

Najstarejši delavec ima več kot 60 let, najmlajši pa 24 let. 14 zaposlenih je starejših od 50 let.



Graf št: Struktura zaposlenih po starosti

Pogodbe o začasnem ali občasnem delu

Zaradi povečanega obsega upravljanja pokopališč in pomanjkanja kadra v enoti za pokopališke in pogrebne dejavnosti ima podjetje za izvajanje pogrebnih ceremonialov sklenjeno pogodbo o začasnem ali občasnem delu z dvema zunanjima sodelavcema.

Delo v splošno korist

Podjetje ima z Upravo za probacijo, Enota Koper sklenjen Dogovor o izvajanju dela v splošno korist, katerega namen je, da imajo osebe, katere so storilci prekrškov, možnost opravljanja dela v splošno korist. To so predvsem osebe, ki zaradi premoženjskega stanja ali omejenih finančnih zmožnosti niso sposobni poravnati glob ne da bi bilo pri tem ogroženo njihovo preživljanje ali preživljanje tistih, ki so jih dolžni preživljati. Namesto prestajanja oz. plačila kazni (kazen zapora, plačilo glob...) opravljajo različna dela.

V letu 2024 je v naši organizaciji opravljanje dela v splošno korist opravljal en delavec.

Invalidi

V podjetju smo imeli na dan 31. 12. 2024 zaposlena 2 invalida, oba invalida imata pravnomočno odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje III. kategorije invalidnosti za polni delovni čas.

Sledimo določilom 62. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 63/04 in naslednji; ZZRZI), ki določa obveznost zaposlovanja invalidov (kvota) vsem delodajalcem, ki zaposlujejo več kot 20 delavcev.

V podjetju imamo zaposlena samo dva invalida, zato moramo skladu plačevati nadomestno izpolnitev kvote.

Spodbujanje mladih skozi praktično izobraževanje

Z jasnim ciljem vlaganja v prihodnost naše podjetje dijakom omogoča pridobivanje praktičnih znanj v okviru obveznega praktičnega usposabljanja. S tem ne samo da prispevamo k njihovem strokovnemu razvoju, temveč tudi utrjujemo sodelovanje z mladimi, ki predstavljajo ključen potencial za prihodnost.

Dijakom nudimo mentorsko podporo in priložnost za pridobivanje praktičnih izkušenj ter vpogled v vsakodnevne delovne procese. Verjamemo, da s spodbujanjem in vlaganjem v mlade gradimo trdne temelje za dolgoročen uspeh podjetja in širše skupnosti.

V letu 2024 smo omogočili praktično usposabljanje dijakinji Biotehniške šole Nova Gorica, ki je pri nas uspešno opravila praktično usposabljanje.

Izobraževanje

Verjamemo, da je nenehno strokovno izpopolnjevanje ključni dejavnik uspeha, tako za posameznika kot za celotno organizacijo. Z namenom spodbujanja pridobivanja novih veščin za uspešno opravljanje delovnih nalog sistematično vlagamo v izobraževanje naših zaposlenih.

V letu 2024 so se naši zaposleni aktivno udeleževali seminarjev, delavnic, konferenc, sejmov in izobraževalnih dogodkov, ki so jih organizirale različne ustanove (Celjski sejem, Konferenca komunalnega gospodarstva, Sejem Ifat). Udeležili smo se tudi Komunaljade (državno srečanje vseh komunalnih delavcev), kjer je naša ekipa v ulični košarki dosegla odlično 3. mesto.

Naložba v razvoj zaposlenih prinaša pridobivanje svežih kompetenc, ki neposredno vplivajo na izboljšano kakovost opravljenega dela in nalog znotraj podjetja.

Sindikat in svet delavcev

V družbi deluje svet delavcev. Organa se v zakonskih okvirih aktivno vključuje v dogajanja v podjetju in se sestaja ter sodeluje z direktorjem. Sindikat v podjetju je z izbrisom 23.07.2024 prenehal z delovanjem.

Svet delavcev šteje 7 članov. Člani sveta delavcev so iz različnih enot/sektorjev/slужb podjetja.

Inšpekcijski nadzor

V mesecu oktobru 2024 nas je obiskal inšpektor za delo. Pregled je opravil po uradni dolžnosti, z namenom ugotovitve spoštovanja delovno pravne zakonodaje in usmeritvijo predvsem glede upoštevanja določb ZDR-1 v zvezi z morebitnim odrejanjem in opravljanjem nadurnega dela.

Inšpektorju je bilo pojasnjeno, da se nadurno delo odreja v pisni obliki (obrazec za nadurno delo). Glede izplačila nadur je z delavci dogovorjeno, da za vse opravljene nadure delavec dobi izplačan dodatek za nadurno delo, gole ure - do 20 ur, pa se prenese v saldo, da ga delavci lahko koristijo, ko imajo zasebne potrebe.

Prav tako je opravil pregled o vodenju evidenc delovnega časa v elektronski obliki. Inšpektor je vpogledal v evidenco delovnega časa, iz katere je bilo razvidno, da se beleži nadurno delo.

Inšpektor je za pregled naključno izbral štiri osebe, ki so opravljale nadurno delo. Dana so bila dokazila: obrazci za odredbo nadurnega dela, plačilne liste, vpogled v evidenco delovnega časa.

Po končanem inšpekcijskem nadzoru niso bile ugotovljene nepravilnosti. V zvezi s potekom inšpekcijskega nadzor, je inšpektor v skladu z 28. členom ZIN postopek ustavil.

3. Poročilo direktorja

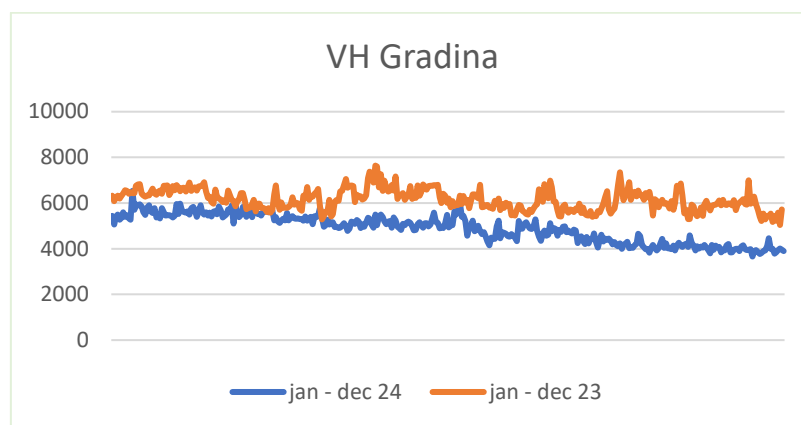
JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. je v letu 2024 na področju vseh dejavnosti v večini doseglo zastavljene cilje in uspešno zagotavljalo izvajanje gospodarskih javnih služb, določenih za izvajanje skladno z občinskimi odloki.

Leto 2024 je zaznamoval pereč problem, ki se je pojavil ob koncu leta 2023, in sicer inšpekcijski nadzor s področja okoljskih dajatev. Postopek pregleda je bil zaključen v mesecu aprilu. Ugotovljeno je bilo, da moramo kot izvajalec gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode obračunavati okoljsko dajatev tudi za tiste uporabnike, ki niso priključeni na vodovodni sistem v upravljanju JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o., to so vsi tisti, ki se oskrbujejo iz lastnih vodnih zajetij. Za zavezanca izračunava, zaračunava in vplačuje okoljsko dajatev **izvajalec obvezne občinske** gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode (komunalno podjetje). Vsa prejeta sredstva, se v celoti nakažejo na javni podračun upravičenca sredstev okoljske dajatve in **niso prihodek** komunalnega podjetja. Davčni inšpektor je zaradi ugotovljenih nepravilnosti nadzor razširil na pet let, čemur je sledil poračun okoljske dajatve za obdobje 2019-2022 v višini 200.750 EUR, za leto 2023 pa smo po zahtevi inšpektorja morali zavezancem poslati poračun obveznosti za okoljsko dajatev v višini cca. 40.000 EUR. S problematiko smo seznanili tudi občino, ki je z dokapitalizacijo podjetja v višini 200.000 EUR podjetju omogočila vračilo kredita, ki ga je moralo najeti za plačilo poračuna okoljske dajatve za obdobje 2019-2022 v roku 14 dni po izdaji zapisnika.

Tudi leto 2024 je bilo tudi relativno »mokro« let, zato je bila prodaja vodnih količin primerljiva z letom 2023. Še vedno pa je ključni problem na področju oskrbe vode velik, kar 67 % odstotek vodnih izgub v sistemu. Te smo začeli uspešno zmanjševati in kažejo se prvi rezultati zmanjševanja izgub. Največjo razliko beležimo na vodovodnem sistemu Ilirska Bistrica, kjer smo izgube, glede na načrpano vodo med 2023 in 2024, zmanjšali za 11,69 %. Če upoštevamo, da je pri tem še 194.988 m³ tehnološke (pralne) vode, smo izgube zmanjšali za 470.224 m³ oz. 19,98 %.

Rezultati se kažejo v zmanjšani dnevni potrebi po zagotavljanju pitne vode, ki jo zelo nazorno prikazuje primerjava poslane vode v omrežje iz vodohrana Gradina.

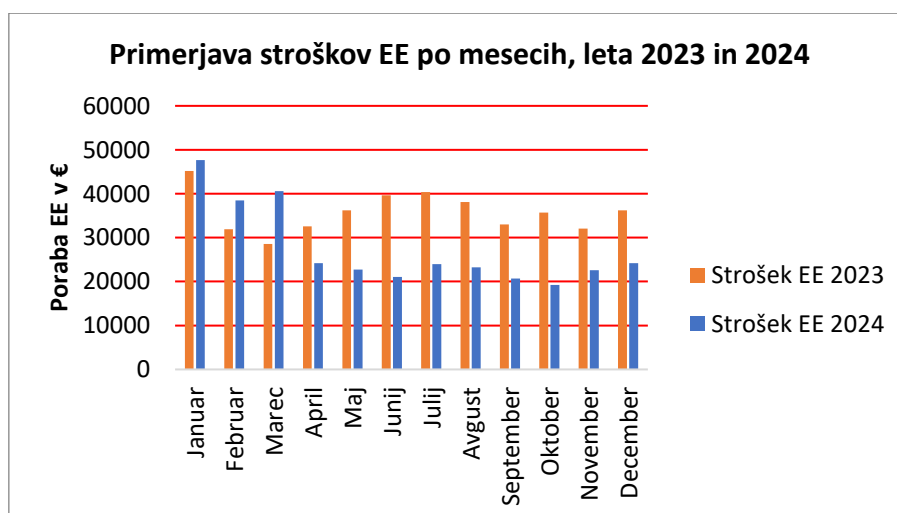
Graf: Prikaz dnevne količine načrpane vode v VH Gradina za leti 2023-2024



Glede na zastarelo stanje vodovodnega omrežja bo zmanjševanje izgub še zelo dolgotrajen proces. Z lastnico omrežja (občino) smo se dogovorili, da bo več sredstev namenjala obnovi dotrajanega sistema iz naslova investicijskega vzdrževanja oz. iz prihodkov prejete najemnine.

Z občino smo intenzivno sodelovali pri pripravi potrebne dokumentacije za prijavo na nov kohezijski projekt, s katerim bi lahko prenovili pretežni del dotrajanega omrežja v Bistrici in Trnovem, predvidena pa je tudi povezava sistema Bistrica s Knežakom in naprej proti Postojni. V kolikor bo prijava projekta, predvidena v prvi polovici 2026 uspešna, bi morala prenova in dograditev biti končana do konca leta 2029.

Trg električne energije se je nekoliko umiril, stroški električne energije so zaradi padca cen v mesecu aprilu začeli padati.



Kljub temu smo še nadaljevali z ukrepi za zmanjšanje stroškov električne energije pri največjih porabnikih. Konec maja je začela obratovati prva fotovoltaična elektrarna (FVE) na črpališču Kraljevi hrib, ki je drugi največji porabnik v sistemu vodooskrbe. V mesecu novembru je bila dana v obratovanje že druga FVE v ZC Globovnik. Že v letu 2023 smo pridobili tudi energetske

soglasje za obnovo turbine v vodarni ter za postavitev FVE na strehi vodarne. V mesecu decembru je bila zaključena rekonstrukcija turbine, ki bo po priključitvi na omrežje znatno prispeval k zmanjšanju stroškov električne energije, saj je vodarna največji porabnik električne energije v sistemu vodooskrbe. Največji učinek na znižanje cene pa bo dosežen z znižanjem vodnih izgub, ki prav tako bistveno vplivajo na strošek električne energije, saj vso izgubljeno vodo tudi večkrat prečrpamo.

Izvajala so se intenzivna obnovitvena dela na električnem omrežju v objektih, na novo pa je bila postavljena »hrbtenica« na komunikacijskem področju, ki bo omogočala povečanje varnosti pri prenosu podatkov in možnosti upravljanja na daljavo.

V lanskem letu smo intenzivirali delo na razvoju in dopolnitvi katastra komunalne infrastrukture. Sistematično smo nadgrajevali in dopolnjevali javno dostopni zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI), kjer večina vodooskrbnega sistema sploh ni bila evidentirana, hkrati pa vzpostavili sistem operativnega katastra, ki bo v veliko pomoč pri izvajanju interventnih, vzdrževalnih in investicijsko-vzdrževalnih del. Prenovljen in na novo vzpostavljen je bil tudi kataster pokopališč v upravljanju Komunale, razvili pa smo tudi iskalnik grobov na pokopališčih.

V drugi polovici 2024 so se izvedla večja ureditvena dela na pokopališču v Ilirski Bistrici, saj so bile postavljene zidne žarne niše in urejeno mesto za raztros pokojnikov. Pripravljen in sprejet je bil nov Odlok o pokopališki dejavnosti ter potrjena elaborata pokopališke dejavnosti in 24-urne dežurne pogrebne službe z novimi ceniki.

Na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda je najpomembneje poudariti, da so se na ČN Zarečje po več kot 20 letih zamenjali aeracijski elementi in iztrošena mešala, očiščena pa je bila tudi polovica bazena. V letošnjem letu bo na vrsti prenova druge polovice sistema ter prenova krmilnega sistema SCADA. Prav tako bo potrebno posodobiti črpališča na kanalizacijskem sistemu in vzpostaviti krmilni sistem za nadzor nad delovanjem.

K sodobnejšim oblikam poslovanja s podjetjem nenehno pozivamo tudi uporabnike, saj bi želeli povečati število uporabnikov, ki s podjetjem komunicirajo digitalno. Na ta način bi lahko bistveno zmanjšali stroške pošiljanja računov, ki na letni ravni niso zanemarljivi. Po dolgotrajnem in raznolikem obveščanju uporabnikov nam je konec leta le uspelo obrniti trend povečevanja uporabnikov e-storitev in povečati število prejemnikov e-računov za preko 60%.

Eden izmed ciljev v poslovnem načrtu je bil izgradnja kompleksa nove poslovne stavbe, ki se zaradi dolgotrajnejših postopkov pri izvedbi investicije še ni realiziral. Pridobili smo odločbo Slovenskega regionalnega sklada Slovenije o odobritvi financiranja izgradnje v višini 1,5 mio EUR za obdobje 20 let s fiksno obrestno mero 2,76 % (december 2023), vendar do podpisa pogodbe zaradi intervencije Ministrstva za finance ni prišlo, saj so ugotovili, da razpis ni predvideval dodeljevanja državnih pomoči. Na ponovljen razpis SRRS smo se prijavi in v maju

pridobili novo odločbo, vendar je bila obrestna mera za 0,6% točke višja, zato smo se odločili, da pogodbe ne podpišemo. Glede na trende padanja obrestnih mer v drugi polovici leta smo se odločili, da počakamo s pridobivanjem ponudb za financiranje projekta do letos.

3.1. Poročilo s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti za leto 2024

V letu 2024 so se naloge in aktivnosti na področju varstva pri delu in požarne varnosti še naprej odvijale v sodelovanju z zunanjim pogodbenim partnerjem Vardel – Prosen k.d. Za objekte: Uprava, CČN Zarečje, Vodarna Ilirska Bistrica, Črpališče Kraljevi hrib, je bil v letu 2024 sprejet nov požarni red.

V mesecu maju smo imeli inšpekcijski nadzor s strani Inšpektorata za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami RS, pri čemer so bile odkrite nepravilnosti, ki smo jih v odrejenem roku tudi v popolnosti odpravili.

3.1.1. Zdravstveni pregledi delavcev ter cepljenje

V letu 2023 so bili opravljeni predhodni preventivni zdravstveni pregledi in usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi v sodelovanju z medicino dela Bea d.o.o., Postojna in Zasebnim zdravstvenim zavodom Peter Bossman, Koper.

V letu 2024 so bili opravljeni predhodni preventivni zdravstveni pregledi in usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi v sodelovanju z medicino dela Bea d.o.o., Postojna in Zasebnim zdravstvenim zavodom Peter Bossman, Koper.

vrsta zdravstvenega pregleda	opravljeni pregledi po oceni tveganja
predhodni preventivni zdravstveni pregled	6
usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled	4

Tabela: Seznam preventivnih zdravstvenih pregledov

V skladu z oceno tveganja, še naprej vsem delavcem, ki so zaradi narave in tipologije svojega dela izpostavljeni možnosti okužb (pri čiščenju kanalizacije, praznjenju greznic in odvozu odpadkov, med terenskim delom) omogočamo cepljenje proti naslednjim okužbam:

- hepatitis A in B
- tifus
- klopni meningoencefalitis
- tetanus

3.1.2. Seznam poškodb pri delu

Delovno mesto	Čas nezgode	Opis dogodka
Komunalni delavec	21.8.2024	Med praznjenjem zabojnikov za odpadke, je delavcu pri sestopu iz stopničke komunalnega vozila, noga klecnila, pri tem pa je začutil bolečino.
Čistilka	6.12.2024	Pri hoji po klancu navzdol je delavki zdrsnilo, nakar je padla, pri tem pa utrpela poškodbo leve roke.

Tabela: Seznam poškodb

3.1.3. Izobraževanje voznikov tovornih vozil

Vozniki tovornih vozil so se udeležili tečaja rednega usposabljanja za kodo 95, po spodnjem programu.

Devet (9) udeležencev se je udeležilo izobraževanja MODUL 1 (2025) v trajanju 7 ur, s tematiko:

- Varnost v prometu, varnostni sistemi
- Pravila v cestnem prometu

Izvajalec usposabljanja za kodo 95 je bila Avtošola Ferdo, Stanislav Mikuž s.p., po zaključenem usposabljanju, pa so bila z njene strani izdana potrdila o opravljenem delnem rednem usposabljanju voznikov.

3.1.4. Požarna varnost

V mesecu marcu so bili izvedeni periodični pregledi gasilnih aparatov, nameščenih v objektih. Gasilni aparati, namešчени v vozilih, pa se pregledujejo pred tehničnim pregledom vsakega vozila, da se zagotavlja izpravnost in brezhibnost.

V letu 2024 smo stare in neizpravne gasilnike zamenjali z novimi, te aktivnosti pa se bodo nadaljevale še v leto 2025.

Prav tako smo v sodelovanju s pogodbenim partnerjem Vardel – Prosen k.d. izvajali usposabljanje zaposlenih za varstvo pri delu, varstvo pred požarom ter začetno gašenje požara in izvajanje evakuacije za novo zaposlene sodelavce. Po zaključenem usposabljanju je bilo s strani izvajalca izdano potrdilo.

3.2. Poročilo o porabi električne energije v letu 2024

Leto 2024 sta zaznamovali dve večji spremembi na elektro področju. Prva sprememba so cene električne energije in omrežnina. V mesecu aprilu so se cene električne energije prepolovile in ostale enake do konca leta. Z mesecem oktobrom pa se je začel izvajati nov sistem obračunavanja omrežnine. Po novem sistemu je leto razdeljeno na višjo in nižjo sezono. Vsak dan pa je razdeljen v 3 časovne bloke. Stroški omrežnine so se tako nekoliko povečali, predvsem zaradi trenutne visoke sezone. Ocena dviga stroška omrežnine bo vidna šele ob koncu leta 2025, ko bodo znani stroški celotnega leta. Celotni stroški elektrike so se v preteklem letu nekoliko zmanjšali v primerjavi z letom 2023.

Druga večja sprememba je bila zamenjava celotnega kadra elektro področja. V juniju sta podjetje zapustila elektro vzdrževalec in elektro inženir. V tem mesecu se je na novo zaposlil nov elektro vzdrževalec. V avgustu sta zaposlitev dobila še elektro vzdrževalec in elektro inženir. Predaja dela je bila skromna, zato je preteklo nekaj mesecev, da se je nova ekipa spoznala z obsežnim elektro sistemom vodovoda, kanalizacije in avtomatizacije vseh sistemov. Vseeno se je uspešno izvedlo in dokončalo več projektov. Nekateri so še v izvajanju in bodo postopoma dokončani v letu 2025.

V letu 2024 je bilo porabljen 2.215.905 kWh električne energije, od tega 1.754.267 kWh na področju vodovoda in 365.249 kWh na področju čistilnih naprav in kanalizacije. Tu moramo upoštevati, da se je v upravljanje dobilo še 14 črpališč in čistilnih naprav. Stroške električne energije le teh je pred letom 2024 plačevala občina. Novi objekti kanalizacije so skupno porabili 95.427 kWh, kar predstavlja 26,12% celotne porabe za kanalizacijo. 72.243 kWh je bilo porabljen v poslovni stavbi JP Komunala Ilirska Bistrica, 12.484 kWh v zbirnem centru odpadkov Globovnik in 9.662 kWh v mrliških vežicah.

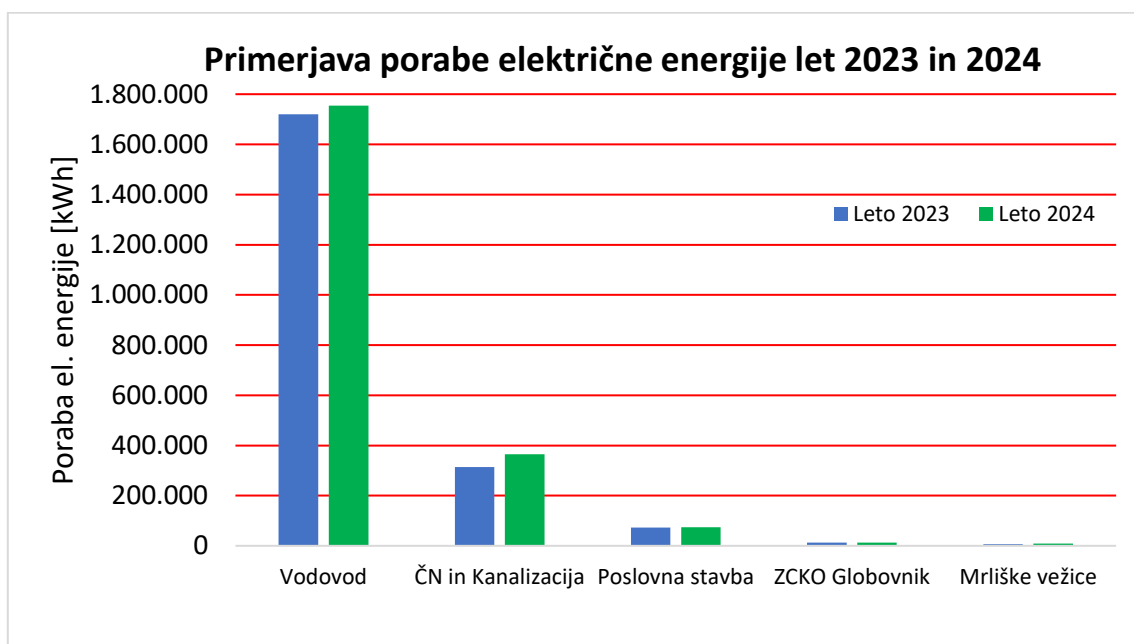
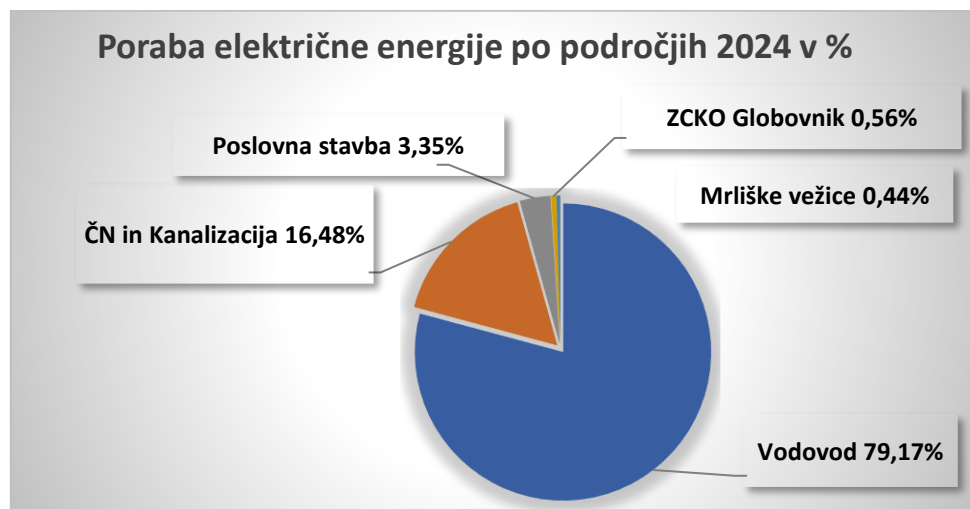
V primerjavi z letom 2023 se je poraba EE povečala skupno za 4,25 %, od tega se je na vodovodu povečala za (1,97 %), v zbirnem centru odpadkov Globovnik (1,58 %), na področju čistilnih naprav in kanalizacije (16,16 %), v mrliških vežicah (54,69%) in v poslovni stavbi (2,69 %).

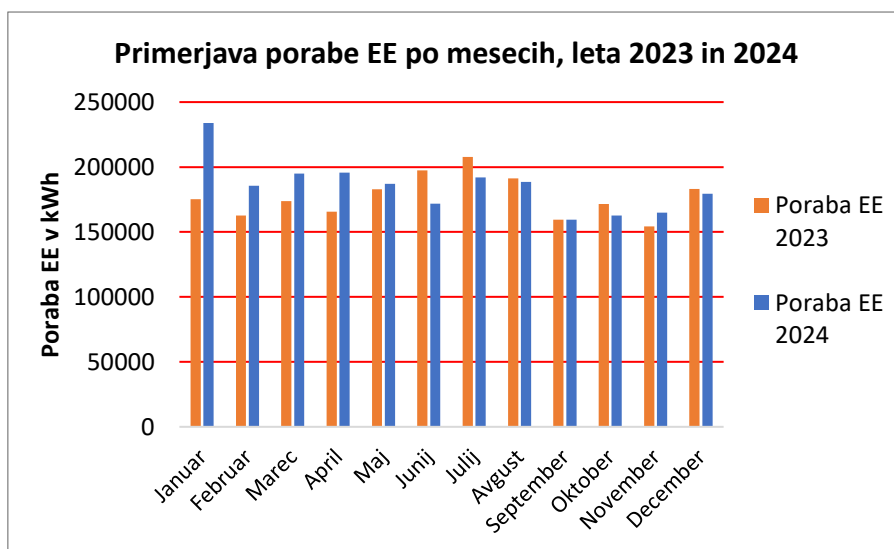
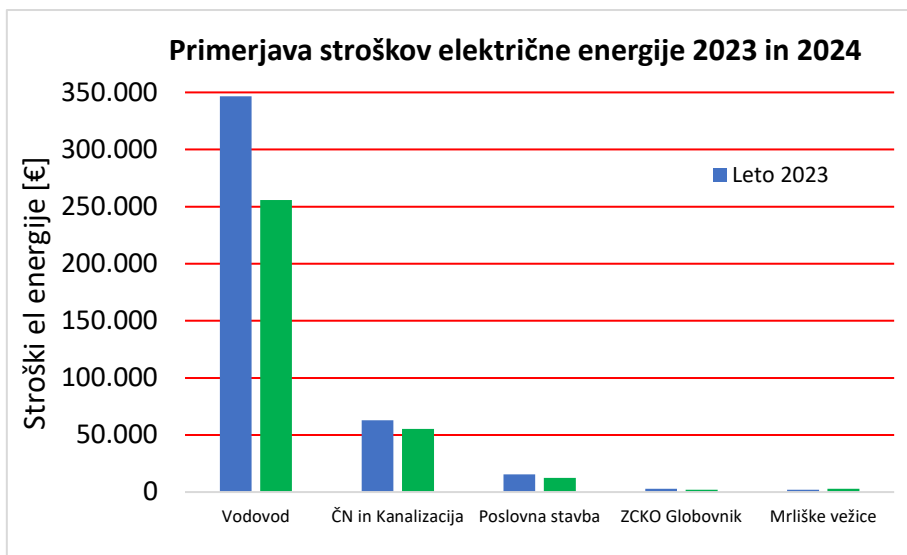
Skupni strošek električne energije s prispevki je znašal 327.250 EUR brez DDV, kar pomeni, da se je strošek EE, v primerjavi z 2023, zmanjšal za 102.369 EUR oziroma 23,84%.

	leto 2023	leto 2024	primerjava
Vodovod	1.720.317 kWh	1.754.267 kWh	1,97%
ČN in Kanalizacija	314.427 kWh	365.249 kWh	16,16%
Poslovna stavba	72.294 kWh	74.243 kWh	+2,69%
ZCKO Globovnik	12.290 kWh	12.484 kWh	+1,58%
Mrliške vežice	6.246 kWh	9.662 kWh	54,69%
Vodovod	346.535,88 EUR	255.719,12 EUR	-90.816,76 EUR
ČN in Kanalizacija	62.778,40 EUR	55.299,60 EUR	-7.478,80 EUR
Poslovna stavba	15.397,79 EUR	12.410,58 EUR	-2.987,21 EUR
ZCKO Globovnik	2.805,67 EUR	2.010,96 EUR	-595,74 EUR
Mrliške vežice	2.101,74 EUR	2.803,50 EUR	701,76 EUR

Tabela: Primerjava porabe električne energije med letoma 2023 in 2024

Strošek električne energije se je v primerjavi z letom 2023 zmanjšal zaradi nižje cene električne energije, ki je začela veljati z mesecem aprilom. Do aprila je cena kWh znašala 0,19603€ za VT, 0,14047€ za MT in 0,17616€ za ET. Od aprila dalje je cena 0,09671€ za VT, 0,07444€ za MT in 0,08547 za ET, kaj je za približno polovico manj.



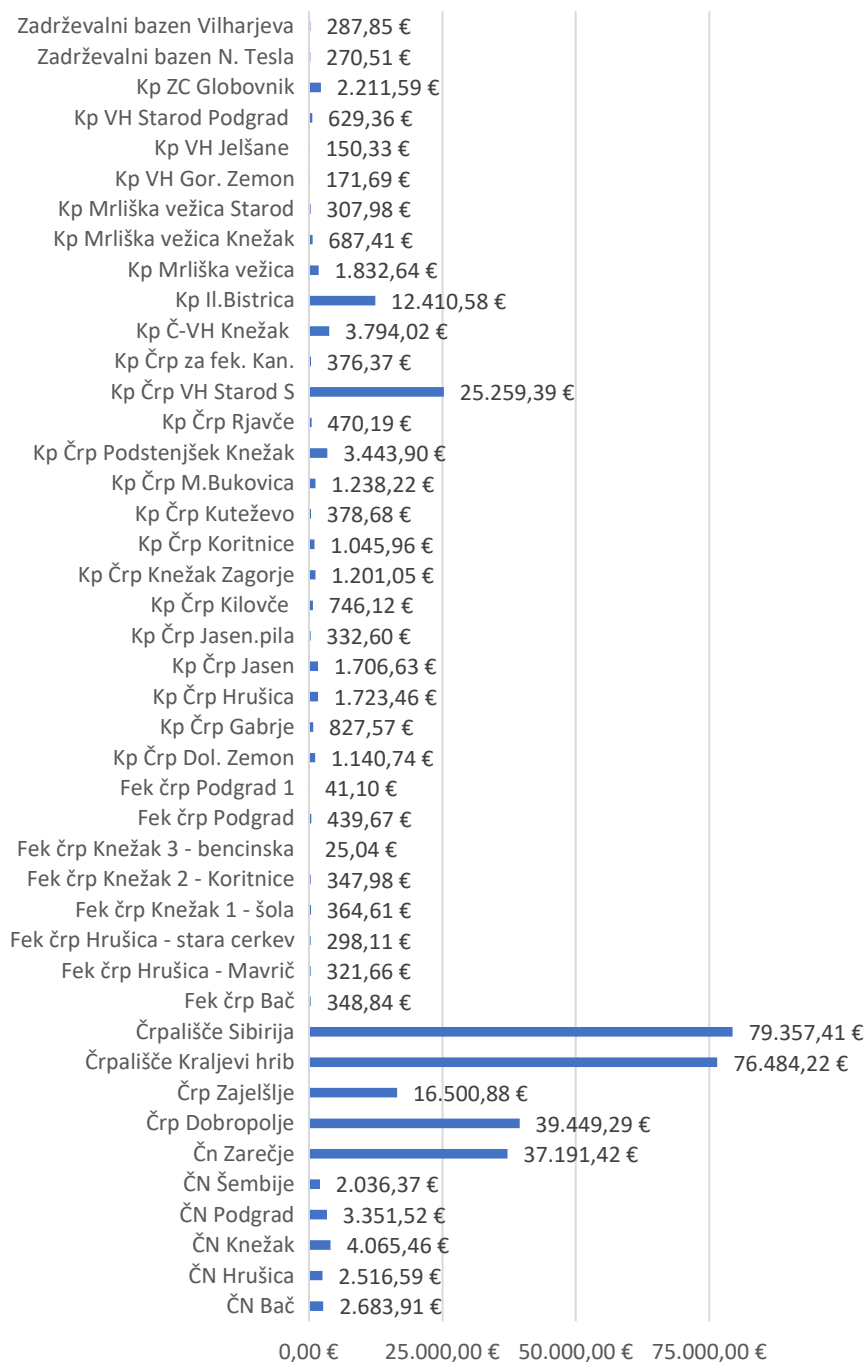


Z mesecem oktobrom je začel veljati nov sistem obračunavanja omrežnine. Oktobra (ki še spada v nižjo sezono) je bila omrežnina primerljiva oz. nekoliko nižja v primerjavi s starim načinom zaračunavanja omrežnine (tudi odvisno od vrste priklopa odjemnega mesta in porabe energije po časovnih blokih).

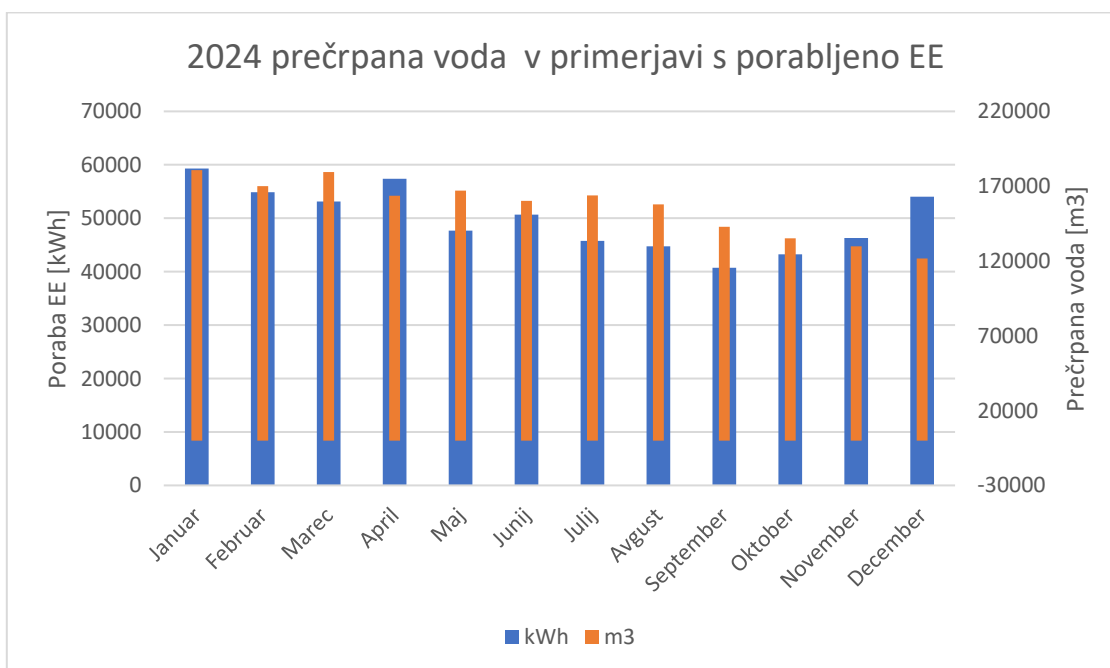
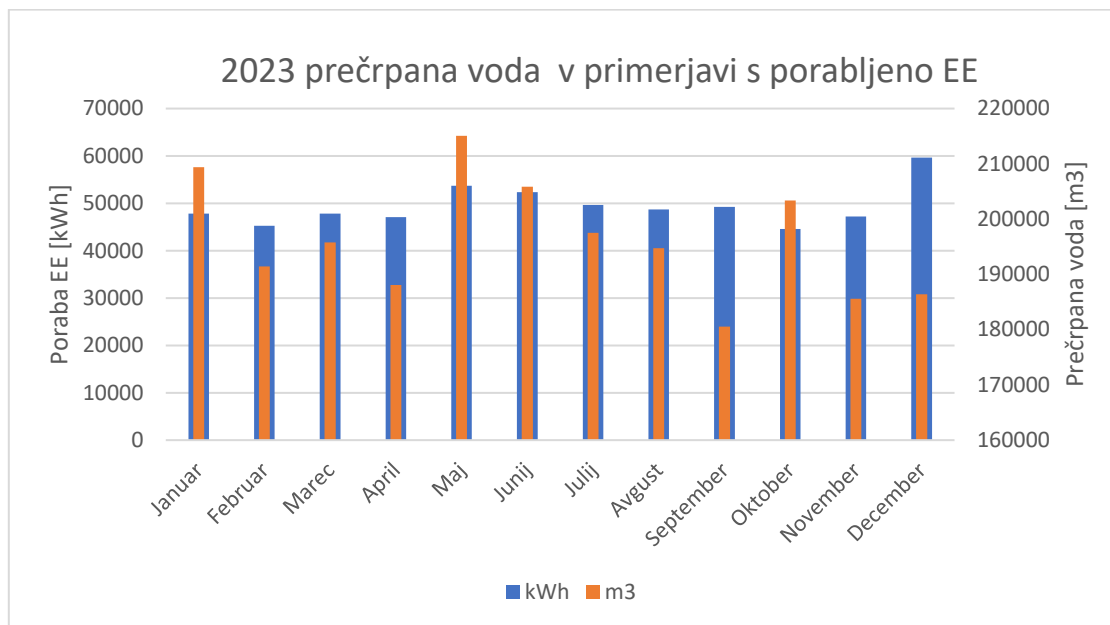
Novembra in decembra je v splošnem opazen dvig stroškov omrežnine pri večini odjemnih mest. Omrežnina za SN odjemalce in velike NN odjemalce se je tudi po starem načinu spreminjala glede na mesečno obračunsko moč, tako da v splošnem ni mogoče konkretno oceniti, za koliko odstotkov so se dvignili stroški omrežnine. Primerjava je mogoča za posamezno odjemno mesto. V Prilogi 1 je prikazan strošek omrežnine v primerjavi s porabo EE za posamezne mesece največjih porabnikov – objektov.

Strošek omrežnine je sedaj v veliki meri odvisen tudi od časovnega bloka. Še vedno pa velja dejstvo, da bi se stroški omrežnine znižali (enako velja za stroške električne energije), v kolikor bi se največje porabnike omejilo na delovanje v nočnem časovnem bloku.

Strošek EE na vseh objektih z el. priključkom - 2024



Leto 2024 je prvo leto obratovanja ultra filtracije (UF) v vodarni. Analiza o porabi električne energije po uvedbi UF je pokazala, da se je nekoliko povečala poraba električne energije v primerjavi s porabo pred uvedbo UF. Povprečna energija za prečrpan kubik vode je bila v letu 2023 0,25kWh/m³, v letu 2024 pa je bila 0,32kWh/m³. Tako beležimo 27% povečanje.



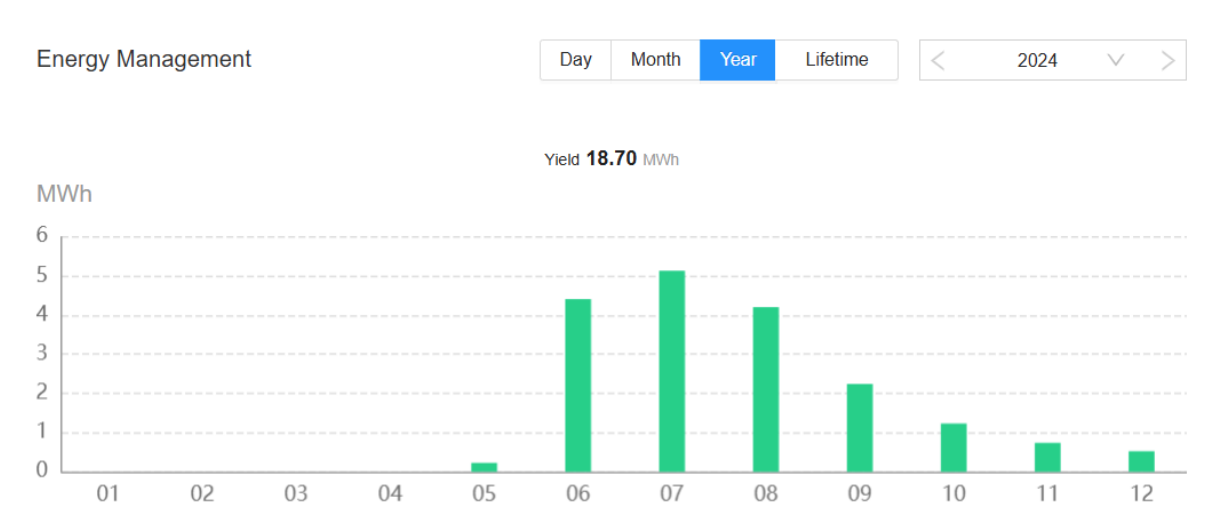
3.2.1. Ukrepi za zmanjšanje porabe električne energije

JP Komunala Ilirska Bistrica ima v upravljanju trenutno skupaj 42 objektov s priključkom na električno omrežje. Od tega imamo 7 velikih objektov: vodarna Sibirija, črpališče Kraljevi hrib,

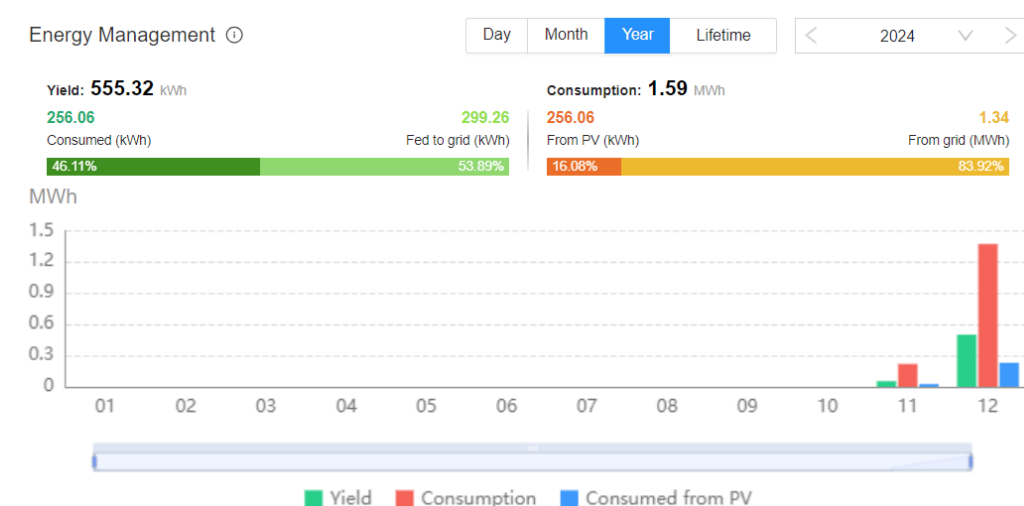
čistilna naprava Zarečje, Črpališče Dobropolje, črpališče Starod-Pavlica, črpališče Zajelšje, in poslovna stavba komunale, kateri predstavljajo kar 90,7% vse električne porabe v letu 2024. Podoben odstotek velja tudi za prejšnja leta.

Za zmanjšanje stroškov električne energije se je v preteklem letu v obratovanje vključilo dve sončni elektrarni – Kraljevi hrib in ZC Globovnik. MFE kraljevi hrib je bila vključena konec meseca maja, MFE Globovnik pa konec meseca novembra.

MFE Kraljevi hrib je v lanskem letu proizvedla 18,7MWh, samo črpališče pa je porabilo 562,245MWh. Proizvodnja v lanskem letu je predstavljala približno 3,3% porabe.

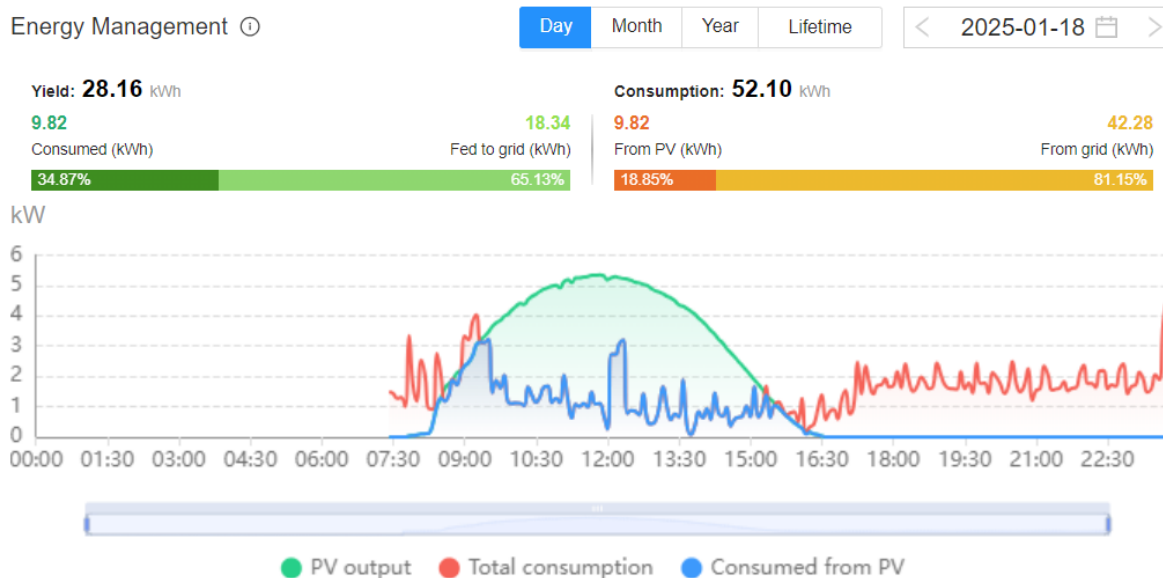


MFE Globovnik je od priklopa proizvedla 0,555 MWh, poraba ZC Globovnik pa je bila 1,59 MWh. Za lastno rabo se je porabilo 256 kWh, kar predstavlja 16,08% celotne porabe.



Glede na to, da se približno polovico proizvedene električne energije vrne nazaj v omrežje (še večji odstotek pričakujemo v poletnih mesecih), bi bilo v naslednjih letih mogoče smiselno nadgraditi elektrarno z baterijami. Z baterijami bi zmanjšali stroške omrežnine in porabo iz

omrežja. Smiselnost te naložbe bomo lahko ocenili prihodnje leto, ko bomo imeli podatke proizvodnje za celo leto. Preverilo se bo tudi subvencije za baterije.



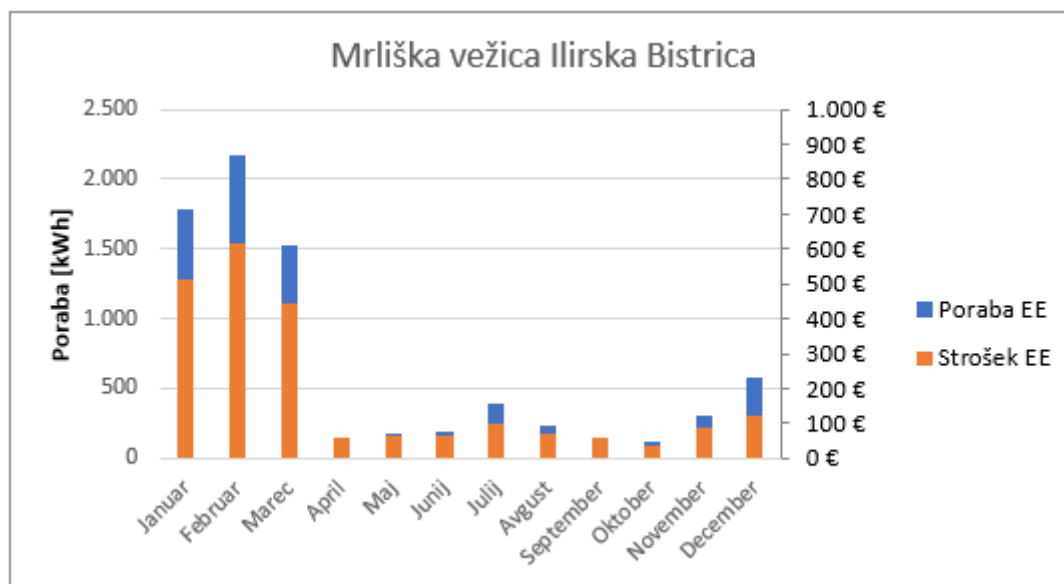
V vodarni se je obnovilo vodno turbino, ki bo izkoriščala višek neizkoriščene vode. Elektrarna bo vključena v omrežje v letu 2025. Grobi izračuni (nimamo pretoka Bistrice pri vodarni) nakazujejo okrog 200 MWh proizvedene energije letno, kar predstavlja približno tretjino letne porabe električne energije v vodarni.



Slika 1: Obnovljena turbina v vodarni.

Največji relativni dvig porabe električne energije beležimo v mrliški vežici na Jurčičevi. Razlog za visoko porabo je bilo konstantno delovanje električnih radiatorjev in klimatskih naprav od januarja do marca. Od marca naprej se radiatorje in klime vključi le, ko je to potrebno (v primeru

pogreba) oz. so nastavljeni na 7°C v prostorih, kjer je prisotna vodovodna napeljava v izogib zmrzovanju vode.



3.2.2. Elektrifikacija in digitalizacija

Tehnični pregledi el. inštalacij v objektih

Skladno s Pravilnikom o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah se je v preteklem letu začelo izvajati tehnične preglede el. inštalacij v objektih, ki imajo priklop na električno omrežje. Kontrolo nad sprotim preverjanjem električnih inštalacij vrši inšpektorat Republike Slovenije. Preglede mora izvajati pooblaščen oseb vsakih 7 let. V preteklem letu se je pregledalo 10 objektov. Manjše napake so bile odpravljene na črpališču Starod S – Pavlica, vodarni Podstenjšek in črpališču Gabrje.

Večje število pomanjkljivosti in neustreznosti je bilo potrebno odpraviti v upravni stavbi komunale, kjer je bil po odpravi napak izveden inšpekcijski nadzor.

Na Kraljevem hribu je bil opravljen pregled, kjer je tudi kar nekaj pomanjkljivosti. Te bodo odpravljene v letu 2025 skupaj z montažo nove črpalke.

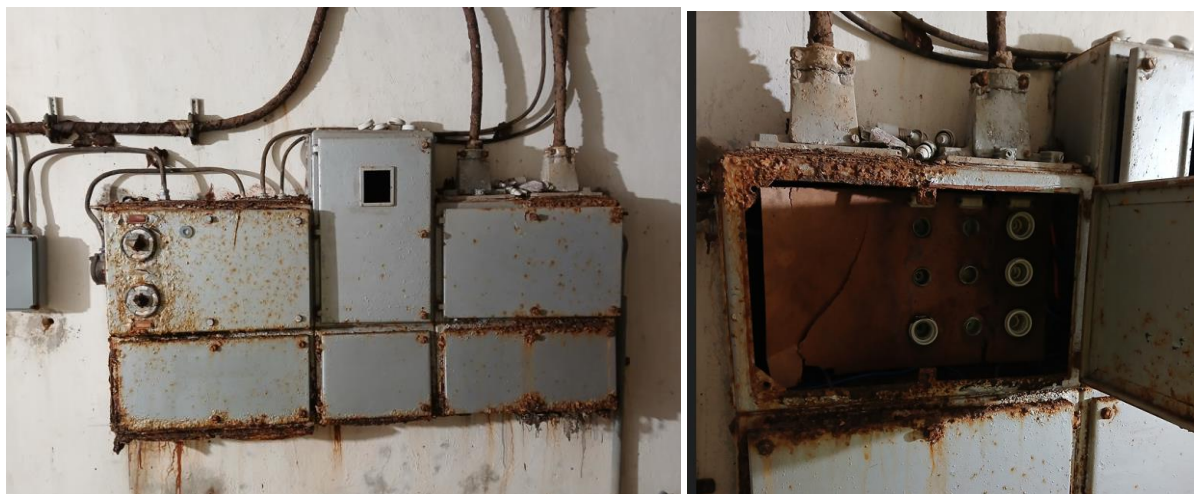
V ČN Zarečje je tudi predvidena zamenjava celotnega krmilja. Hkrati s posodobitvijo bodo odpravljene tudi pomanjkljivosti na električnih inštalacijah, odkritih ob pregledu v preteklem letu.

Z obnovo Brkinskega vodovoda bodo v sklopu obnove pregledane inštalacije s strani pooblaščenega preglednika. Na Brkinskem sistemu bo tako pregledanih in obnovljenih 9 objektov.

Ostale objekte, na katerih še ni bilo izvedenega pregleda električnih inštalacij, se bo sproti pregledalo tekom leta 2025.

Obnova vodohrana Starod tunel

V največjem vodohranu vodovodnega sistema v Starodu je bilo stanje električne napeljave zelo slabo. Iz Elektro Primorske smo dobili tudi poziv, da se števec električne energije in merilno omarico preseli iz tunela na vhod objekta, tako da imajo njihovi operaterji dostop do števca.



Slika: Stara PMO v tunelu. Zelo slabo stanje omarice in nedostopno za vzdrževalce Elektro Primorske.

Hkrati z novo PMO omarico, postavljeno na vhod tunela, se je uredilo še novo omaro pogona črpalke za VH Starod, nov dovodni kabel za napajanje te omare, nov telekomunikacijski kabel do omare, razsvetljavo v tunelu in povezavo z VH Starod. Celotno poročilo je v prilogi 3.



Slika: Nova elektro PMO omarica pred vhodom v tunel.



Slika: Nova razsvetljava tunela in nova krmilna omarica za pogon črpalke VH Starod vas.

V letu 2025 je predvidena še montaža nivojske sonde v VH Starod, montaža merilnika pretoka za pretok proti Hrvaški in njihov prikaz na sistemu SCADA .

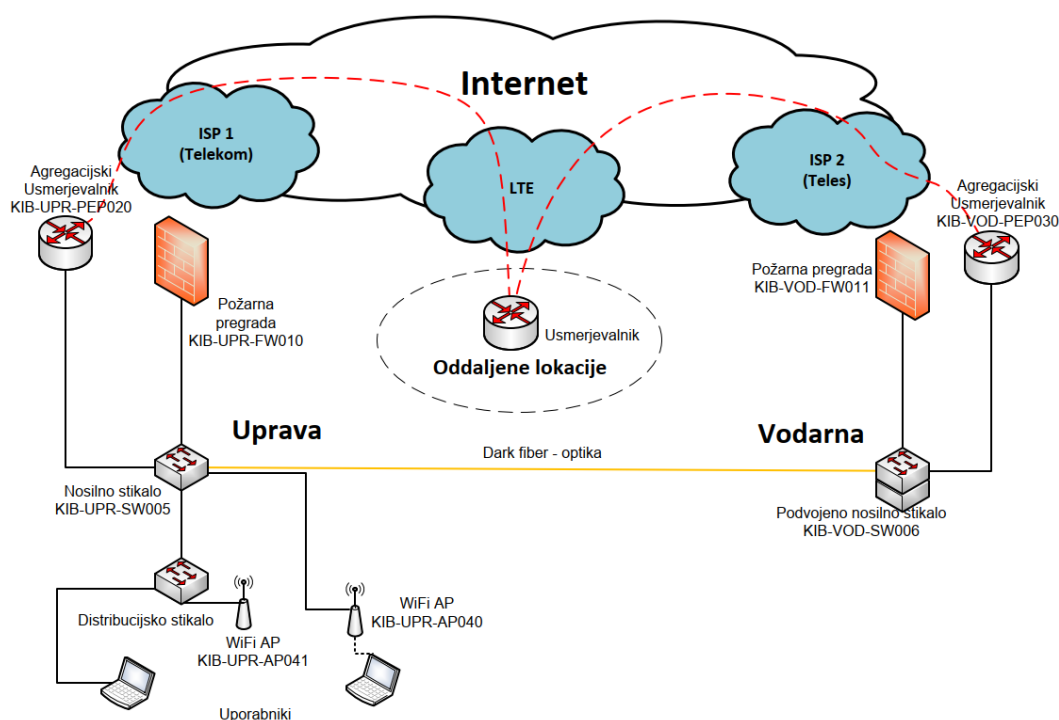
Postavitev novega telekomunikacijskega sistema

S postopno avtomatizacijo vodovoda in čistilnih naprav se je pojavila potreba po nadgraditvi sistema telekomunikacij. Do sedaj se je komunikacija iz oddaljenih lokacij vodovoda in čistilnih naprav vršila preko privatnega APN omrežja. Tu smo imeli pri Telekomu zakupljenih samo 255 IP naslovov. Z vse več objekti, vključenimi v SCADA sistem, smo že bili na robu zmogljivosti sistema.

Nov sistem, ki je začel delovati v decembru, odpravlja pomanjkljivost omejenega števila IP naslovov. Sistem sedaj deluje na javnem omrežju s Firewall zaščitami, do lokalnih mrež na posameznem objektu pa dostopa preko VPN povezave. Tak sistem omogoča praktično neomejene razširitve lokalnega krmilja na oddaljenem objektu in praktično »neomejeno« število VPN povezav.

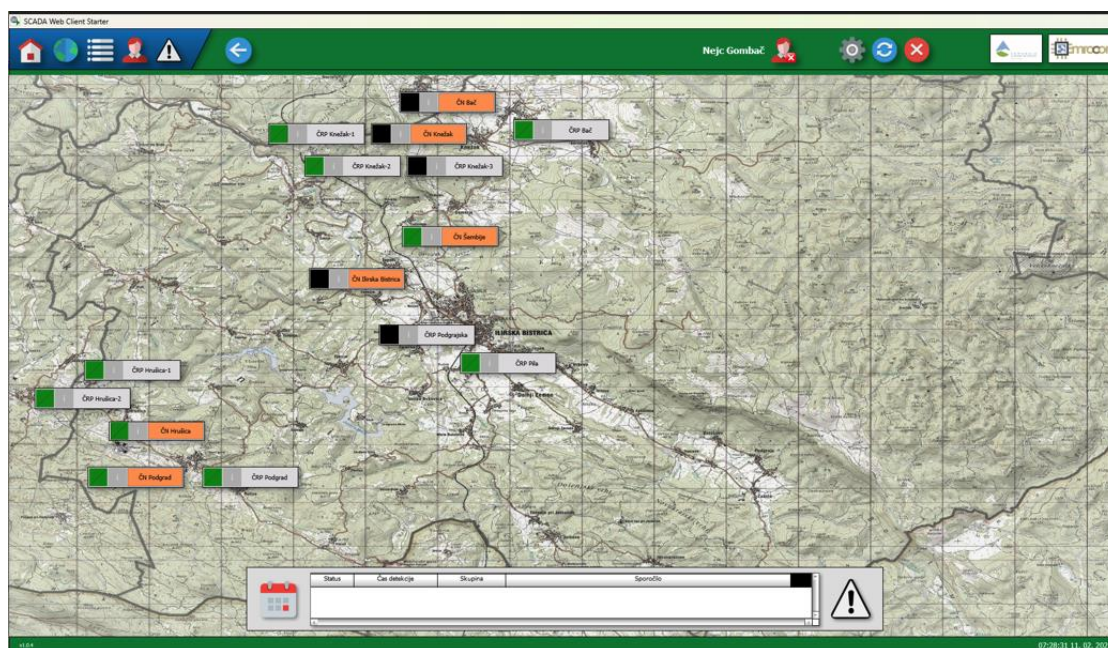
Nov sistem ima podvojena stikala in usmerjevalnike na dveh lokacijah (vodarna Sibirija in upravna stavba komunale) in dva različna ponudnika internetnih storitev. V primeru izpada linije enega ponudnika komunikacijsko omrežje komunale deluje preko drugega ponudnika interneta. Obe lokaciji sta tudi fizično povezani z lastnim optičnim vlaknom. Tako je zagotovljena visoka zanesljivost sistema komunikacij.

V prvem sklopu je bilo postavljeno jedro povezav (decembra), v drugem (ki še poteka) pa je prenos oddaljenih lokacij na nov sistem. Vse lokacije bodo preseljene na nov sistem v letu 2025. Po prenosu vseh lokacij se bo ukinil tudi Telekomov privatni APN.



Avtomatizacija črpališč fekalne kanalizacije – SCADA

V decembru se je po posodobitvi telekomunikacijskega sistema v sistem SCADA dodalo 9 črpališč fekalne kanalizacije. V ta namen se je v vsa črpališča in čistilne naprave vgradilo komunikacijske modeme. Vsa fekalna črpališča pa se je opremilo še z dodatnimi RCD zaščitami in vtičnicami. Sedaj so vsa obstoječa fekalna črpališča že avtomatizirana. Avtomatizacijo in dograditev v SCADA sistem je potrebno opraviti samo še za čistilne naprave Bač, Knežak in Zarečje.



Slika: Prikaz sistema SCADA za čistilne naprave in fekalna črpališča.

3.3. Poročilo o napakah v povezavi z elektriko na sistemih vodovoda, čistilnih naprav in kanalizacije ter nadzornega sistema v letu 2024

Zaradi pomanjkanja kadra pred menjavo celotne ekipe elektro oddelka se napak, ki so zahtevale posredovanje elektro vzdrževalce, ni beležilo od začetka leta do septembra 2024. Tako imamo večino zabeleženih napak za četrtno leta. Vseh zabeleženih napak je bilo 45, od tega 2 v času izven rednega delovnega časa. Podrobnejša analiza napak se bo beležila od januarja 2025. Primerjava okvar in napak s prejšnjim letom tako ni mogoča, saj je pojavnost le teh preveč naključna za izvajanje interpolacij v obdobje ne beleženja.



Graf: Graf vseh zabeleženih napak, ki so zahtevale posredovanje elektro ekipe.



Graf: Pregled napak po sklopih.

Največ zabeleženih napak je bilo na vodovodnem sistemu – 30, 8 napak na čistilnih napravah, 2 napaki na SCADA sistemu, 2 v mrliških vežicah, dve na smetarskih vozilih in ena v upravni stavbi.

Človeški faktor - 1	
Napaka zaradi upravljanja (operator)	1-01
Napaka pri vgradnji	1-02
Napaka pri vzdrževanju	1-03

Naravni pojavi in vpliv okolja - 2	
Atmosferska praznitev, udar strele	2-01
Neurje	2-02
Sneg, led, žled	2-03
Poplava	2-04
Nenormalna vlaga ali onesnaženost	2-05
Živali	2-06

Obratovalni vzroki - 3	
Obratovalna prenapetost	3-01
KS ali zemeljski stik	3-02
Preobremenitev, pregorela varovalka	3-03
Delovanje zaščite	3-04
Nedelovanje programske opreme	3-05
Nedelovanje TK omrežja	3-06
Nedelovanje EE omrežja	3-07
Nedelovanje fotovoltaike - izprazenjen akumulator	3-08
Nedelovanje UPS naprave	3-09
Poškodba zaradi dotrajanosti materiala	3-10
Poškodba zaradi napak v materialu	3-11
Izteki vode	3-12
Izpad zaradi del na TK omrežju (zunanj)	3-13
Izpad zaradi del na EE omrežju (zunanj)	3-14

Nasilne poškodbe - 4	
Odtujitev	4-01
Nasilno razbite komponente	4-02

Neugotovljen vzrok - 5	
Neugotovljen vzrok	5-01



Slika: Klasifikacija napak glede na vzrok napake in graf napak glede na klasifikacijo.

Največje število napak, to je 18, je bilo posledica dotrajanosti opreme, 6 napak je bilo zaradi naravnih pojavov in vpliva okolja. Pri eni napaki vzrok ni bil znan, nasilnih poškodb ni bilo. Dve napaki sta bili posledica napake pri vgradnji.

V primerjavi s preteklim letom v zadnji četrtini leta ne beležimo veliko napak, ki se pojavljajo izven delovnega časa in bi zahtevale takojšnje posredovanje. Takšne napake sta bili samo 2.

Na sistemih se je odpravilo dosti napak, katerih vzrok prej ni bil znan in so se v preteklosti pojavljale periodično.

3.4. Poročilo o izvajanju javnih pooblastil

Skladno z veljavnimi odloki o izvajanju gospodarskih javnih služb izvajamo tudi javna pooblastila v imenu lastnika infrastrukture – občine. Ta javna pooblastila zajemajo izdajanje mnenj k predvidenim gradnjam, predlogom prostorskih aktov ter izdajanje soglasij za priključevanje na javno infrastrukturo

Izvajanje javnih pooblastil

	Aktivnost	Št. v letu 2024
1.	Izdelava projektnih pogojev za gradnjo	12
2.	Izdelava mnenj za gradnjo	65
3.	Izdelava soglasij za priključitev na infrastrukturo (vodovodna in kanalizacijska)	32
4.	Izdelava mnenj (smernic) k prostorskih aktom	1

Tabela: Izvajanje aktivnosti na področju javnih pooblastil

V tehnični službi se izvajajo tudi ostale podporne funkcije vsem sektorjem in delovnim enotam v podjetju, prav tako pa se pripravljajo in nadzirajo investicije in investicijska vzdrževanja.

Z občino intenzivno sodelujemo pri pripravi potrebnih gradiv, strokovnih podlag in predlogov za vključitev projektov v nov Kohezijski projekt za zagotovitev rezervnih vodnih virov in zmanjšanje izgub na vodovodnem sistemu. Sodelujemo na vseh koordinacijskih sestankih in sestankih na Ministrstvu za naravne vire in prostor. Predvideno je, da z občino sklenemo pogodbo o izvajanju teh storitev, saj ne gre za izvajanje javne službe in sodijo ta opravila pod investicijske stroške v okviru priprave projekta.

Ostale aktivnosti tehnične službe v letu 2024

	aktivnost	obdobje
1.	Izvedba likovno – literarni natečaj »Kapljice domišljije«	maj - dec
2.	Oblikovanje maskote »KiBi« in udeležba na javnih dogodkih	maj
3.	Navodila za ločevanje odpadkov v tujih jezikih	julij
4.	Oblikovanje stenskega koledarja	okt – nov
5.	Sodelovanje pri ureditvi polja za raztros pepela na pokopališču Ilirska Bistrica (projektiranje, koordiniranje, vodenje, izvajanje, nadzor)	nov - dec
6.	Sodelovanje pri izvedbi zaključnih del v obstoječem objektu vodarne Ilirska Bistrica (koordinacija, vodenje, nadzor)	dec

Tabela: Pregled izvedenih aktivnosti tehnične službe

3.5. Poročilo o vodenju operativnega katastra

Tako kot prej omenjeno za javna pooblastila, je v pogodbah o najemu posamezne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistilne naprave, odpadki) navedeno, da izvajalec javne službe vodi katastre infrastrukture ter da se plačilo storitev za izvajanje teh opravil uredi s posebno pogodbo.

V nadaljevanju so prikazane aktivnosti, ki so se v letu 2024 izvajale na področju vodenja katastra komunalnih naprav in infrastrukture.

Vodenje katastra GJI

	Aktivnost
1.	Izdelan informacijski sistem za upravljanje operativnega katastra komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, pokopališča)
2.	Evidentirano okvirno 80 km trase in 3600 elementov vodovoda vključno z vzpostavitvijo operativnega katastra
3.	Izveden vpis v javni kataster gospodarske javne infrastrukture za okvirno 30 km vodovodnega omrežja, vključno z vsemi pripadajočimi elementi
4.	Evidentirano okvirno 400 m trase in 370 elementov kanalizacije vključno z vzpostavitvijo operativnega katastra
5.	Evidentiranih več kot 3000 grobov
6.	Vpis okvirno 2500 pokojnikov v sistem

Tabela: Izvedene aktivnosti na področju vzpostavitve katastra GJI

4. Izvajanje storitev po dejavnosti

4.1 Oskrba s pitno vodo

4.1.1 Opis vodovodnih sistemov, splošno

Oskrba s pitno vodo obsega upravljanje, redno vzdrževanje javnega vodovodnega omrežja, objektov in naprav za obdelavo pitne vode ter zagotavljanje zadostnih količin zdravstveno ustrezne pitne vode.

JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. opravlja dejavnost oskrbe s pitno vodo v Občini Ilirska Bistrica. Določeno količino vodo se odda tudi v občino Pivka ter občino Hrpelje-Kozina.

JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. ima v upravljanju javne vodovodne sisteme, ki so zavedeni v registru GJI:

Vodovodni sistem Ilirska Bistrica:

- 33 vodohranov, 11 črpališč, 6 raztežilnikov, 1 zajetje
- 3 HP (hidro-postaje), 1 ČN (mikro-filtracija in plinski klor)

Vodovodni sistem Podstenjšek:

- 1 zajetje, 3 vodohrani, 1 raztežilnik, 1 črpališče, 1 ČN (mikro-filtracija)

Vodovodni sistem Knežak:

- 2 zajetji, 4 vodohrani, 3 črpališča

4.1.2 Količine prodane pitne vode

V letu 2024 smo za potrebe vodooskrbe iz vodnih virov načrpali: 2.122.592 m³ vode. Od tega:

- 2.078.481 m³ iz vodnega vira Ilirska Bistrica, od tega 194.988 m³ za tehnološke potrebe UF;
- 26.694 m³ iz vodnega vira Podstenjšek;
- 17.417 m³ iz vodnih virov Knežak.

Poleg tega smo dokupili še 39.748 m³ vode iz javnega vodovoda Kovod Postojna, s čimer dopolnjujemo vodooskrbo sistema Knežak-Bač-Koritnice.

V letu 2024 smo prodali v Občini Ilirska Bistrica 535.005 m³ vode, od tega:

- 432.100 m³ gospodinjstvom;
- 101.972 m³ gospodarstvu.
- 933 m³ vode preko hidrantnega omrežja.

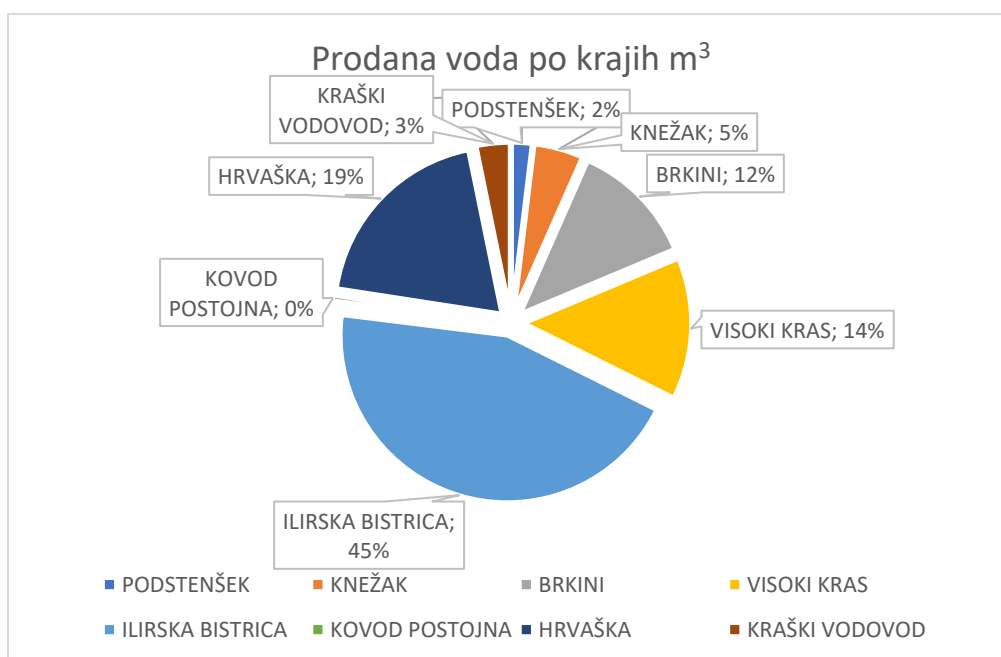
Poleg tega smo prodali še:

- 134.560 m³ v Hrvaško;
- 22.322 m³ v Kraški vodovod;
- 3.280 m³ v Kovod Postojna;

4.1.3 Pregled prodane vode v preteklih letih

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Občina	m³									
Ilirska Bistrica	555.869	546.846	548.314	536.992	546.136	552.974	540.534	541.435	518.756	535.005
Pivka	4.513	3.902	3.976	4.722	3.265	2.929	3.388	3.620	2.876	3.280
Hrpelje Kozina	19.776	16.184	21.855	19.628	19338	20.342	18.056	19.663	20.874	22.322
Hrvaška	128.785	83.639	136.889	121.593	159.594	122.410	128.980	204.880	141.100	134.560
SKUPAJ	708.943	650.571	711.034	682.935	728.333	698.655	690.958	769.598	683.606	695.167

Tabela: Količine prodane vode v preteklih letih



Graf: Količine prodane vode v letu 2024 (vključno s prodajo izven Občine Ilirska Bistrica)

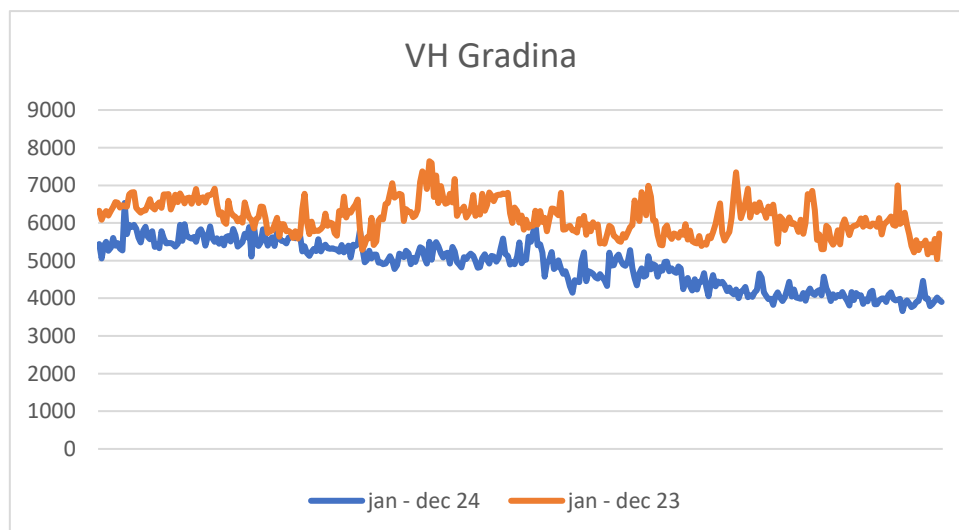
4.1.4 Primerjava količin načrpane in prodane vode med letoma 2023 in 2024

	2022 (m ³)	2023 (m ³)	2024 (m ³)	razlika (2024-2023)	IND 2024/2023
Načrpana (vse)	2.469.469	2.396.790	2.122.592	-274.198	88,6
Zmrzlek (Knežak)	6.137	17.210	17.417	207	101,2
Podstenjšek	24.749	25.863	26.694	831	103,2
Bistrica	2.438.583	2.353.717	2.078.481	-275.236	88,3
Prodana (vse)	769.598	683.607	695.167	11.560	101,7
gospodarstvo	93.316	95.784	101.972	6.188	106,5
gospodinjstvo	446.623	422.259	432.100	9.841	102,3
hidranti	1.496	713	933	220	130,9
ostali	228.163	164.850	160.162	-4.688	97,2
Po VS sistemih					
Il. Bistrica	309.295	302.380	310.032	7.652	102,5
Brkini	87.725	81.555	83.846	2.291	102,8
Visoki kras	92.279	88.922	95.142	6.220	107,0
Knežak	35.300	32.429	32.741	312	101,0
Podstenjšek	16.836	13.471	13.243	-228	98,3
Visoki kras - HRV	204.880	141.100	134.560	-6.540	95,4
Postojna	19.663	20.874	22.322	1.448	106,9
Hrpelje - Kozina	3.620	2.876	3.280	404	114,0

Tabela: Primerjava količin načrpane in prodane vode med leti 2022 in 2024

Največjo razliko beležimo na vodovodnem sistemu Ilirska Bistrica, kjer smo izgube, glede na načrpano vodo med 2023 in 2024, zmanjšali za 11,69 %. Če upoštevamo, da je pri tem še 194.988 m³ tehnološke (pralne) vode smo izgube zmanjšali za 470.224 m³ oz. 19,98 %.

Prikaz dnevne količine načrpane vode v VH Gradina za leti 2023-2024



4.1.5 Vodne izgube

	2022			2023			2024		
	načrpana	prodana	% izgub	načrpana	prodana	% izgub	načrpana	prodana	% izgub
SKUPAJ	2.469.469	769.598	68,8%	2.396.790	683.607	71,5%	2.122.592	695.167	67,2%
Il. Bistrica	2.438.583	717.462	70,6%	2.353.717	637.707	72,9%	2.078.481	649.182	68,8%
Podstenjšek	24.749	16.836	32,0%	25.863	13.471	47,9%	26.694	13.243	50,4%
Zmrzlek*	6.137	35.300		17.210	32.429		17.417	32.741	

Tabela: Primerjava vodnih izgub med leti 2022 in 2024

* izračun izgub ni smiselna, ker je v prodani vodi vključena tudi kupljena voda s strani Kovod d.o.o.

4.1.6 Prebivalci

Pri tem smo v Občini Ilirska Bistrica oskrbovali: 11.988 prebivalcev, od tega:

- vodovodni sistem Ilirska Bistrica: 10.491;
- vodovodni sistem Podstenjšek: 412;
- vodovodni sistem Knežak pa 1.085.

4.1.7 Stanje vodovodnega omrežja

Javni vodovod je zaradi svoje starosti in dotrajanosti v čedalje slabšem stanju. Z izjemo obnovljenih odsekov in odsekov, ki so v obnavljanju, ta potrebuje čedalje več vzdrževanja in odprav okvar.

4.1.8 Obnove vodovodnega omrežja

V letu 2024 smo izvedli obnove (investicijsko vzdrževanje) naslednjih vodovodnih odsekov:

- Pregarje – dva odseka sekundarnih omrežij, v skupni dolžini 225 m, ki niso bili zajeti v sklopu Brkinskega vodovoda
- Soze - 160 m glavnega vodovoda in pripadajoče hišne priključke
- odseka vodovoda Zemonska Vaga – Mala Bukovica čez potok v dolžini 35 m
- odsek vodovoda pri objektu Topolc 70 v dolžini 40 m
- krajši odsek vodovoda v naselju Račice – priključek za tri stavbe

in naslednje objekte:

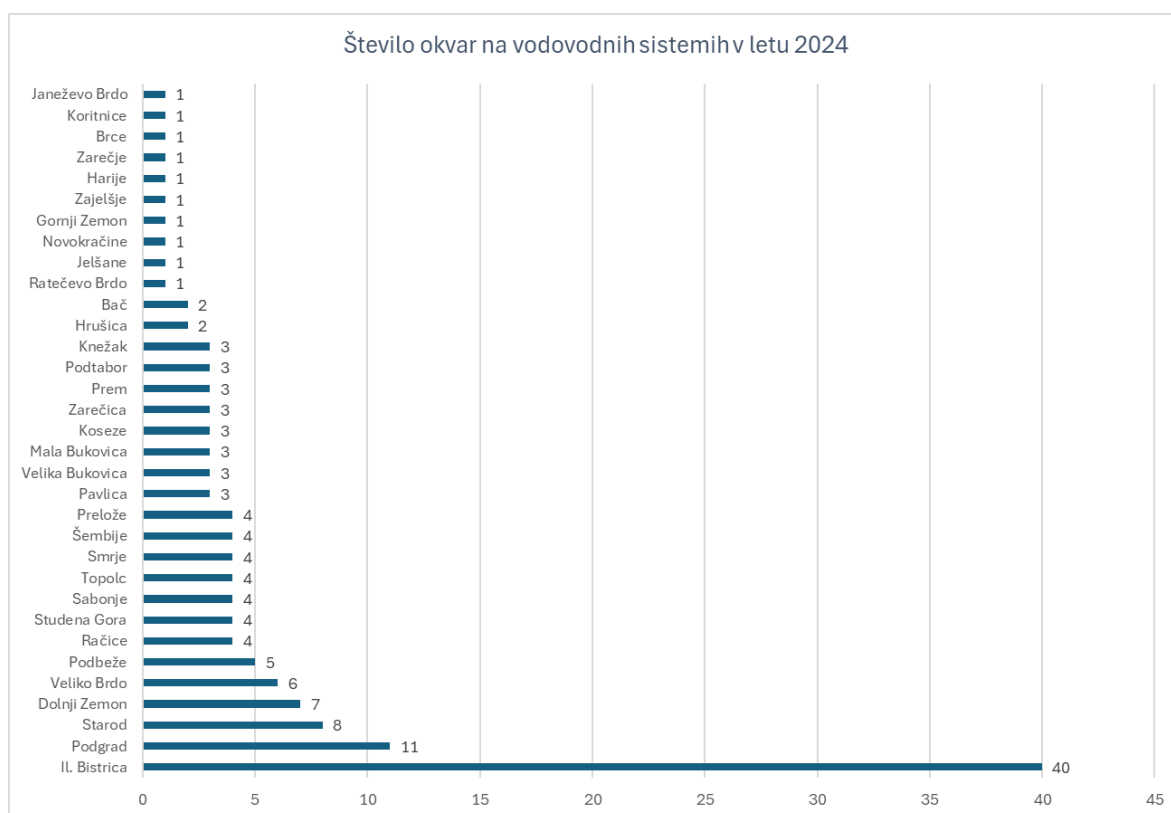
- VH Pregarje 2 – vrhnji ustroj in hidroizolacija
- Razbremenilnik Podstenjšek – vrhnji ustroj in hidroizolacija

4.1.9 Okvare

Zaradi dotrajanosti omrežja in zagotavljanja vodooskrbe v vseh naseljih, ki so priključena na javni vodovod smo v letu 2024, tako kot v prejšnjih letih, največ časa in energije porabili za odpravljanje okvar. Teh je bilo v letu 2024 kar 130 (leto poprej 183).

Kot je razvidno smo v letu 2024 namenili največ pozornosti v samem mestu Ilirska Bistrica kjer imamo tudi največje izgub. Kot največji problem so se izkazali starejši priključki, ki so v zelo slabem stanju. Poleg samega mesta se je največ defektov odpravilo v vaseh: Podgrad, Starod, Dolnji Zemon in Veliko Brdo.

Stroški odprave defektov so poleg fizičnega dela inštalaterjev in strojnega dela sestavljeni tudi iz stroškov opreme in materiala, obveščanja uporabnikov in sanacije površin (asfaltiranje, ...)



Graf: Število okvar na vodovodnih omrežjih po naseljih

4.1.10 Vzdrževanje

Zaradi vzdrževanja vodohranov in črpališč se je poleg lastnega dela najelo tudi zunanje izvajalce, ki so očistili dostopne poti in okolice objektov.

V letu 2024 se je začela sistematična sanacija vodohranov, s poudarkom na najbolj dotrajanih.

4.1.11 Vodomeri in sektorski vodomeri

Vodomeri

V letu 2024 smo zamenjali približno 1.200 vodomerov. Pri tem se uporablja aplikacija, ki omogoča bolj točno in dosledno vodenje evidence in obveščanje uporabnikov.

V letu 2024 se je pristopilo k analizi daljinskega popisovanja in odstopanj, ki se pojavljajo. Zaradi tega smo v rednem kontaktu s podjetji, ki skrbijo za informacijski sistem in dobavo vodomerov.

Sektorski vodomeri

Za potrebe nadzora sistema smo po mestu in okolici namestili sektorske vodomere, ki nam pomagajo spremljati porabo po posameznih odsekih. Ti so postavljeni na naslednjih lokacijah:

- krožišče pri »Mikozi« – smer Jasen
- krožišče pri JP Komunala Ilirska Bistrica – 1x smer obvoznica in 1 x smer Trnovo
- vas Topolc

V 2025 se vgradnja sektorskih vodomerov nadaljuje po zmožnostih in pomembnosti.

4.1.12 Hidranti

V letu 2024 je PGD Ilirska Bistrica izvedlo kontrolo vseh hidrantov v Občini Ilirska Bistrica.

JP Komunala Ilirska Bistrica je izvedla montažo 2 novih hidrantov in zamenjavo 10, ki so bili dotrajani ali nefunkcionalni.

V letu 2025 je predvideno nadgraditi informacijski sistem z vnosom vseh hidrantov v seznam GJI.

4.1.13 Vodarna

Konec leta 2023 oz. v začetku leta 2024 je v sklopu Vodarne Ilirska Bistrica pričela delovati nova UF čistilna naprava, preko katere zagotavljamo ustrezno kvaliteto pitne vode.

Poleg ostalih zaključnih del, ki še vedno potekajo v Vodarni, bomo v kratkem zagnali dodatni frekvenčno vodeni črpalke, ki bosta dopolnjevali delovanje obstoječih.

4.1.14 Vodovod Brkini

V sklopu projekta Brkinski vodovod, ki bo povezal javni vodovod Ilirske Bistrice s Kraškim vodovodom, so dela v zaključnih fazah, kjer smo z izvajalci in investitorji v konstantnem sodelovanju tako na terenu kot pri zaključevanju posameznih faz in odpravah nepravilnosti.

Glavna področja, ki morajo biti zaključena in se prenašajo v leto 2025, so brezhibno delovanje vseh 3 novih črpališč (Dobropolje, Zajelšje in Rjavče).

4.1.15 Digitalizacija in elektrifikacija

Skladno s Pravilnikom o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah, se je v preteklem letu začelo izvajati tehnične preglede el. inštalacij v objektih, ki imajo priklop na električno omrežje. Kontrolo nad sprotim preverjanjem električnih inštalacij vrši inšpektorat Republike Slovenije. Preglede mora izvajati pooblaščen oseb vsakih 7 let. V preteklem letu se je pregledalo 10 objektov. Manjše napake so bile odpravljene na črpališču Starod S – Pavlica, vodarni Podstenjšek in črpališču Gabrje.

Z obnovo Brkinskega vodovoda bodo v sklopu obnove pregledane inštalacije s strani pooblaščenega preglednika. Na Brkinskem sistemu bo tako pregledanih in obnovljenih 9 objektov.

Na Kraljevem hribu je bil opravljen pregled, kjer je tudi bilo kar nekaj pomanjkljivosti. Te bodo odpravljene v letu 2025, skupaj z montažo nove črpalke.

Na ZC Globovnik je bila v zadnjem četrtletju vgrajena MFE s priključno močjo 13,6 kW. V sklopu prenove starega dela vodarne smo izvedli projekt rekonstrukcije turbine z močjo do 55 kW, tako da bomo v letu 2025 izvedli priklop MHE na omrežje.

4.1.16 Nadgradnje in optimizacije

Zaradi optimizacije črpanja smo v letu 2024 vgradili oz. nabavili 3 črpalke:

- dve črpalke za črpanje vode v Vodarni, za Gradino – vklop v sistem 2025
- eno črpalko za Črpališče Kraljevi hrib – montaža in povezava v 2025

Z novimi črpalkami želimo zmanjšati porabo el. energije in vodne izgube, ki so posledica starega in dotrajanega sistema.

4.1.17 Vnos vodovodnega omrežja v informacijski sistem

Zaradi preglednosti vodovodnega sistema, nadaljnjih načrtovanj in rednega vzdrževanja se je z intenzivnim pristopom v informacijski sistem do sedaj vneslo:

- skupno cca. 128 km vodovodnih linij za interno uporabo
- cca. 30 km linij z vsemi pripadajočimi elementi (vnos v GURS)
- več kot 4000 evidentiranih elementov (jaški, oprema)
- več kot 5600 slik ob evidentiranju elementov za potrebe informiranja in prikazovanja.

4.1.18 Poslovni izid delovanja DE vodovod

SM 04 - Vodovod	2024	2023	plan 2024
I. prihodki	1.887.718	1.804.348	1.797.237
II. stroški			
40 stroški materiala	528.678	567.190	530.032
41 stroški storitev	300.040	299.222	287.181
43 amortizacija	31.564	21.454	21.454
47 stroški dela	604.649	443.631	497.436
48 drugi stroški	168.975	152.257	161.090
skupaj stroški	1.633.906	1.483.754	1.497.194
III. odhodki			
stroški interna	1.161	35.142	1.233
70 nabavna vrednost prodanega blaga			
72 prevrednotovalni posl. odhodki	4.278	2.675	1.078
75 drugi odhodki		1.020	1.020
skupni stroški	300.183	246.995	264.893
prenesena izguba			
skupaj odhodki	1.939.529	1.769.586	1.792.539
Poslovni izid (dobiček/izguba)	-51.811	34.762	4.698

Tabela: Poslovni izid delovanja DE vodovod

Prihodki so bili višji za 4,6% glede na leto poprej, glede na plan 2024 pa za 5% višji. Glede na plan za leto 2024 je bilo največ odstopanj na področju stroškov dela, ti so bili višji za več kot 107.000 EUR glede na plan 2024, kar predstavlja 21,6% več kot je bilo planirano. Nekoliko višji od plana 2024 so bili tudi stroški storitev, medtem ko so bili stroški materiala nižji predvsem zaradi nižjih stroškov električne energije. Odhodki so v letu 2024 skupno višji za 9,6% glede na leto 2023.

4.1.19 Primerjave s poslovnim načrtom 2024

Glede na poslovni načrt 2024 je bila izvedena dobava merilnikov pretoka – sektorskih vodomeroev. Prav tako so bile opravljene obnove in rekonstrukcije najbolj kritičnih odsekov, kar je bilo predstavljeno v točki 4.1.8.

Še vedno pa ostaja večje število odsekov, ki so izredno kritični. Glede na razpoložljiva sredstva so predvideni za obnove in rekonstrukcije v poslovnem načrtu za leto 2025.

4.1.20 Poročilo o zdravstveni ustreznosti pitne vode v letu 2024 na vodovodnih sistemih Ilirska Bistrica, Knežak in Podstenišek

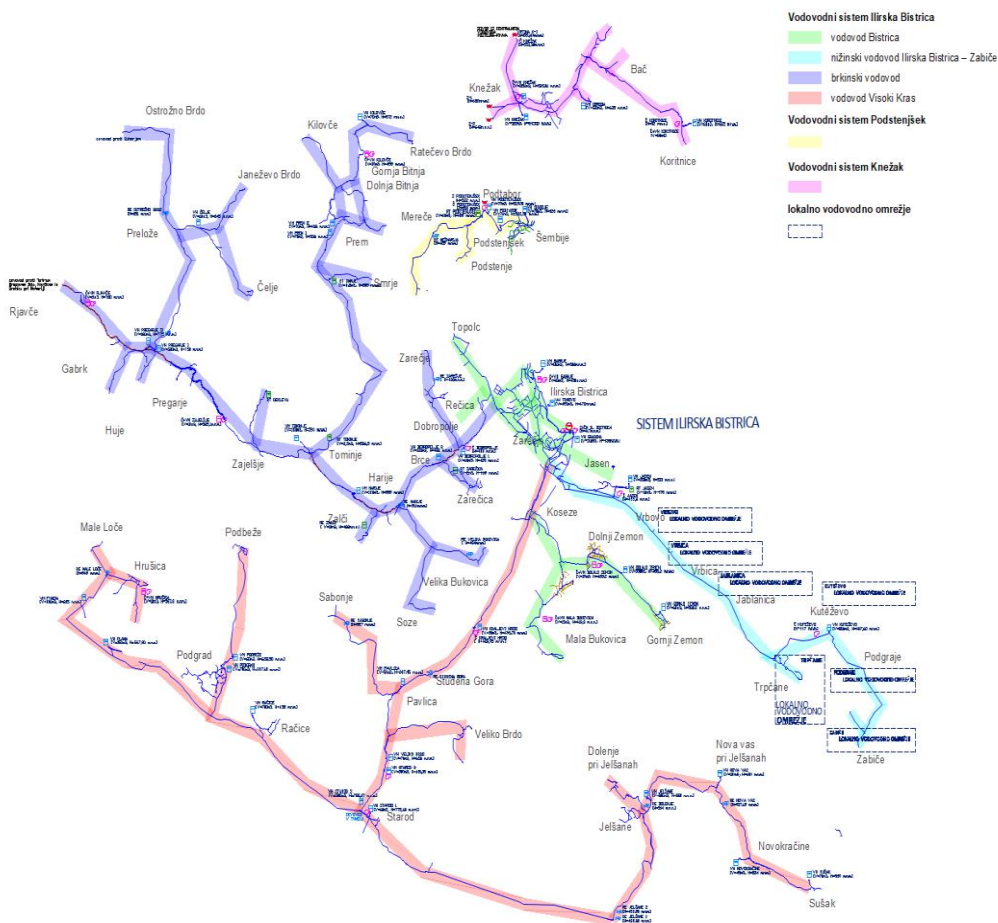
Uvod

Pravna podlaga za pripravo letnega poročila o pitni vodi je Uredba o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 61/23; v nadaljevanju Uredba), ki v 2. odstavku 18. člena določa minimalno vsebino letnega in upravljavcem vodovodnih sistemov nalaga, da z letnim poročilom uporabnike pitne vode seznanimi najpozneje do 31. marca tekočega leta.

Informacije o pitni vodi, ki niso posebej opredeljene v tem poročilu, morajo pa biti uporabnikom pitne vode dostopne skladno z 18. členom in Prilogo 4 Uredbe, so dostopne na spletni strani Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. (v nadaljevanju: JP Komunala Ilirska Bistrica): <https://kp-ilb.si>.

Oskrbovalna območja

JP Komunala Ilirska Bistrica je izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Ilirska Bistrica. V upravljanju imamo tri vodovodne sisteme in ti so: vodovodni sistem Ilirska Bistrica, vodovodni sistem Knežak in vodovodni sistem Podstenjšek.



Slika 1: Shema vodovodnih sistemov v upravljanju JP Komunala Ilirska Bistrica

Vodovodni sistem Ilirska Bistrica se oskrbuje s kraškega vodnega izvira Bistrica in je razdeljen na štiri podsisteme, in sicer:

- vodovod Bistrica, ki oskrbuje naselja Dolnji Zemon, Gornji Zemon, Ilirska Bistrica, Jasen, Koseze, Mala Bukovica, Rečica in Topolc;
- nižinski vodovod Ilirska Bistrica – Zabiče je zgrajen z namenom zagotavljanja zadostnih količin vode za lokalne vodovodne sisteme, ko v sušnih obdobjih pade izdatnost njihovih vodnih virov;
- vodovod Brkini, ki oskrbuje naselja Brce, Čelje, Dobropolje, Dolnja Bitnja, Gabrk, Gornja Bitnja Harije, Huje, Janežovo Brdo, Kilovče, Ostrožno Brdo, Pregarje, Prelože, Prem, Ratečevo Brdo Rjavče, Smrje, Soze, Tominje, Velika Bukovica, Zajelšje, Zarečica in Zarečje;
- vodovod Visoki Kras, ki oskrbuje naselja Dolenje, Hrušica, Jelšane, Male Loče, Nova vas, Pavlica, Podbeže, Podgrad, Račice, Sabonje, Starod, Studena gora, Sušak, Novokračine in Veliko Brdo.

Vodovodni sistem Knežak se oskrbuje iz dveh manjših vodnih virov Zmrzlek in Sela. V sušnih obdobjih, ko pade izdatnost teh vodnih virov ali pa ta vodna vira celo presahneti, pitno vodo zagotavljamo iz vodovodnega sistema Postojna – Pivka. Vodovodni sistem Knežak oskrbuje naselja Bač, Knežak in Koritnice.

Vodovodni sistem Podstenjšek se napaja iz vodnega vira Podstenjšek in oskrbuje naselja Mereče, Podstenje, Podstenjšek, Podtabor in Šembije.

Za vse tri vodovodne sisteme je značilno, da se oskrbujejo z vodo, ki je uvrščena med površinske vode oz. vode, na katere lahko vpliva površje.

Priprava pitne vode

V začetku leta 2024 je po uspešno zaključenem poskusnem obratovanju začela z rednim obratovanjem obnovljena Vodarna Ilirska Bistrica. V Vodarni Ilirska Bistrica se pripravlja voda za oskrbo vodovodnega sistema Ilirska Bistrica.

Ker je bil na tem vodovodnem sistemu v preteklem desetletju zaradi povečane motnosti pitne vode pogosto v veljavi ukrep prekuhavanja pitne vode, je bila z namenom zagotavljanja zdravstveno ustrezne in skladne pitne vode, ne glede na kakovost surove vode, postavljena čistilna naprava, ki temelji na tehnološkem postopku ultrafiltracije.

Ultrafiltracija je mehanska metoda čiščenja vode, pri kateri se za pripravo pitne vode ne uporablja kemičnih sredstev. Le-ta se uporablja le za izpiranje membran in konzervacijo, v primeru daljše izključitve iz obratovanja ter pri obdelavi odpadne vode, ki nastane pri izpiranju membran.

S postopkom ultrafiltracije se iz vode odstrani suspendirane snovi in vse delce, ki so večji od 0,02 mikrona. Na ta način se izloči kalnost in organske makromolekule, ki so lahko osnova za nastanek tako imenovanih stranskih produktov dezinfekcije. Odstranijo se tudi vsi mikroorganizmi, vključno z bakterijami, virusi ter vsemi vrstami cist in parazitov idr. V vodi ostanejo še raztopljene mineralne in druge snovi ter organske mikromolekule.

Ultrafiltracijska naprava v Vodarni Ilirska Bistrica je sestavljena iz 3 UF enot, vsaka ultrafiltracijska enota je sestavljena iz 32 vertikalnih modulov, skupne filtracijskega površine na posamezni enoti 2048 m².

V objektu za pripravo pitne vode je omogočena tudi tako imenovana koagulacija oz kosmičenje suspendiranih snovi v surovi vodi s pomočjo koagulantov – polialuminijevga sulfata. V letu 2024 se koagulacija ni izvajala, saj vstopna motnost surove vode ni presegla nastavljenih vrednosti, ki je pogoj za pričetek in konec doziranja koagulantov.



Slika2: Ultrafiltracija v Vodarni Ilirska Bistrica

Na vodovodnem sistemu Knežak se surova voda iz vodnih virov Zmrzlek in Sela le dezinficira s plinskim klorom, v primeru oskrbe s pitno vodo iz vodovodnega sistema Postojna – Pivka pa je voda pripravljena s postopkom koagulacije in ultrafiltracije ter dezinfekcije z UV svetlobo in plinskim klorom.

Priprava vode na vodovodnem sistemu Podstenjšek poteka s postopkom koagulacije in ultrafiltracije ter dezinfekcije z natrijevim hipokloritom.

Tabela 1: Priprava pitne vode

Vodovodni sistem	Objekt za pripravo pitne vode	Priprava pitne vode
Ilirska Bistrica	Vodarna Ilirska Bistrica	koagulacija in ultrafiltracija dezinfekcijsko sredstvo: plinski klor
Knežak	Črpališče Knežak	brez obdelave dezinfekcijsko sredstvo: plinski klor
	Vodarna Malni*	koagulacija, ultrafiltracija, aktivno oglje dezinfekcijsko sredstvo: plinski klor + UV
Podstenjšek	Vodarna Podstenjšek	koagulacija in ultrafiltracija dezinfekcijsko sredstvo: natrijev hipoklorit

*objekt za pripravo pitne vode na vodovodnem sistemu Postojna – Pivka

Distribucija in uporabniki pitne vode

V letu 2024 je cena pitne vode znašala 2,4659 € za kubični meter oz. 0,0025 € za liter brez vključenega davka na dodano vrednost (DDV).

Tabela 2: Osnovni podatki o vodovodnih sistemih

Vodovodni sistem	Število uporabnikov	Distribucija pitne voda (m ³ /leto)
Ilirska Bistrica	10.491	2.078.481
Knežak	1.085	57.165
Podstenjšek	412	26.694

Zagotavljanje zdravstvene ustreznosti in skladnosti pitne vode

Temeljna naloga upravljavcev vodovodnih sistemov je zagotavljanje varne oskrbe s pitno vodo, k čemur prištevamo zagotavljanje nemotene oskrbe, zagotavljanje ustreznih količin in tlakov v vodovodnem omrežju ter skladnosti in zdravstvene ustreznosti pitne vode.

Uredba v 6. členu določa, da je pitna voda zdravstveno ustrezna, kadar ne vsebuje mikroorganizmov, parazitov in njihovih razvojnih oblik v številu, ki lahko pomeni nevarnost za zdravje ljudi in ne vsebuje snovi v koncentracijah, ki same ali skupaj z drugimi snovmi lahko pomenijo nevarnost za zdravje ljudi. Pitna voda pa je skladna takrat, kadar izpolnjuje zahteve za mejne vrednosti parametrov iz Priloge 1 navedene Uredbe in ne vsebuje vidnih nečistoč, kot so deli rastlin ali živali, gradbeni materiali, razlite tekočine in podobno.

Z namenom zagotavljanja zdravstveno ustrezne in skladne pitne vode Uredba in še veljavna določila Pravilnika o pitni vodi (Ur. l. RS št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15, 51/17 in

61/23) upravljavcem vodovodnih sistemov nalagata obveznost izvajanja notranjega nadzora pitne vode na tako imenovanih osnovah HACCP sistema. Le-ta omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih agensov v pitni vodi, ki lahko predstavljajo potencialno nevarnost za zdravje ljudi, izvajanje potrebnih ukrepov in vzpostavitev stalnega nadzora na tistih mestih (kritičnih kontrolnih točkah) v oskrbi s pitno vodo, kjer se tveganja lahko pojavijo.

Notranji nadzor pitne vode je v letu 2024 potekal skladno z veljavnim HACCP načrtom za vodovodne sisteme Ilirska Bistrica, Knežak in Podstenjšek.

Pregled rezultatov notranjega nadzora pitne vode

Upravljalci vodovodnih sistemov moramo za namen spremljanja parametrov pitne vode (zdravstvene ustreznosti in skladnosti pitne vode) na podlagi 23. člena Uredbe ter ob upoštevanju ocen tveganja prispevnega območja in sistema za oskrbo s pitno vodo pripraviti tako imenovani Program spremljanja pitne vode za vsako oskrbovalno območje, v katerem je potrebno opredeliti mesta vzorčenja, frekvenco vzorčenja in obseg preskušanja pitne vode.

V skladu z Uredbo je na vseh treh vodovodnih sistemih v letu 2024 potekal nadzor nad zdravstveno ustreznostjo in skladnostjo pitne vode. Vzorčenje in preskušanje pitne vode je izvajal Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko – goranske županije iz Reke skladno s sprejetim Programom spremljanja pitne vode na vodovodnih sistemih Ilirska Bistrica, Knežak in Podstenjšek. Z namenom zagotavljanja reprezentativnega vzorčenja pitne vode so bila vzorčna mesta na vseh treh vodovodnih sistemih razdeljena v dve skupini. V prvo skupino so bila uvrščena vzorčna mesta na javnem vodovodnem sistemu, najpogosteje v objektih za pripravo pitne vode, v drugo skupino pa vzorčna mesta pri končnih uporabnikih, na tako imenovanih mestih uporabe pitne vode. V sklopu notranjega nadzora pitne vode so se izvajala mikrobiološka in fizikalno-kemijska preskušanja.

Mikrobiološka preskušanja pitne vode so obsegala določanje števila mikroorganizmov: *Escherichia coli*, enterokoki, Koliformne bakterije, število kolonij pri 22 °C in število kolonij pri 36 °C ter občasno *Clostridium perfringens* s sporami.

Fizikalno-kemijska preskušanja pitne vode so obsegala naslednje parametre: barva, vonj, motnost, temperatura, prosti klor, pH vrednost, elektroprevodnost, oksidativnost, amonij, nitrit, skupno trdoto, kalcij, kalij, magnezij, aluminij in železo.

Upravljalci vodovodnih sistemov moramo v primeru dezinfekcije pitne vode spremljati tudi stranske produkte dezinfekcije. Obseg nadzora stranskih produktov dezinfekcije je odvisen od vrste uporabljenega dezinfekcijskega sredstva. Na vodovodnih sistemih Ilirska Bistrica in Knežak, kjer se za dezinfekcijo pitne vode uporablja plinski kor, smo v letu 2024 spremljali vsebnost trihalometanov v pitni vodi, na vodovodnem sistemu Podstenjšek, kjer se za dezinfekcijo pitne vode uporablja natrijev hipoklorit, pa smo spremljali trihalometane, bromat, klorit in klorat.

Na vseh treh vodovnih sistemih je bilo v letu 2024 opravljeno tudi preskušanje pitne vode na prisotnost parazitov in njihovih razvojnih oblik ter preskušanje surove vode na prisotnost somatskih kolifagov.

V Tabeli 3 je prikazano število odvzetih vzorcev, število skladnih in neskladnih vzorcev, najslabši rezultat ter mediana vseh vzorcev pitne vode na vodovodnem sistemu Ilirska Bistrica v letu 2024.

Tabela 3: Preskušanje pitne vode v notranjem nadzoru – vodovodni sistem Ilirska Bistrica

	Število odvzetih vzorcev	Število skladnih vzorcev	Število neskladnih vzorcev	Najslabši rezultat	Mediana vseh vzorcev	Enota
Koliformne bakterije	59	57	2	30	0	CFU/100 ml
Escherichia coli	59	59	0	0	0	CFU/100 ml
Enterokoki	59	58	1	13	0	CFU/100 ml
Clostridium perfringens s sporami			0	0	0	CFU/100 ml
število kolonij pri 22 °C	59	59	0	63	0	CFU/ml
število kolonij pri 36 °C	59	58	1	170	0	CFU/ml
barva	55	55	0	5	2,5	/
motnost	55	55	0	1	0,3	NTU
pH vrednost	55	55	0	8,1	7,8	pH
elektroprevodnost	55	55	0	423	346,5	µS/cm
oksidativnost	55	55	0	0,81	0,31	mg/l
amonij	55	55	0	0,007	0,002	mg/l
nitriti	55	55	0	0,003	0,0015	mg/l
skupna trdota	55	55	0	238	212,5	mg/l
kalcij	52	52	0	85	72	µg/l
kalij	52	52	0	68	0,17	mg/l
magnezij	52	52	0	10	8,2	mg/l
železo	52	52	0	48,6	5	mg/l
aluminij	52	52	0	74	10	mg/l
vonj	57	57	0	brez spremembe	brez spremembe	/
okus	57	57	0	brez spremembe	brez spremembe	/
Somatski kolifagi*	1	1	0	22	22	PFU/100 ml
Cryptosporidium spp.	1	1	0	0	0	št. oocist/25 l
Giardia sp.	1	1	0	0	0	
trihalometani	3	3	0	13	8,5	µg/l

*vzorec surove vode

Na vodovodnem sistemu Ilirska Bistrica so bili trije vzorci pitne vode v sklopu notranjega nadzora v letu 2024 ocenjeni kot mikrobiološko neskladni.

V vzorcu pitne vode, odvzetem na mestu uporabe v stanovanjskem objektu v Gornji Bitnji, so bile prisotne koliformne bakterije. V vzorcu odvzetem na mestu uporabe v stanovanjskem objektu v Čeljah pa so bile prisotne koliformne bakterije in povečano skupno število kolonij pri 36 °C. V obeh vzorcih je šlo za prisotnost indikatorskih parametrov v pitni vodi, ki so posledica zastajanja in segrevanja vode v hišnem vodovodnem omrežju.

V tretjem vzorcu pitne vode, ki je bil odvzet na mestu uporabe v stanovanjskem objektu na Janeževem Brdu, je bila ugotovljena prisotnost enterokokov. Prisotnost enterokokov v pitni vodi kaže na fekalno onesnaženje le-te, zato je bil skladno s Kriteriji za razglasitev ukrepa prekuhavanja pitne vode za celotno naselje Janeževo Brdo izdan ukrep prekuhavanja pitne vode. Izvedeno je bilo čiščenje in izpiranje vodohrana Janeževo Brdo, izpiranje javnega omrežja in internih hišnih omrežij ter opravljeno ponovno vzorčenje pitne vode v vodohranu Janeževo Brdo in na mestu uporabe v stanovanjskem objektu. Oba vzorca sta bila ocenjena kot skladna in zdravstveno ustrezna, kar je bila podlaga za preklic ukrepa prekuhavanja pitne vode v naselju Janeževo Brdo.

V Tabeli 4 je prikazano število odvzetih vzorcev, število skladnih in neskladnih vzorcev, najslabši rezultat ter mediana vseh vzorcev pitne vode na vodovodnem sistemu Knežak v letu 2024.

Tabela 4: Preskušanje pitne vode v notranjem nadzoru – vodovodni sistem Knežak

	Število odvzetih vzorcev	Število skladnih vzorcev	Število neskladnih vzorcev	Najslabši rezultat	Mediana vseh vzorcev	Enota
Koliformne bakterije	12	12	0	0	0	CFU/100 ml
Escherichia coli	12	12	0	0	0	CFU/100 ml
Enterokoki	12	12	0	0	0	CFU/100 ml
Clostridium perfringens s sporami	12	12	0	0	0	CFU/100 ml
Skupno število kolonij pri 22 °C	12	12	0	5	0	CFU/ml
Skupno število kolonij pri 36 °C	12	12	0	2	0	CFU/ml
barva	12	12	0	2,5	2,5	/
motnost	12	12	0	0,36	0,235	NTU
pH vrednost	11	11	0	8,1	8	pH
elektroprevodnost	12	12	0	374	337,5	μS/cm
oksiativnost	12	12	0	0,91	0,38	mg/l
amonij	12	12	0	0,002	0,002	mg/l
nitriti	12	12	0	0,0015	0,0015	mg/l
skupna trdota	12	12	0	215	203,5	mg/l
kalcij	10	10	0	78	72,5	μg/l
kalij	10	10	0	0,39	0,295	mg/l
magnezij	10	10	0	7,3	5,3	mg/l
železo	10	10	0	47,4	5	mg/l
aluminij	10	10	0	10	10	mg/l
vonj	12	12	0	brez spremembe	brez spremembe	/
okus	12	12	0	brez spremembe	brez spremembe	/
Somatski kolifagi*	1	1	0	0	0	PFU/100 ml
Cryptosporidium spp.	1	1	0	0	0	št. oocist/25 l
Giardia sp.	1	1	0	0	0	št. cist/25 l
trihalometani	3	3	0	27	17	μg/l

*vzorec surove vode

Vsi preskušani vzorci pitne vode na vodovodnem sistemu Knežak v sklopu notranjega nadzora pitne vode v letu 2024 so bili ocenjeni kot skladni in zdravstveno ustrezni.

V Tabeli 5 je prikazano število odvzetih vzorcev, število skladnih in neskladnih vzorcev, najslabši rezultat ter mediana vseh vzorcev pitne vode na vodovodnem sistemu Podstenjšek v letu 2024.

Tabela 5: Preskušanje pitne vode v notranjem nadzoru – vodovodni sistem Podstenjšek

	Število odvzetih vzorcev	Število skladnih vzorcev	Število neskladnih vzorcev	Najslabši rezultat	Mediana vseh vzorcev	Enota
Koliformne bakterije	18	18	0	0	0	CFU/100 ml
Escherichia coli	18	18	0	0	0	CFU/100 ml
Enterokoki	18	18	0	0	0	CFU/100 ml
Clostridium perfringens s sporami	15	15	0	0	0	CFU/100 ml
Skupno število kolonij pri 22 °C	18	18	0	60	0	CFU/ml
Skupno število kolonij pri 36 °C	18	18	0	3	0	CFU/ml
barva	18	18	0	2,5	2,5	/
motnost	18	18	0	0,52	0,32	NTU
pH vrednost	18	18	0	7,8	7,5	pH
elektroprevodnost	18	18	0	471	418,5	µS/cm
oksiativnost	18	18	0	0,61	0,315	mg/l
amonij	18	18	0	0,011	0,002	mg/l
nitriti	18	18	0	0,0015	0,0015	mg/l
skupna trdota	18	18	0	257	251,5	mg/l
kalcij	15	15	0	96	94	µg/l
kalij	15	15	0	1,1	0,54	mg/l
magnezij	15	15	0	4,8	4,1	mg/l
železo	18	18	0	10,5	5	mg/l
aluminij	18	18	0	10	10	mg/l
vonj	18	18	0	brez spremembe	brez spremembe	/
okus	18	18	0	brez spremembe	brez spremembe	/
Somatski kolifagi*	3	3	0	108	0	PFU/100 mL
Cryptosporidium spp.	1	1	0	0	0	št. oocist/25 l
Giardia sp.	1	1	0	0	0	št. cist/25 l
trihalometani	3	3	0	5,4	4,7	µg/l
Bromat	3	3	0	1	1	µg/l
Klorit	3	3	0	0,05	0,035	µg/l
Klorat	3	3	0	0,095	0,025	µg/l

*vzorec surove vode

Vsi preskušani vzorci pitne vode na vodovodnem sistemu Podstenjšek v sklopu notranjega nadzora pitne vode so bili v letu 2024 ocenjeni kot skladni in zdravstveno ustrezni.

Pregled rezultatov monitoringa pitne vode

Nosilec državnega monitoringa pitne vode je bilo v letu 2024 Ministrstvo za zdravje, izvajal pa ga je Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. Število in obseg preskušanj pitne vode je bilo določeno na podlagi števila prebivalcev, ki jih posamezni vodovodni sistem oskrbuje oz. na podlagi količine distribuirane pitne vode na oskrbovanem območju.

Na vodovodnih sistemih Ilirska Bistrica, Knežak in Podstenjšek so bili vsi vzorci odvzeti za tako imenovana redna preskušanja pitne vode, v sklopu katerih se je preverjalo okus, temperaturo, pH vrednost, električno prevodnost, preostali prosti klor, vonj, motnost, *Escherichia coli*, število kolonij pri 22 °C, število kolonij pri 36 °C, *Clostridium perfringens*, enterokoke in koliformne bakterije, ocenjeni kot skladni in zdravstveno ustrezni.

Tabela 6: Monitoring pitne vode

Vodovodni sistem	Mikrobiološka preskušanja		Fizikalno - kemijska preskušanja	
	Število vzorcev	število neskladnih vzorcev	število vzorcev	število neskladnih vzorcev
Ilirska Bistrica	7	0	7	0
Knežak	4	0	4	0
Podstenjšek	2	0	2	0

Ukrepi omejitve uporabe pitne vode

Na vodovodnem sistemu Ilirska Bistrica je bilo v letu 2024 uvedenih pet omejitev uporabe pitne vode (ukrepov prekuhavanja pitne vode) v skupnem trajanju 51 dni, od tega 3 dni na celotnem vodovodnem sistemu, 48 dni pa na omejenih območjih vodnega sistema.

- Prvi ukrep prekuhavanja pitne vode je bil uveden v mesecu februarju zaradi izpada omrežnih povezav v objektu za pripravo pitne vode in posledično izpada delovanja ultrafiltracije. Ukrep prekuhavanja je bil uveden za celoten vodovodni sistem in je trajal 3 dni.
- Drugi ukrep prekuhavanja pitne vode je bil v mesecu aprilu zaradi poškodbe cevovoda in posledično vdora zunanje vode v javno vodovodno omrežje. Ukrep prekuhavanja je

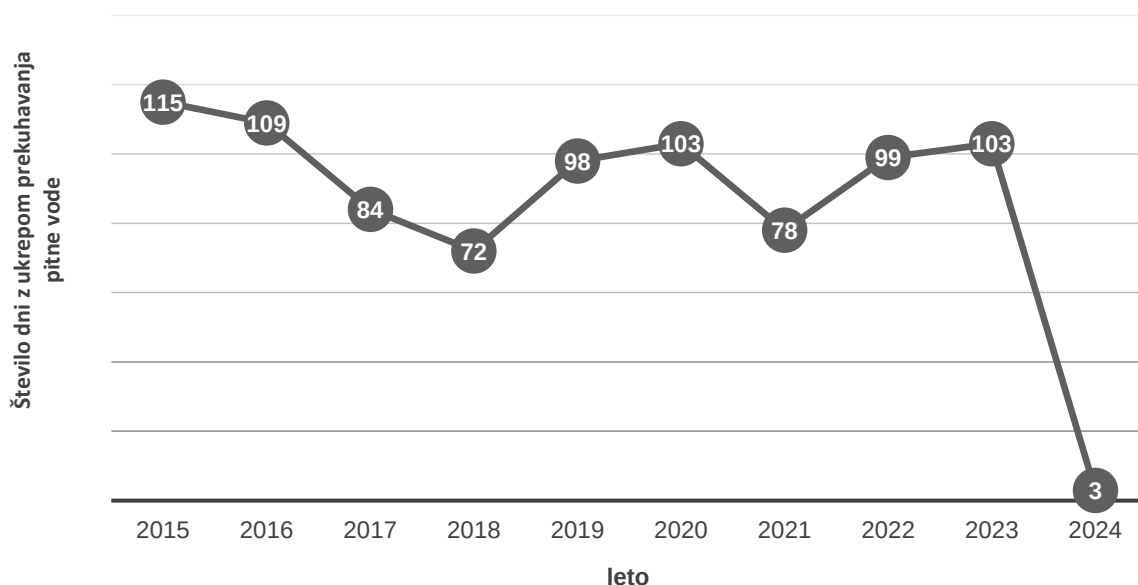
bil uveden v naseljih Pregarje, Huje, Prelože, Čelje, Janežovo Brdo in Ostrožno Brdo in je trajal 6 dni.

- Tretji ukrep prekuhavanja pitne vode je bil v mesecu juniju zaradi povečane motnosti pitne vode, kot posledica vzdrževalnih del na razbremenilniku Zarečica. Ukrep prekuhavanja je bil uveden v naselju Zarečica in je trajal 7 dni.
- Četrty ukrep prekuhavanja pitne vode je bil v mesecih avgust in september zaradi prisotnosti enterokokov v vzorcu pitne vode odvzetem na Janeževem Brdu. Ukrep prekuhavanja je bil uveden v naselju Janežovo Brdo in je trajal 7 dni.
- Peti ukrep prekuhavanja pitne vode je bil v mesecih oktober in november zaradi vdora zunanje -padavinske vode v vodohran Pregarje II. Ukrep prekuhavanja je bil uveden v naseljih Pregarje, Huje, Zajelšje, Gabrk, Rjavče, Čelje, Janežovo Brdo, Prelože in Ostrožno Brdo in je trajal 28 dni vse do zaključka celovite sanacije vodohrana Pregarje II.

Na vodovodnih sistemih Podstenjšek in Knežak v letu 2024 ni bilo potrebno uvesti ukrepa omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode.

Do vzpostavitve nove priprave pitne vode na vodovodnem sistemu Ilirska Bistrica je bilo v preteklih letih potrebno ob obilnem in dolgotrajnem deževju ali kratkotrajnih nalivih, ko je motnost pitne vode narasla nad 1 NTU, uvesti ukrep prekuhavanja pitne vode za celoten vodovodni sistem.

Iz Grafa 1 je razvidno, da so bili v letu 2024 po vzpostavitvi priprave pitne vode s postopkom ultrafiltracije le trije dnevi z ukrepom prekuhavanja pitne vode na celotnem vodovodnem sistemu Ilirska Bistrica, kar kaže na učinkovitost novega postopka priprave pitne vode na tem sistemu.



Graf 1: Prikaz števila dni z ukrepom prekuhavanja pitne vode na celotnem VS Ilirska Bistrica

Zaključek

Pitna voda je bila v letu 2024 na vseh treh vodovodnih sistemih, ki jih imamo v upravljanju, preskušana skladno z določili Uredbe. Glede na rezultate preskušanj pitne vode lahko zaključimo, da je bila našim uporabnikom zagotovljena varna oskrba s pitno vodo tako z vidika količin pitne vode kot tudi z vidika zdravstvene ustreznosti in skladnosti pitne vode.

Ugotavljamo, da so bili vsi vzorci pitne vode glede preskušanih fizikalno-kemijskih parametrov skladni. Delež vzorcev pitne vode, ki so bili zaradi mikrobioloških in indikatorskih parametrov ocenjeni kot neskladni pa je zelo nizek. Vsi neskladni vzorci so bili odvzeti na mestu uporabe v stanovanjskih objektih-.

Na tem mestu naj poudarimo, da na kakovost pitne vode na domači pipi vplivate tudi sami z ustreznim vzdrževanjem hišnega vodovodnega omrežja in upoštevanjem izdanih navodil in priporočil upravljavca vodovodnega sistema.

4.2 Zbiranje in ravnanje s komunalnimi odpadki

4.2.1 Ravnanje z odpadki

Dejavnost zbiranja in odvoza odpadkov JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. smo izvajali kot obvezno gospodarsko javno službo skladno s področno zakonodajo in občinskim Odlokom o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Ilirska Bistrica (Ur. l. RS, št. 54/15).

Odvoz mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju MKO) in mešane embalaže je po celotnem območju občine Ilirske Bistrice potekal po sistemu »od vrat do vrat« na štirinajst dni. Prav tako se je po sistemu »od vrat do vrat« prevzemalo biološke odpadke po mestu Ilirska Bistrica in v naselju Podgrad ter Knežak, kjer so večstanovanjski objekti. Prevzem bioloških odpadkov je celo leto potekal tedensko. V ostalih naseljih se ne prevzema bioloških odpadkov, kajti tam je predvideno kompostiranje.

Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov poteka preko:

- ekoloških otokov
- zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov,
- zbiranja kosovnih odpadkov in
- zbiranja nevarnih odpadkov,

Cilj, ki mu v tej dejavnosti praktično že vseskozi sledimo, je večanje deleža ločeno zbranih frakcij, še posebno nevarnih odpadkov, kakor tudi vse ostale lahke frakcije (odpadna embalaža, biološki odpadki, odpadni papir, odpadno steklo,...). Eden izmed učinkovitih načinov za zmanjšanje količine odloženih odpadkov je ločeno zbiranje odpadkov na izvoru, torej v gospodinjstvih. Korak naprej pa predstavlja preprečevanje nastajanja odpadkov.

4.2.2 Ekološki otoki

V občini Ilirska Bistrica imamo 87 ekoloških otokov, ki so namenjeni zbiranju papirja in kartonske embalaže ter steklene embalaže. V letu 2024 se je na tri ekološke otoke postavilo posode za odpadno jedilno olje. Skupaj jih je trenutno v uporabi 11.

V začetku leta se je podpisalo dogovor s partnerjem o zbiranju rabljenih oblačil in obutve ter na šest ekoloških otokov postavilo zabojnike za rabljena oblačila in obutev ter enega v ZC.

V letu 2024 smo oprali vse zvone za odpadno steklo in dvakrat v letu opravili odstranitev plevela. Čez celo leto se je izvajalo preglede in odstranjevanje odpadkov, kateri so bili odloženi poleg zabojnikov in ki nikakor ne sodijo na ekološki otok.

Frakcija velikost (tip)	število zabojnikov						
	900 l	1100 l	1,25 m ³	2,5 m ³	zabojnik za el. opremo	posoda za olje	zabojnik za tekstil
papir	80	36					
zvon za steklo			80	7			
zvon za el.opremo					10		
odpadno jedilno olje						11	
tekstil in obutev							6

4.2.3 Zbirni center Ilirska Bistrica

Zbirni center Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: ZC Ilirska Bistrica) je namenjen zbiranju ločenih frakcij komunalnih odpadkov, kjer lahko občani Občine Ilirska Bistrica brez dodatnega plačila oddajo različne frakcije odpadkov (kosovni odpadke, OEEO, izrabljene gume, nevarne odpadke iz gospodinjstev, odpadni les,...). ZC Ilirska Bistrica služi tudi za predhodno skladiščenje ločeno zbranih frakcij, ki jih v JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. prevzamemo na območju občine.

ZC Ilirska Bistrica že kar nekaj let več ne pokriva svoje primarne vloge, za katero je bil snovan in umeščen v ta prostor, kar pomeni precejšnjo obremenitev, tako v smislu dnevnega pretoka samih obiskovalcev in koristnikov tega centra, kot tudi masnega toka pripeljanih odpadkov. ZC ima že nekaj let tudi vlogo t.i. logističnega centra, skozi katerega se pretaka vsa količina vseh zbranih komunalnih odpadkov, ki jih JP Komunala Ilirska Bistrica zbere na območju občine. To ne predstavlja samo logistične težave pri pretovarjanju teh odpadkov v samem zbirnem centru, ampak je to že resen logistični in transportni problem. Dnevno se lahko dosega odprema pošiljk več tovornjakov, posledično prihaja do križanj notranjega transporta in gibanja obiskovalcev, kar predstavlja izredno visoko tveganje z vidika varnosti obiskovalcev in zaposlenih. Poleg tega pa zaloge materialov, ki sodijo v kategorijo gorljivih odpadkov pomenijo izredno visoko tveganje z vidika požarne ogroženosti.



Konec leta 2024 je bil v ZC postavljen rabljen pisarniški kontejner, kateri je namenjen kot kotiček ponovne uporabe.

4.2.4 Odlagališče nenevarnih odpadkov Jelšane

Na območju zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov Jelšane se je v letu 2024 skladno z Okoljevarstvenim dovoljenjem (v nadaljevanju OVD) št. 35467-11/2016/11 z dne 8.9.2017 izvajal t.i. okoljski monitoring, ki ga je potrebno izvajati v obdobju 30 let od izdaje OVD. Poleg tega se je v preteklem letu izvajalo tudi mulčenje ob dostopni poti do vrha odlagališča.



Fotografija: Odlagališče nenevarnih odpadkov v Jelšanah

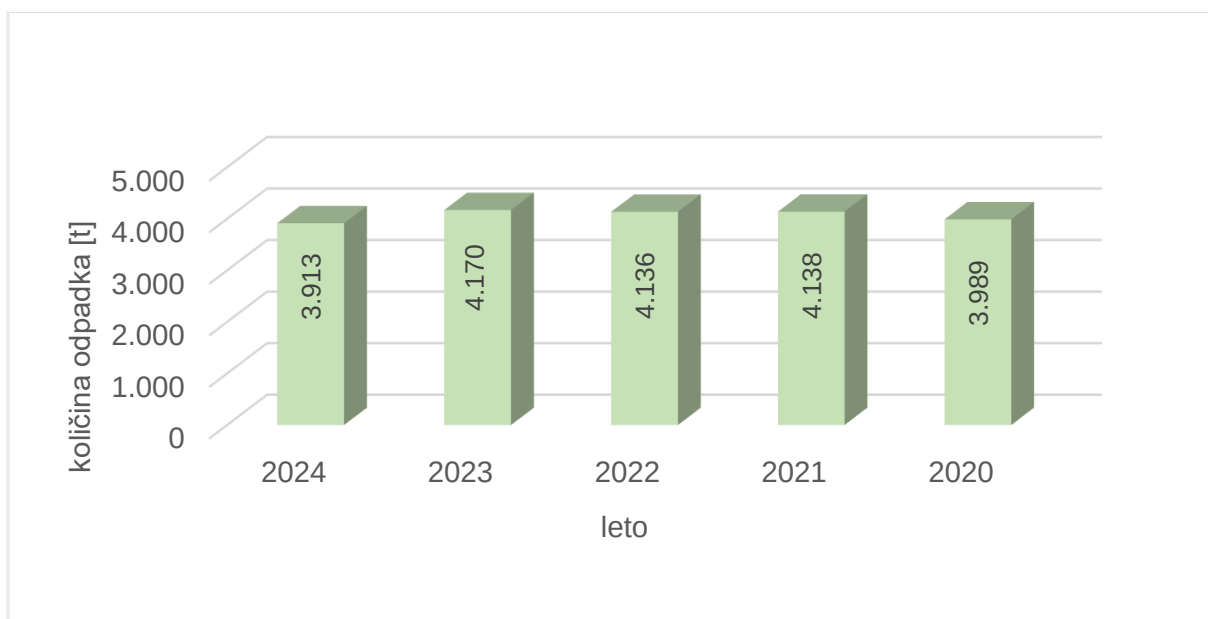
4.2.5 Količine odpadkov

V spodnji tabeli je so prikazane količine vseh odpadkov, oddanih v obdobju od leta 2020 do leta 2024. V letu 2024 je bilo oddanih dobrih 3.913 ton odpadkov, kar je nekoliko manj kot v preteklem letu.

Številka odpadka	Naziv odpadka	Količina odpadka [kg]					
		2024	2023	2022	2021	2020	2019
12 01 01	Prah in delci barvnih kovin	1.790					
15 01 01	papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke	121.066	120.788	116.102	132.141	176.673	160.904
15 01 06	mešana embalaža	624.600	624.980	555.550	577.400	619.080	559.740
15 01 07	steklena embalaža	165.020	188.630	133.610	185.920	185.370	192.970
15 01 11*	kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklep	368	429	183	310	103	75
16 01 03	izrabljene gume	23.100	38.970	18.930	23.910	20.450	21.340
16 05 06*	laboratorijske kemikalije, ki sestojijo iz nevarnih snovi	0	0	0	9	0	0
16 06 01*	svinčeve baterije	2.120	2.488	1.883	1.883	2.470	2.390
17 06 05*	gradbeni material, ki vsebuje azbest	76.770	108.620	256.960	78.920	139.100	152.380
19 08 01	ostanki na grabljah in sitih	7.680	2.360	0	0	0	0
19 08 05	mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda	139.760	69.800	152.260	0	0	116.240
20 01 01	papir ter karton in lepenka	117.150	149.596	142.463	167.234	119.955	130.397
20 01 02	steklo	21.190	51.640	0	84.720	0	0
20 01 08	biorazgradljivi kuhinjski odpadki	357.840	349.740	346.180	361.700	363.190	358.820
20 01 10	oblačila	25.220					
20 01 13*	topila	2.009	2.629	1.981	1.844	0	354
20 01 21*	fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	451	384	326	285	493	420
20 01 23*	zavržena oprema, ki vsebuje fluorokloroogljikovodike	9.090	15.530	7.980	14.590	15.520	16.010
20 01 25	jedilno olje in masti	3.944,8	5.360	5.053	4.932	7.640	3.600
20 01 26*	olja in masti, ki niso navedeni pod 20 01 25	5.828	6.932	3.538	6.320	3.852	7.010
20 01 27*	barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	11.156	12.452	11.302	11.772	7.255	13.472
20 01 29*	čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi	1.610	2.066	1.322	1.545	544	219
20 01 33	baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje	882,7	218	558	425	1.868	42
20 01 35*	zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi, ki ni navedena v 20 01 21	6.160	9.030	8.650	11.240	15.566	14.940
20 01 36	zavržena električne in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	47.229,3	41.069	40.539	53.318	28.499	43.526
20 01 38	les, ki ni naveden pod 20 01 37	236.270	295.170	250.590	297.060	159.750	205.680
20 01 40	kovine	67.090	71.180	113.120	135.190	123.001	105.230
20 02 03	drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi (sveče)	15.980	15.440	9.100	21.660	16.120	0
20 03 01	mešani komunalni odpadki (MKO)	1.443.910	1.507.740	1.486.070	1.507.850	1.543.218	1.621.180
20 03 07	kosovni odpadki	378.200	477.210	471.750	456.050	439.610	440.190
		3.913.485	4.170.451	4.136.000	4.138.228	3.989.327	4.167.129

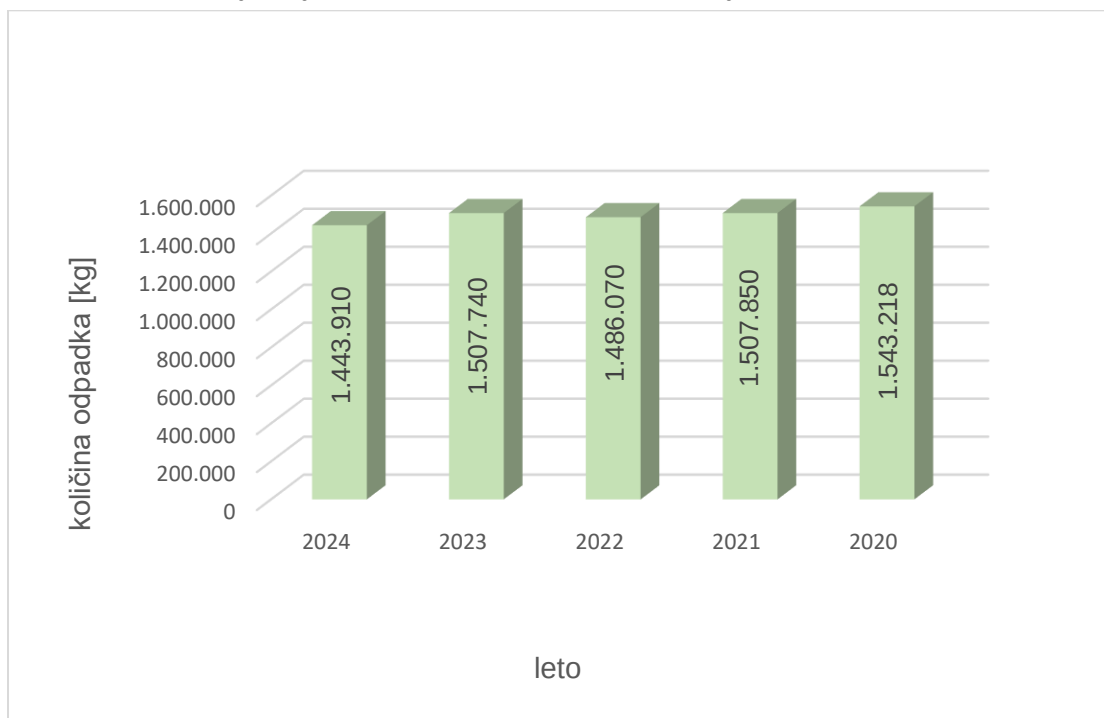
Tabela: Prikaz oddanih odpadkov v obdobju od leta 2019 do leta 2024

V preteklem letu smo ločeno zbrali in oddali 63,06 % vseh odpadkov, 36,94% mešanih komunalnih odpadkov pa je bilo oddano v obdelavo. Odstotek ločeno zbranih odpadkov je praktično enak, kot v preteklem letu.



Graf: Primerjava količine ločeno oddanih frakcij med leti 2020 in 2024

Na grafu so prikazane količine vseh odpadkov, ki so bile oddane pooblaščenim prevzemnikom v posameznem letu v obravnavanem obdobju. Razvidno je, da je bila v letu 2024 količina oddanih odpadkov najmanjša v preteklem petletnem obdobju.



Graf: Primerjava količine mešanih komunalnih odpadkov (MKO) med leti 2020 in 2024



Graf: primerjava količine mešane embalaže med leti 2020 in 2024

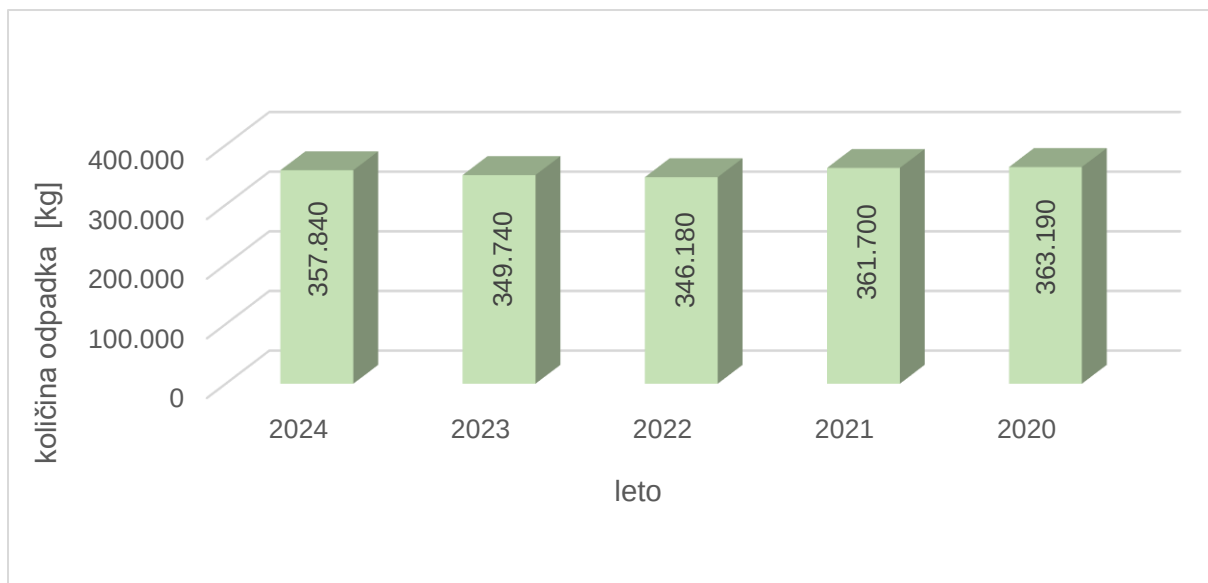
Velik delež ločenih frakcij predstavlja mešana embalaža, ki smo jo v letu 2024 oddali 624 ton, kar je minimalna razlika od predhodnega leta.



Slika: Prikaz skladiščenja odpadne embalaže v ZC Ilirska Bistrica

4.2.6 Biološki odpadki

V letu 2024 smo zbrali in oddali 357 ton bioloških odpadkov. Biološke odpadke se je prevzemalo tedensko in odvažalo na kompostiranje v Vrhniko. Oddana količina bioloških odpadkov je bistveno večja kot v letu 2023. V samem mestu se je povečalo število uporabnikov za biološke odpadke. Še vedno pa je v rjavih zabojnikih veliko PVC vrečk, kar ni sprejemljivo.



Graf: Primerjava količine zbranih in oddanih bioloških kuhinjskih odpadkov med leti 2020 in 2024

4.2.7 Kosovni odpadki

Vsako gospodinjstvo, vključeno v redni odvoz odpadkov, lahko 1x letno naroči odvoz kosovnih odpadkov na dom, brez dodatnega plačila do 3 m³. Za večstanovanjske objekte oz. pri naročilu petih gospodinjstev skupaj se je dostavilo 5m³ zabojnik. Stranka naroči odvoz na podlagi izpolnjenega obrazca. V preteklem letu je bilo naročenih 171 odvozov. Odvoze smo opravljali čez celo leto. V ZC se je pripeljalo skupaj 41.690 kg.



Graf: Primerjava količin oddanih kosovnih odpadkov med leti 2020 in 2024

4.2.8 Nevarni odpadki

V letu 2024 je bila v sodelovanju s podjetjem Kemis izpeljana akcija zbiranja nevarnih odpadkov po naseljih.

V akciji zbiranja nevarnih odpadkov, ki je potekalo dve soboti v mesecu oktobru, smo s premično zbiralnico obiskali vnaprej določena naselja in ulice Ilirske Bistrice in prevzeli nevarne odpadke iz gospodinjstev. V sklopu akcije je bilo zbranih 1.138 kg nevarnih odpadkov, kar je nekaj manj kot v letu 2023.

Tekom celega leta pa so občani imeli možnost nevarne odpadke brezplačno oddati v ZC Ilirska Bistrica.

4.2.9 Gradbeni material, ki vsebuje azbest

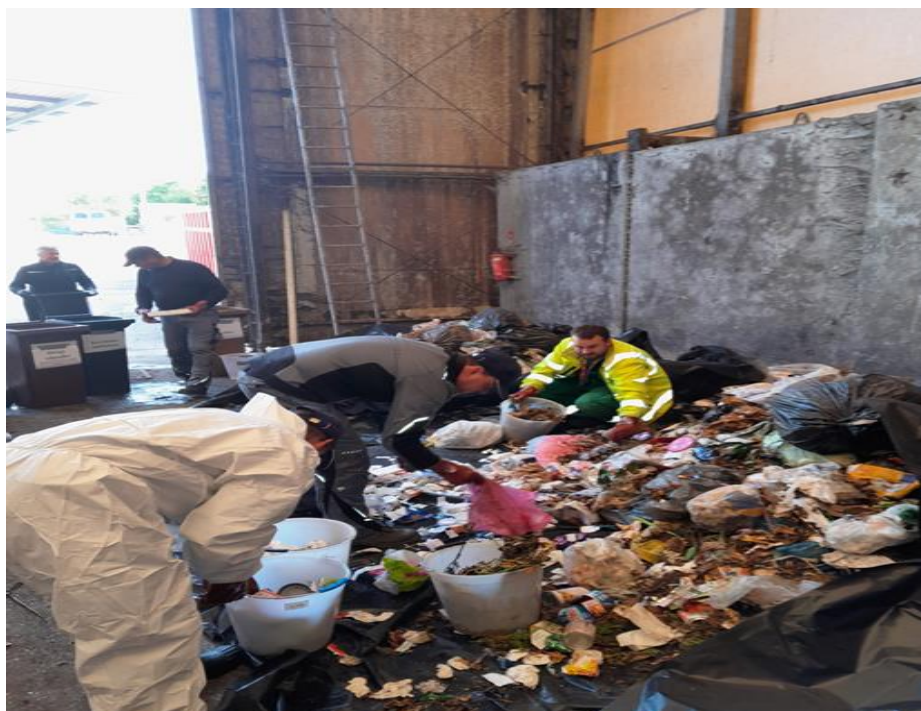
Celo leto 2024 smo zbirali gradbeni material, ki vsebuje azbest (azbest) in ga oddali pooblaščenemu prevzemniku.

Občina Ilirska Bistrica je v začetku leta preteklega leta razpisala subvencioniranje odvoza gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest v višini 80 % cene prevzetega odpadka na tono. Občani so azbest pripravili na palete in ga zavili v plastično folijo. Prezem pri občanah je po predhodnem naročilu in proti plačilu storitve opravila JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. ali pa izvajalec del, kateri je moral poskrbeti tudi za razklad v ZC Ilirska Bistrica. V letu 2024 smo zbrali in oddali nekaj manj kot 77 ton azbesta.

4.2.10 Sortirna analiza MKO iz gospodinjstev v Ilirski Bistrici in njeni okolici

JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o. je v letu 2024 izvedlo sortirno analizo mešanih komunalnih odpadkov iz črne tipizirane posode. Analiza je bila opravljena skladno z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. l. RS, št. 33/17, 60/18, 44/22 – ZVO – 2).

V septembru sta bili izvedeni dve sortirni analizi z namenom določitve sestave preostanka mešanih komunalnih odpadkov.



Fotografija: Izvedba sortirne analize v ZC Ilirska Bistrica

Okoliške vasi Ilirske Bistrice

Prva sortirna analiza MKO je zajela vir nastanka odpadkov iz gospodinjstev iz naslednjih okoliških vasi – Šembije, Knežak. Skupna masa zbirnega vzorca je bila 2.380 kg, vendar smo za izvedbo analize vzeli del mase cca 304 kg. Posamezen vzorec se je nato presortiralo v različne vrste odpadkov. Sortirna analiza oz. razvrščanje odpadkov poteka ročno. Vsako vrečko se odpre in odpadke razvrsti. Vsako izsortirano frakcijo odpadkov se stehta.

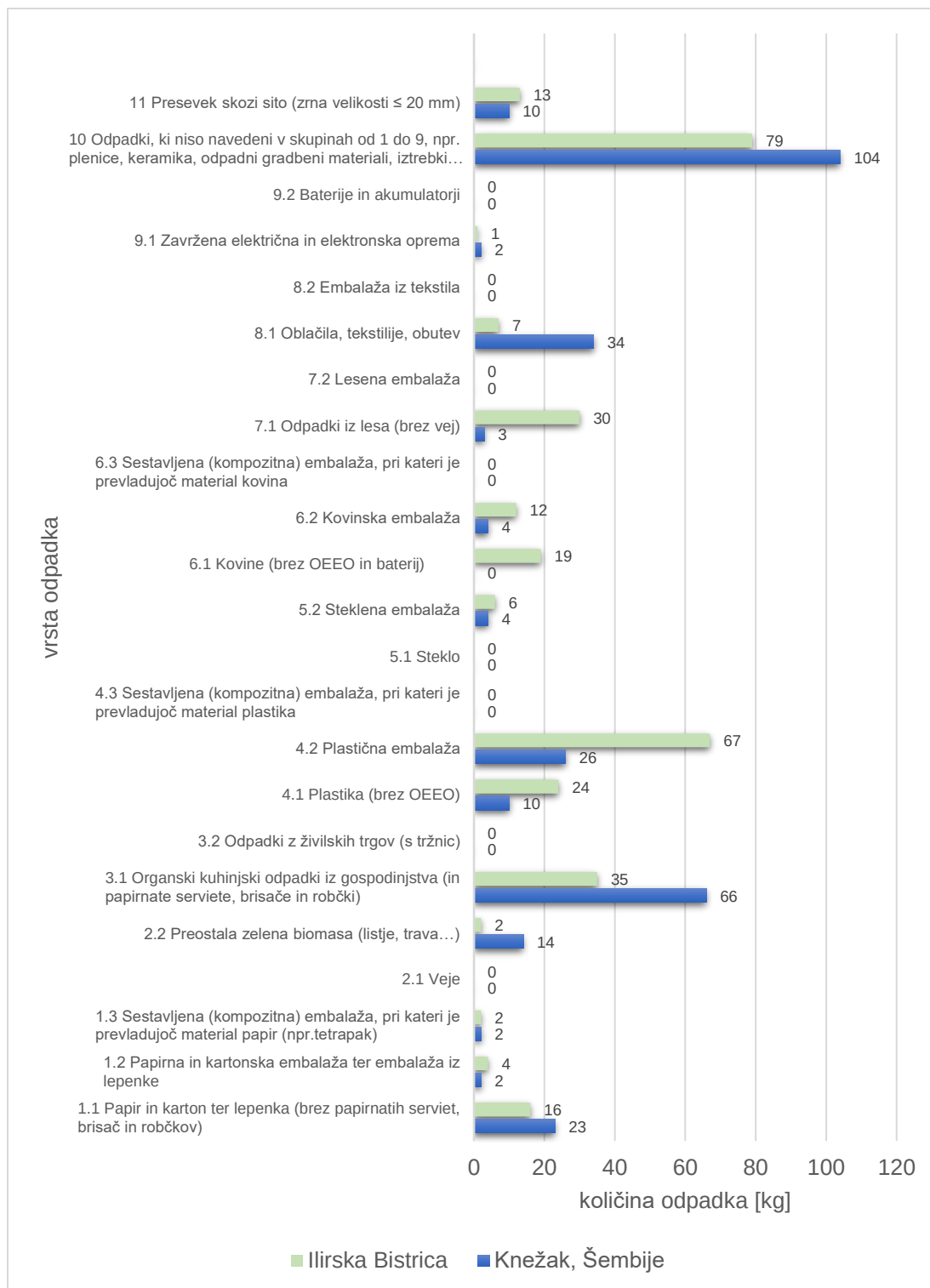
Sortirna analiza je pokazala, da je v vzorcih veliko takih odpadkov, ki ne sodijo v zabojnik za ostanek komunalnih odpadkov. Prednjačijo predvsem biološko razgradljivi odpadki, papir, embalaža in les.

Sortirna analiza nam pove, da imamo še veliko dela na področju osveščanja o pravilnem ločevanju odpadkov.

Večstanovanjski objekti v občini Ilirska Bistrica

Druga sortirna analiza je zajela ulice v Ilirski Bistrici in sicer Prešernova ulica, Šercerjeva ulica, Ulica Nikola Tesla, Trnovska ulica in Župančičeva ulica. Skupna masa zbirnega vzorca je bila 2.360 kg, vendar smo za izvedbo analize zmanjšali maso do reprezentativnega vzorca, in sicer 317 kg. Celoten postopek izvedbe sortirne analize je bil identičen, kot pri izvajanju prve sortirne analize.

Že zelo dolgo je znano, da so ulice oz. večstanovanjski objekti velik problem ločenega zbiranja odpadkov. Pri večstanovanjskih objektih gre za tako imenovane zbiralnice odpadkov in na teh lokacijah je izredno slabo ločevanje.



Graf: Prikaz mas posameznih frakcij

Ugotovitve in predlogi za izboljšavo

Ne glede na omogočeno ločeno zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov na izvoru njihovega nastajanja in oddajanje v neposredni bližini ugotavljamo, da posamezni povzročitelji ne upoštevajo navodil za pravilno ločevanje, kar kažejo rezultati obeh sortirnih analiz. Z

neprimernim ločevanjem »uporabnih« odpadkov (mešana embalaža, papir, steklo,) se je čedalje težje znebiti ogromnih količin MKO. Drugi negativni vidik pa je ta, da se odpadki, ki bi lahko predstavljali surovine, odlagajo in s tem po nepotrebnem onesnažujejo okolico, ter povzročajo dodatne stroške.

Obveščanje in osveščanje

Obveščanje in osveščanje še vedno ostaja na način in pravilnost ravnanja z odpadki (ločeno zbiranje odpadkov, nevarni odpadki, kosovni odpadki, pravilno ravnanje z odpadki..).

Gospodinjstva smo obveščali v občinskem glasilu Bistriški odmevi, prav tako smo obveščali na naši spletni strani.



Slika: Ogled smetarskega kamiona pri OŠ Podgora - Kuteževo

V letu 2024 smo sodelovali z vrtci in šolami in izvedli delavnice ločevanja odpadkov za predšolske otroke, izvedli lutkovno predstavo in prikazali praznjenje zabojnikov s smetarskim kamionom.

4.2.11 Urejanje javnih površin

V skladu s pogodbo z Občino Ilirska Bistrica smo v letu 2024 opravljali še druge dejavnosti, kot so pometanje ulic, odstranjevanje plevela in praznjenje uličnih košaric. Strojno pometanje ulic opravljamo devet mesecev. Redno pometanje se je opravljalo po terminu, se pravi glavne ulice tedensko, ostale ulice pa na 14 dni oz. 1x mesečno. Odstranjevanje plevela po ulicah mesta smo v povprečju opravili 4 krat. Za odstranjevanje plevela je bilo opravljenih okrog 600 ur. Praznjenje uličnih košaric se je opravljalo tedensko.

4.2.12 Redne aktivnosti:

- Vzdrževanje ekoloških otokov (prevzemanje nepravilno odloženih odpadkov in košnja okolice otokov)
- Praznjenje uličnih košaric po mestu in nekaterih vaseh
- Izvedba monitoringa zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov Jelšane
- Redno oddajanje poročil, poročanje glede količin zbranih odpadkov v preteklem letu
- Izvedba sortirne analize

4.2.13 Ostale aktivnosti v letu 2024

- Nabava novih zabojnikov za različne frakcije
- Testna montaža modula za identifikacijo zabojnikov na en smetarski kamion
- Postavitev 7 zabojnikov za odpadni tekstil in obutev
- Pranje vseh zvonov za odpadno steklo z ekoloških otokov
- Sodelovanje na čistilni akciji za čisto reko Reko
- Montaža dodatnih posod za odpadno jedilno olje
- Sodelovanje na prireditvi »Bistriški tek« ter postavitev EKO otoka
- Izvedba zbiralne akcije nevarnih odpadkov iz gospodinjstev po naseljih
- Sodelovanje z osnovnimi šolami in vrtci v občini
- V ZC postavljen pisarniški zabojnik kot kotiček
- Prodali starejše smetarsko vozilo
- Popravilo vseh izrednih okvar na vozilih
- Sprejetje novega Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Ilirska Bistrica

4.2.14 Poslovni izid Sektorja Okolje v letu 2024

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov

Poslovanje enote zbiranja in odvoza odpadkov se je v letu 2024 končalo z dobičkom v višini 30.820 EUR. Prihodki so bili za 3,8% višji od planiranih za leto 2024 in tudi od doseženih v letu 2023. Na odhodkovni strani so pozitivno na poslovni izid vplivali stroški materiala, ki jih je bilo za 30% manj kot planirano. Glede na leto 2023 je bistveno povečanje stroškov amortizacije, kot posledica aktiviranih novih osnovnih sredstev v letu 2023.

SM 06 - zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov	2024	2023	plan 2024
I. prihodki	1.731.989	1.668.350	1.668.282
II. stroški			
40 stroški materiala	95.296	133.078	136.990
41 stroški storitev	605.339	612.978	591.669
43 amortizacija	62.822	33.738	69.788
47 stroški dela	589.630	550.386	589.262
48 drugi stroški		1.577	1.577
skupaj stroški	1.353.087	1.331.756	1.389.286
III. odhodki			
stroški interna	72.330	53.076	12.267
70 nabavna vrednost prodanega blaga	250		
72 prevrednotovalni posl. odhodki	16.161	7.630	14.882
skupni stroški	259.342	225.194	243.362
prenesena izguba			
skupaj odhodki	1.701.169	1.617.657	1.659.798
Poslovni izid (dobiček/izguba)	30.820	50.693	8.484

Tabela: Poslovni izid zbiranja in odvoz komunalnih odpadkov

4.2.15 Vzdrževalna skupina

Vzdrževalna skupina je leto 2024 zaključila z izgubo v višini 39.181 EUR. Največja razlika glede na plan 2024 predstavljajo stroški dela, ki so bili višji za 24% glede na plan in predstavljajo več kot 78% dosežene izgube. Stroški dela so višji zaradi prerazporeditve stroškov iz pokopališke in pogrebne dejavnosti, saj zaposleni opravljajo storitve plakatanja in krasitev za vzdrževalno skupino.

Prihodki in stroški vzdrževalne skupine predstavljajo izvajanje dejavnosti plakatanja, krasitev, opravljanje komunalnih storitev v mestu in v vaseh (čiščenje košaric, odstranjevanje plevela strojno pometanje). Vzdrževalna skupina je podporna služba ostalim, zato del stroškov razbremenimo preko internih stroškov na ostale službe.

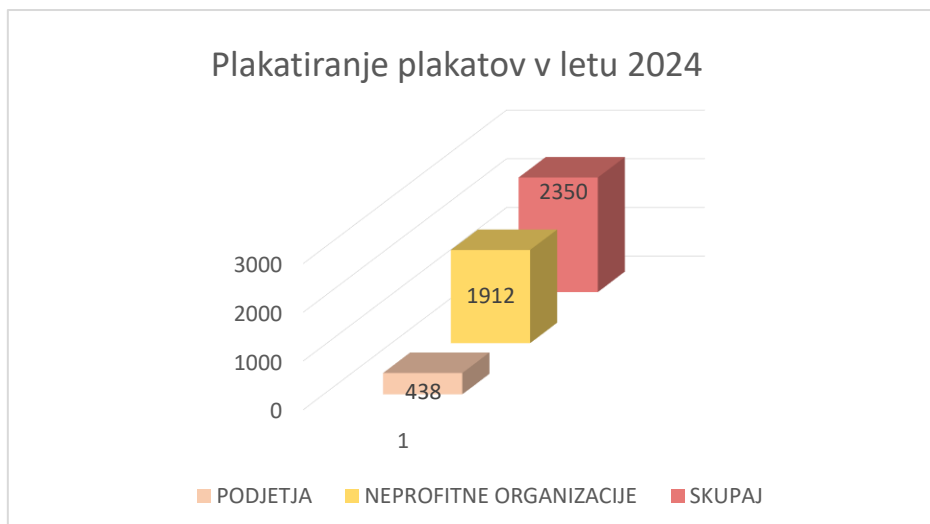
vzdrževalna skupina	2024	2023	plan 2024
I. prihodki	110.600	97.470	97.470
II. stroški			
40 stroški materiala	18.469	15.284	15.090
41 stroški storitev	16.910	10.343	8.247
43 amortizacija	6.942	9.689	9.689
47 stroški dela	158.102	134.213	127.483
48 drugi stroški		1.656	
skupaj stroški	200.424	171.186	162.316
III. odhodki			
stroški interna	-73.954	-99.828	-80.811
70 nabavna vrednost prodanega blaga			
72 prevrednotovalni posl. odhodki	1.272	574	412
skupni stroški	20.294	11.604	14.152
prenesena izguba			
skupaj odhodki	148.036	83.536	96.069
Poslovni izid (dobiček/izguba)	-37.436	13.934	1.400

Tabela: Poslovni izid vzdrževalne skupine

4.2.15.1 Plakatiranje

V mestu Ilirska Bistrica imamo 10 plakatnih mest, katere plakatiramo ob ponedeljkih in četrtnih. Lepljenje in nameščanje plakatov do velikosti B1 je dovoljeno samo na plakatnih mestih. Plakati morajo biti predhodno ožigosani z žigom našega podjetja. Plakatna mesta vzdržujemo ter z njih odstranjujejo potekle plakate. Nepravilno nalepljene plakate odstranimo in jih pošljemo pristojni inšpekcijski službi.

Poleg rednega plakatanja je bilo izvedeno plakatanje za volilno kampanjo vključno s postavitvijo reklamnih panojev.



Graf: Plakatiranje v letu 2024

Prihodki iz naslova plakatiranja so v letu 2024 znašali 13.524 EUR.

4.2.15.2 Redne krasitve o državnih praznikih

Slovenska narodna zastava označuje pripadnost slovenskemu narodu in jo izobešamo ob praznikih Republike Slovenije in lokalnih skupnosti.

Državno zastavo RS, občinsko in zastavo evropske unije smo izobesi po mestu Ilirska Bistrica na dan:

- 8. februarja, Prešernov dan, slovenski kulturni praznik,
- 4. aprila, dan slovenske zastave,
- 27. aprila, dan upora proti okupatorju,
- 1. in 2. maja, praznik dela,
- 4. junija, občinski praznik,
- 8. junija, dan Primoža Trubarja,
- 25. junija, dan državnosti,
- 17. avgust, dan združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom,
- 15. septembra, dan vrnitve primorske k matični domovini,
- 23. septembra, dan slovenskega športa,
- 25. oktobra, dan suverenosti,
- 23. decembra, dan Rudolfa Maistra,
- 26. decembra, dan samostojnosti.

Prihodki iz naslova krasitev so znašali 8.343 EUR.

4.2.16 Sejemska dejavnost

Kot upravljavec sejemske dejavnosti v občini Ilirska Bistrica smo v preteklem letu skrbeli za red in čistočo na sejemskem prostoru. Lokacija sejma je v Cankarjevi ulici in na Titovem trgu. Sejemska dejavnost se odvija 2 x mesečno. Za sejemsko dejavnost je bilo sklenjenih 14 pogodb. Število udeležencev je v največji meri od vremenskih razmer. Prihodki so višji zaradi povišanja en s 1.1.2024 za 20 %.

tržnica	2024	2023
I. prihodki	6.000	2.996
II. stroški		
40 stroški materiala		
41 stroški storitev	69	270
43 amortizacija		
47 stroški dela		
48 drugi stroški		
skupaj stroški	69	270
III. odhodki		
stroški interna	301	265
70 nabavna vrednost prodanega blaga		
72 prevrednotovalni posl. odhodki		
skupni stroški	59	87
prenesena izguba		
skupaj odhodki	430	622
Poslovni izid (dobiček/izguba)	5.570	2.374

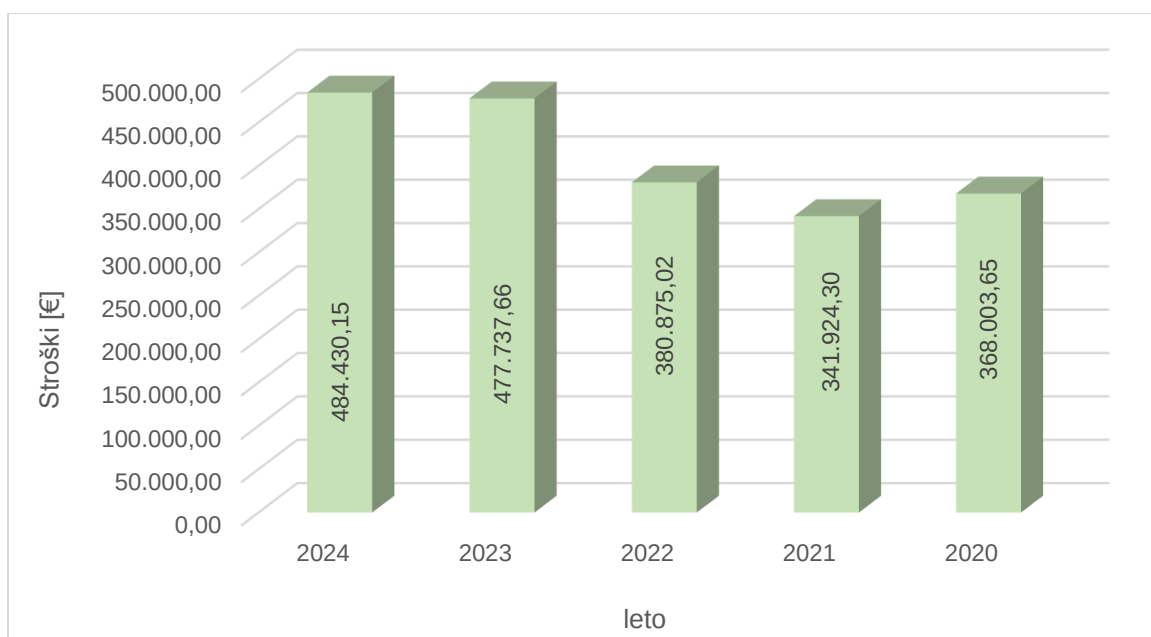
Tabela: Poslovni izid tržnice

4.2.17 Ključni stroškovni dejavniki

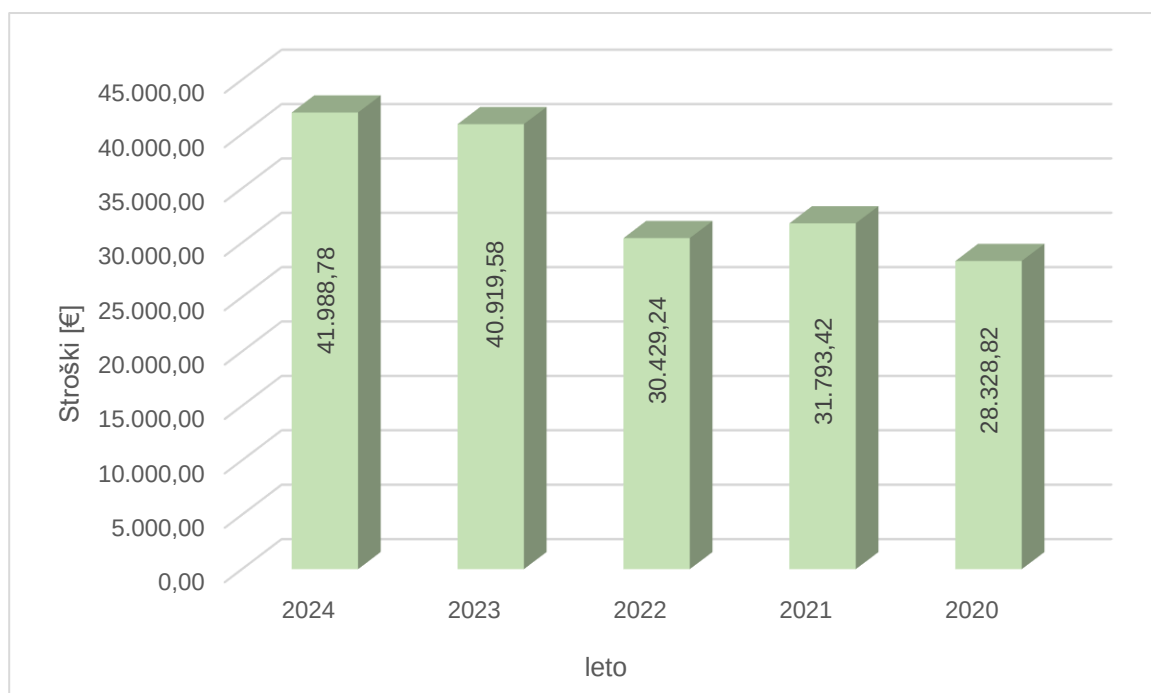
Dejstvo je, da kljub približno enakim količinam zbranih in oddanih odpadkov, stroški iz leta v leto naraščajo. Tudi frakcije odpadkov, ki se zbirajo in oddajo ločeno, za nas predstavljajo velik strošek. Najbolj očitno je bilo v preteklem letu povišanje cen kosovnih odpadkov. Tudi skupni strošek oddaje iz leta v leto precej narašča (prikaz v spodnji tabeli).

leto	MKO	BIO	kosovni odpadki
2019	133,80 EUR/t	54 EUR/t	133,80 EUR/t
2020	196,00 EUR/t	78 EUR/t	176,67 EUR/t
**2021	150 EUR/t + prevoz	87,90EUR/t	140 EUR/t + prevoz
2022	224,81 EUR/t	87,90 EUR/t	151 EUR/t
2023	266,65 EUR/t	117 EUR/t	156 EUR/t
2024	266,65 EUR/t	117 EUR/t	233 EUR/t

Tabela: Cene prevzema in obdelave odpadkov med leti 2019 in 2024



Graf: Primerjava stroškov za mešane komunalne odpadke in kosovni odpad za leta 2019-2023



Graf: Primerjava stroškov za biološke odpadke za leta 2019-2024

V večini smo izpolnili vse ključne načrte, kateri so bili predvideni v poslovnem načrtu za leto 2024 in kljub naraščajočim cenam oddaje odpadkov zagotovili pozitiven poslovni izid dejavnosti.

4.3 Pokopališka in pogrebna dejavnost, 24 urna dežurna služba

4.3.1 Pogrebna in pokopališka služba

V upravljanju imamo pokopališča v Ilirski Bistrici, Podgradu, Starodu, Ostrožnem Brdu in Knežaku. Na vseh ostalih devetih pokopališčih v občini Ilirska Bistrica izvajamo pogrebno in pokopališko dejavnost. Ob naročilu svojcev pokojnih opravljamo tudi pogrebno dejavnost na pokopališčih zunaj občine Ilirska Bistrica.

Pogrebno pokopališke služba zaposluje šest delavcev - vodjo, dva voznika pogrebnega vozila in tri pokopališke delavce.

4.3.2 Dejavnosti

Pogrebna služba

- prevoz pokojnika lokalno;
- prevoz na upepelitev na Žale in prevoz žare v kapelo;

- prevoz pokojnika na obdukcijo na Inštitut za sodno medicino v Ljubljano;
- prevoz pokojnika iz kraja smrti do hladilnega prostora;
- priprava krste za pokojnika;
- polaganje pokojnika v krsto;
- priprava pokojnika;
- pobiranje ponesrečencev;
- uporaba hladilne komore;
- organizacija pogreba;
- urejanje dokumentacije;
- pogrebni ceremonial;
- nabava pogrebnega materiala.

Pokopališka služba

- čiščenje mrliške vežice;
- urejanje mrliške vežice za pogreb;
- izkop in priprava groba za klasični pokop;
- priprava prostora za pokop z zaščito in čiščenjem sosednih grobov;
- razbijanje temeljev groba;
- vgradnja žarne niše v grob;
- umikanje pokrivne plošče groba;
- čiščenje dostopnih poti na pokopališču;
- košnja zelenih površin;
- obrezovanje nizkega, srednjega in visokega grmičevja;
- grabljenje in odstranitev listja;
- nasipavanje peščenih poti s peskom;
- uničevanje in odstranjevanje plevela;
- pometanje na pokopališču in okrog mrliških vežic;
- izvajanje prve ureditve za klasični in žarni pokop;
- čiščenje in ureditev groba po pokopu;
- čiščenje okrog zabojnikov za odpadke;
- čiščenje okolice pokopališča;
- vzdrževanje pokopališča;
- izvajanje prekopov oziroma ekshumacij;
- čiščenje snega in posipanje ceste v zimskem času.

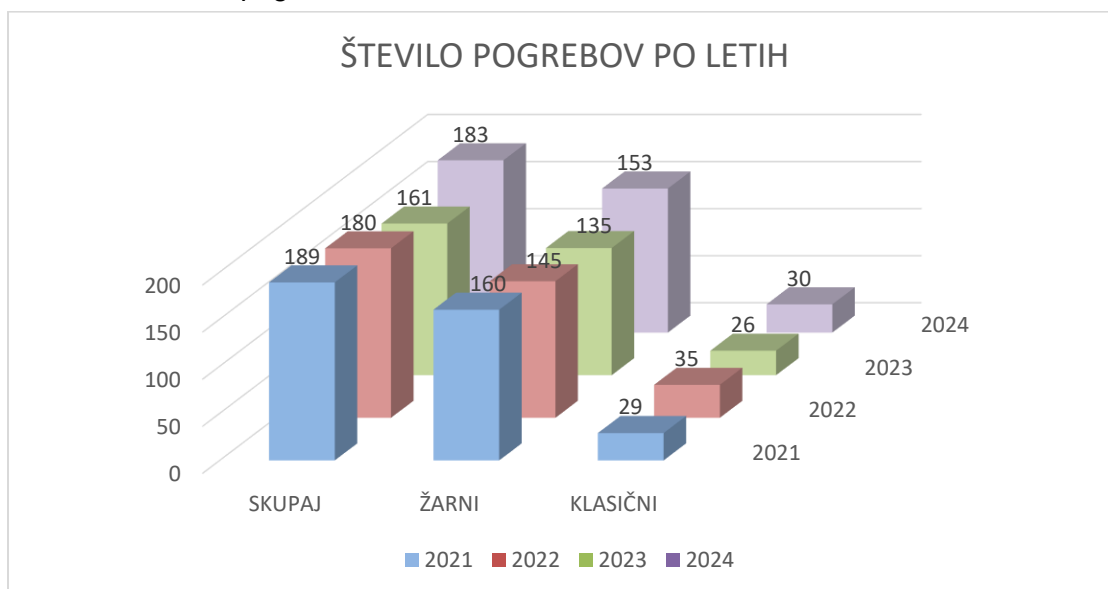
4.3.3 Število najemnikov grobov na pokopališčih v upravljanju

- **Ilirska Bistrica** - 1687, od tega 685 enojnih, 864 dvojnih, 14 trojnih, 4 četverni, 117 žarnih, 1 grobnica za enojni grob, 2 grobnici za dvojni grob;

- **Podgrad** - 216, od tega 186 enojnih, 23 dvojnih, 2 trojna in 5 žarnih;
- **Ostrožno brdo** - 58, od tega 37 enojnih, 20 dvojnih in 1 trojni;
- **Starod** - 69, od tega 60 enojnih in 9 dvojnih;
- **Knežak** - 407, od tega 231 enojnih, 167 dvojnih, 8 trojnih in 1 grobnica.

4.3.4 Pogrebi v letu 2024

V lanskem letu smo na pogrebni dejavnosti opravili 208 prevozov pokojnih. Od tega smo 20 pokojnikov predali za prevoz drugim pogrebnim podjetjem. Opravili smo 5 pogrebnih in pokopaliških storitev zunaj naše občine. Opravljenih je bilo 19 prevozov pokojnikov na obdukcijo na Inštitut za sodno medicino v Ljubljano. V lanskem letu je bilo opravljenih 153 žarnih in 30 klasičnih pogrebov v občini Ilirska Bistrica.



Graf: Število pogrebov glede na vrsto pokopa v zadnjih štirih letih

4.3.5 Urejanje pokopališča

Dela, ki so bila opravljena na pokopališču v Ilirski Bistrici

Odstranili in očistili smo brežino z grmovjem nad četrto etažo in žarnimi grobovi.

Očistili smo odprt kanal za mrliško vežico, ki je bil zasut z zemljo in odpadki.

Počistili smo žlebove mrliške vežice in popravili streho, ki je v slabem stanju, saj se strešniki luščijo, so razpokani in premaknjeni.

Očistili smo meteorno kanalizacijo na pokopališču in odkrili zabetoniran jašek, ki smo ga ponovno vgradili in postavili pokrov za nadaljnje lažje čiščenje cevi meteorne vode.

Enkrat mesečno smo pokosili travo na pokopališču in izven njega pograbili travo in jo odpeljali v zbirni center. Po košnji smo travo spihali z puhalnikom in očistili grobove.

Pokopališče je bilo tudi večkrat počiščeno s strojem za pometanje in pred vsakim pogrebom je bilo odpadlo listje izpred mrliške vežice spihano s puhalnikom.

Na gredici ob cesti smo zamenjali štiri posušene rastline in uredili gredico nasproti mrliške vežice z borovci, postavili folijo in jo nasuli z kamenčki, da se ne razrašča plevel.

Odstranili smo cipreso pri križu na prvi etaži, ki je zaradi široke rasti zastirala stopnice.

Uredili smo grob za anonimne pokope, kjer so pokopani pokojni, ki nimajo grobnega prostora in sorodnikov.

Iz treh grobov smo odstranili visokorasle grmičke, ki so se razširili še na sosednje grobove.

Na novo smo zabetonirali okvir elektro jaška in postavili pokrov ob mrliški vežici.

Z lepilom za ploščice smo zalepili prane plošče po stopnicah od prve do tretje etaže, ki so bile odlepljene.

Sanirali smo zid na drugi etaži, ki je bil v zelo slabem stanju in se je podiral, ponovno smo ga sezidali in postavili zidno kapo.

Staro kapelo na pokopališču smo očistili, zamašili okno z mrežo, ker so v notranjost leteli netopirji in posledično je bilo v notranjosti veliko njihovih iztrebkov, odstranili in odpeljali smo staro kramo, ki se je nabirala več let.

Sanirali smo več razpokanih zidov na pokopališču in tako poskrbeli za večjo varnost obiskovalcev. Večkrat smo pripeljali drobec k cerkvi in na parkirišče za nasipanje okrog grobov.

Obnovili in pobarvali smo dve klopi na pokopališču.

Iz pokopališča smo odstranili stare betonske ploščice z številkami in jih nadomestili z novimi.

Mehansko smo odstranjevali plevel okrog grobov in zapuščenih grobov.

Zakoličili smo 26 grobnih prostorov za ureditev in izdelavo betonskih temeljev.

Izvedli smo dve investiciji:

- izdelali smo žarni zid s 150 prostori za shranjevanje žar pokojnih,
- zgradili smo prostor za raztros in ga hortikulturno uredili.



Dela, ki so bila opravljena na pokopališču v Podgradu

Očistili smo žlebove na mrliški vežici in vstavili mrežico, da se listje ne nabira v ceveh in s tem omogoča odtok vode.

Popravili smo poškodovano ograjo na stopnišču, ki jo je nekdo z avtomobilom zvil.

Obrezali veje dreves, ki je viselo na notranjo stran pokopališča in grmovje okrog mrliške vežice.

Očistili zapuščene grobove brez najemnikov in odpeljali betonske in lesene ostanke, ki so bili zloženi ob zidu.

Uredili dostop na pokopališče z stranske strani ob stopnicah.

Obrezali posušene dele cipres pred starim delom pokopališča.

Izvedli deratizacijo prostora za svojce zaradi mrčesa.

Odstranili plevel okrog grobov in zapuščenih grobov.

Enkrat mesečno smo pokosili travo na pokopališču in izven njega ter pograbili travo. Po košenju smo spihali in očistili grobove.

Dela, ki so bila opravljena na pokopališču v Knežaku

Posadili smo borovce v prazna korita pred mrliško vežico.

Premestili poškodovan okvirček v mrliški vežici.

Ponovno namestili poškodovano lučko na pokopališču.

Odstranjevali smo plevel okrog grobov in na zapuščenih grobovih.

Enkrat mesečno smo pokosili travo na pokopališču in izven njega ter pograbili travo. Po košnji smo spihali in očistili grobove.

Urejali gredico pred vhodom na pokopališče, odstranjevali plevel in obrezali grmičke.

Popravili in zamenjali smo poškodovane prane plošče na potki na pokopališču in pred mrliško vežico.

V oktobru smo dvakrat pripeljali drobec ob vhodu na pokopališče za nasipanje okrog grobov.

Dela, ki so bila opravljena na pokopališču na Starodu

Enkrat mesečno smo pokosili travo na pokopališču in izven njega ter jo pograbili. Po košnji smo spihali in očistili grobove.

Večkrat smo očistili tlakovano pot na pokopališču in okrog cerkve.

Odstranjevali smo plevel okrog grobov in na zapuščenih grobovih.

Dela, ki so bila opravljena na pokopališču na Ostrožnem Brdu

Odstranjevali smo plevel okrog grobov in na zapuščenih grobovih.

Enkrat mesečno smo pokosili travo na pokopališču in izven njega ter pograbili travo. Po košenju smo spihali in očistili grobove.

Fugirali smo razpokan zid okrog pokopališča in popravili zidno kapo.

Pripeljali smo drobec in založili luknjo na mestu pri vodnjaku.

Pripeljali smo zemljo za ureditev gredice pred cerkvijo in jo zasejali s travo.

4.3.6 Poslovni izid pogrebne in pokopališke službe v letu 2024

Pokopališka služba je leto 2024 zaključila z 42.410 EUR izgube. Celotna izguba je v primerjavi z letom 2023 višja za 14.172 EUR, kar je bilo pričakovano zaradi prerazporeditve dveh delavcev iz vzdrževalne skupine na pokopališko dejavnost ter višjih skupnih stroškov, ki so se od leta 2023 povečali za nekaj več kot 6.000 EUR.

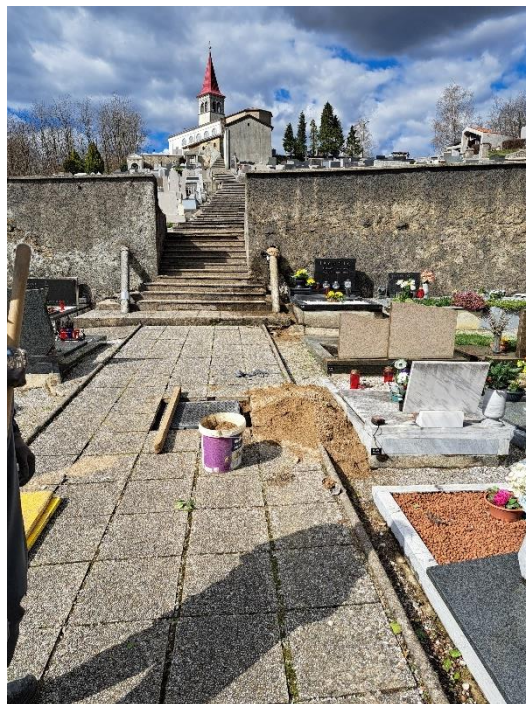
pokopališka služba	2024	2023	plan 2024
I. prihodki	110.535	81.531	80.909
II. stroški			
40 Stroški materiala	7.252	7.215	6.995
41 Stroški storitev	16.127	18.492	12.682
43 Amortizacija	773	1.262	1.262
47 Stroški dela	107.641	56.273	55.320
48 Drugi stroški			
skupaj stroški	131.793	83.242	76.259
III. odhodki			
stroški interna		10.623	632
70 nabavna vrednost prodanega blaga			
72 prevrednotovalni posl. odhodki	2	641	
75 drugi odhodki			
skupni stroški	21.148	15.264	13.351
skupaj odhodki	152.944	109.769	90.242
Poslovni izid (dobiček/izguba)	-42.410	-28.238	-9.334

Tabela: Poslovanje pokopališke službe

Pogrebna služba je leto 2024 zaključila z 18.542 EUR izgube. Celotna izguba je v primerjavi z letom 2023 nižja za 6.503 EUR delno zaradi reorganizacije službe in s tem povečanja stroškov dela, kar je bilo pričakovano zaradi prerazporeditve enega zaposlenega iz uprave in enega zaposlenega iz vzdrževalne skupine na pogrebno dejavnost ter višjih skupnih stroškov, ki so se od leta 2023 povečali za več kot 6.000 EUR.

pogrebna služba	2024	2023	plan 2024
I. prihodki	198.991	172.890	175.362
II. stroški			
40 stroški materiala	555	6.587	4.674
41 stroški storitev	73.860	67.053	49.052
43 amortizacija	4.094	7.547	7.547
47 stroški dela	74.573	62.092	63.069
48 drugi stroški			
skupaj stroški	153.082	143.279	124.341
III. odhodki			
stroški interna			
70 nabavna vrednost prodanega blaga	34.653	30.522	27.777
72 prevrednotovalni posl. odhodki	54	835	381
75 drugi odhodki			
skupni stroški	29.743	23.299	21.590
skupaj odhodki	217.533	197.935	174.090
Poslovni izid (dobiček/izguba)	-18.542	-25.044	1.272

Tabela: Poslovanje pogrebne službe



Fotografije: Pokopališče Ilirska Bistrica

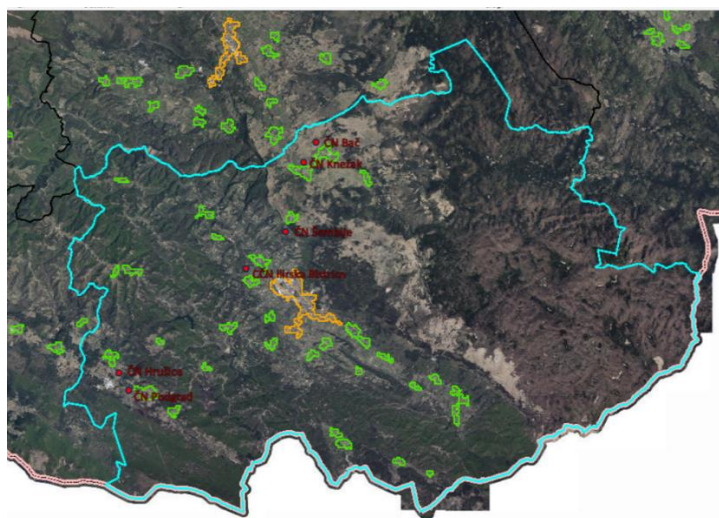
V pogrebno pokopališki službi se trudimo izpolnjevati želje svojcev in kakovostno opravljati storitve, s spoštovanjem in pieteto do pokojnih in izpolnjevati potrebe in zahteve naročnikov pogrebnih in pokopaliških storitev z namenom doseganja njihovega zadovoljstva.

Želimo si, da bi bila pokopališča čista, urejena, kot mesta spomina na naše bližnje, na katera obiskovalci radi pridejo in se tam dobro počutijo.

4.4 Odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode

4.4.1 Odvajanje in čiščenje odpadnih voda

JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. ima kot izvajalec obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju občine Ilirska Bistrica v najemu in upravljanju kanalizacijsko infrastrukturo. V občini Ilirska Bistrica imamo 64 samostojnih naselij in 32 aglomeracij za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.



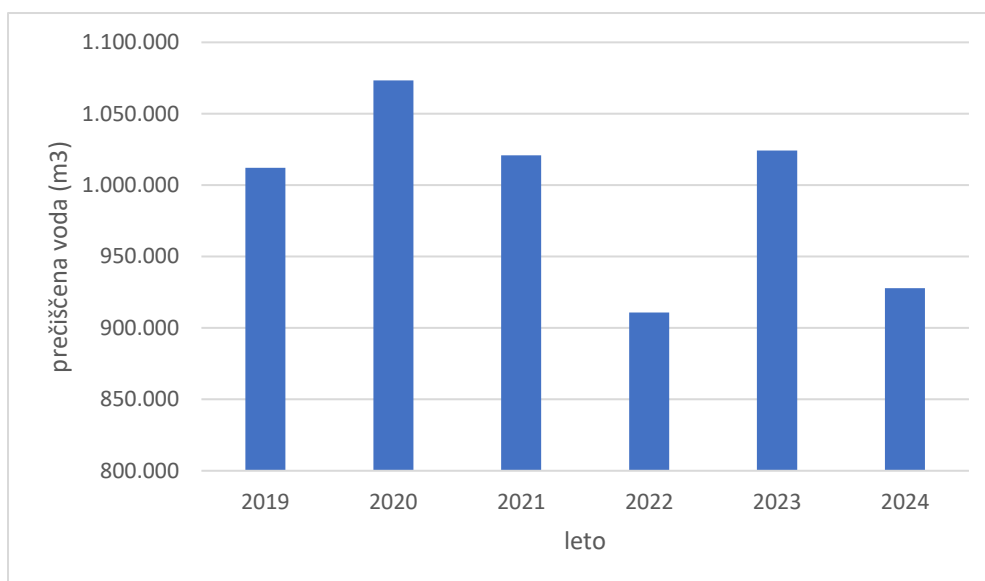
Slika: Zemljevid občine Ilirska Bistrica z označenimi aglomeracijami odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in z lokacijami komunalnih čistilnih naprav

4.4.2 Kanalizacijski sistemi in čiščenje komunalnih odpadnih voda

Javni kanalizacijski sistemi, ki se zaključijo na čistilni napravi, so v celoti ali delno izvedeni v naseljih Ilirska Bistrica, Hrušica, Podgrad, Šembije, Knežak in Bač.

4.4.3 Količina prečiščene vode

Na CČN Ilirska Bistrica se steka večinoma mešan kanalizacijski sistem naselij Ilirska Bistrica, delno pa tudi naselij Jasen in Topolc.



Graf: Količina prečiščene odpadne vode (v m³) na ČČN Ilirska Bistrica v obdobju 2019-2024

V naseljih Hrušica, Podgrad, Šembije, Knežak in Bač so izvedeni ločeni kanalizacijski sistemi.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ČN Hrušica	7.600	6.800	8.885	8.257	7.935	9.155
ČN Podgrad	8.400	8.000	9.231	8.367	8.146	8.518
ČN Knežak	7.700	7.200	5.902	6.348	6.121	6.075
ČN Bač	6.300	6.100	4.105	4.421	3.814	3.909
ČN Šembije				7.586	6.495	6.626

Tabela: Količina prečiščene odpadne vode (v m³) v obdobju 2019-2024

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CČN Ilirska Bistrica	5.290	5.290	5.418	5.428	5.435	5.473
ČN Hrušica	180	180	180	185	194	194
ČN Podgrad	200	200	195	204	216	207
ČN Knežak	185	185	156	187	182	178
ČN Bač	149	149	122	148	144	142
ČN Šembije				229	237	231

Tabela: Število priklopljenih prebivalcev na ČN po naseljih v obdobju 2019-2024

Skladno z veljavno zakonodajo smo na čistilnih napravah izvajali monitoring odpadnih vod. Na CČN Ilirska Bistrica imamo po štiri vzorčenja letno, na ostalih ČN pa po dve vzorčenji letno. Vsi izmerjeni rezultati iztokov iz čistilnih naprav v letu 2024 so ustrezali zakonsko predpisanim parametrom.

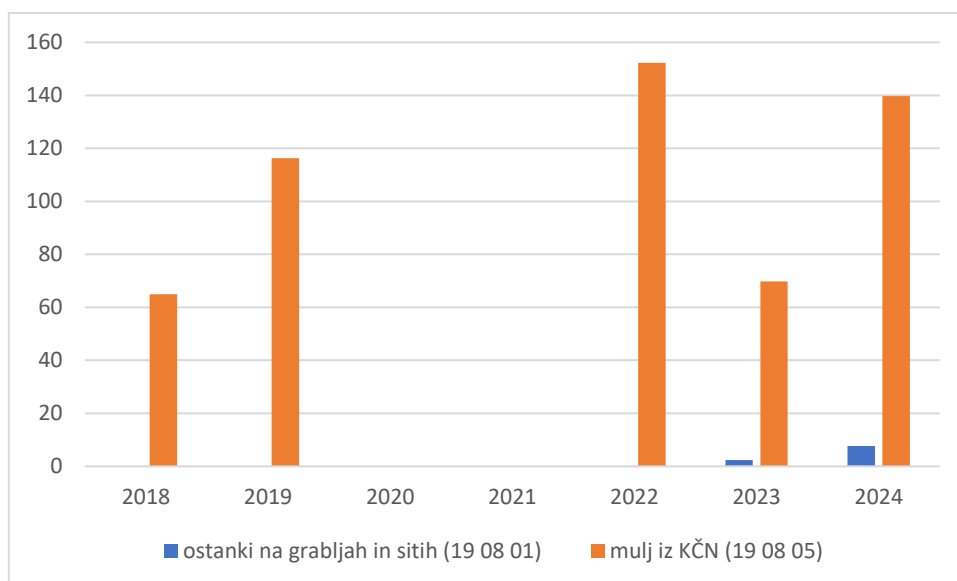
	2022		2023		2024	
Čistilna naprava	Učinek čiščenja KPK (%)	Učinek čiščenja KPK (%)	Učinek čiščenja KPK (%)	Učinek čiščenja BPK5 (%)	Učinek čiščenja KPK (%)	Učinek čiščenja BPK5 (%)
CČN Ilirka Bistrica	89,9	93,52	93,52	91,03	93,52	91,03
ČN Bač	97,48	96,63	96,63	98,21	96,63	98,21
ČN Knežak	97,86	94,69	94,69	98,64	94,69	98,64
ČN Šembije	97,47	99,16	99,16	98,36	99,16	98,36
ČN Podgrad	97,88	98,06	98,06	98,67	98,06	98,67
ČN Hrušica	98,08	93,3	93,3	97,7	93,3	97,7

Tabela: Učinek čiščenja na ČN za leto 2022-2024

4.4.4 Prezem in obdelava grezničnih gošč in ravnanje z odpadnim muljem KČN

CČN Ilirska Bistrica je opremljena s postajo za prevzem gošč iz greznic in MKČN, kjer sprejemamo greznične gošče in blato MKČN s področij, kjer javna kanalizacija še ni zgrajena ali izgradnja ni predvidena. V letu 2024 smo spraznili 247 greznic in 25 MKČN. Na CČN smo sprejeli v predelavo 1.407 m³ gošč iz greznic in MKČN.

CČN Ilirska Bistrica je opremljena s tehnologijo za predelavo in dehidracijo odpadnega mulja KČN. V lanskem letu smo pooblaščenemu izvajalcu oddali 139,76 t dehidriranega komunalnega odpadnega mulja v nadaljnjo obdelavo, kar je dvakrat več kot v predhodnem letu. Ključna razloga za tako povečanje sta dva; v letu 2023 smo imeli precejšnje težave z opremo vezano na črpanje in dehidracijo odpadnega mulja, zaradi tega smo ga izčrpali in dehidrirali manj, kot bi ga bilo potrebno. Drug razlog je obnova bazena SBR1, katero smo izvedli v lanskem letu. Da smo ohranili nemoteno delovanje CČN smo v času sanacije bazena SBR2 prečrpali aktivno blato iz bazena SBR2 v bazen SBR1. Pred tem smo morali seveda v obeh bazenih ustrezno znižati količino aktivnega blata, kar je posledično pomenilo več črpanja, dehidracije in odvoza odpadnega mulja.



Graf: Količina oddanega komunalnega odpadnega mulja (v t) v obdobju 2019-2024

4.4.5 Male komunalne čistilne naprave (MKČN)

Konec leta 2024 smo imeli v občini evidentiranih 50 MKČN. V skladu z letnim planom smo opravili preglede na 3 MKČN. Vse pregledane naprave so dobile pozitivno mnenje izpolnjevanja zahtev v skladu z zakonodajo. Na novo smo v letu 2024 evidentirali 13 MKČN, prejeli smo tudi 13 pozitivnih in eno negativno prvo meritev za priglašene naprave.

4.4.6 Skrb za nemoteno delovanje kanalizacijskega sistema in čistilnih naprav

Osnova za učinkovito delovanje sistema odvajanja in čiščenja odpadne vode je urejen kanalizacijski sistem in vzdrževane čistilne naprave.

Kanalizacijski sistem

V okviru rednega vzdrževanja in po potrebi izvajamo vizualni pregled stanja kanalizacijskega omrežja. Prav tako so nam pomemben vir informacij obvestila s strani občanov glede prepustnosti kanalizacije.

Na osnovi ugotovljenega stanja določimo prioriteten seznam čiščenja ter manjših popravil na sistemu. V lanskem letu smo nadaljevali z video pregledom kritičnih odsekov kanalizacijskega sistema, katerega smo izvedli z ustrezno opremljenim podizvajalcem.



Slike: video pregled kanalizacije

V skladu z letnim načrtom smo v letu 2024 smo izvedli deratizacijo kanalizacijskega sistema in objektov na območju občine Ilirska Bistrica z zunanjim pooblaščenim izvajalcem NLZOH. Na kanalizacijskem omrežju v mestu Ilirska Bistrica smo v lanskem letu smo izvedli popravilo dotrajanih kanalizacijskih cevi v Gubčevi in v Levstikovi ulici, ter manjši sanacijski poseg v Kosezah.

V poletnem in jesenskem obdobju smo izvajali čiščenje peskolovov in kanalizacije v mestu Ilirska Bistrica in po vaseh, kjer je zgrajena fekalna kanalizacija. Čiščenje kanalizacije smo izvajali z lastno opremo. Med letom smo večkrat izvedli čiščenja fekalnih črpališč. Na fekalnemu črpališču na Baču smo vgradili novi črpalki, nivojsko sondo in nadgradili krmilje ter pripravili osnove za povezavo črpališč v centralni nadzorni sistem.

Komunalne čistilne naprave

Na komunalnih čistilnih napravah smo izvajali redno vzdrževanje tehnološke opreme. Kljub rednemu vzdrževanju strojne opreme smo imeli nekaj okvar in poškodb.

CČN Ilirska Bistrica

V začetku leta smo na CČN vgradili novo puhalo. Puhalo je bilo v funkciji približno pol leto, ko je prišlo do okvare (»zaribanja«). V sklopu garancije smo dobili novo puhalo.



Slike: vgrajeno novo puhalo na CČN Ilirska Bistrica

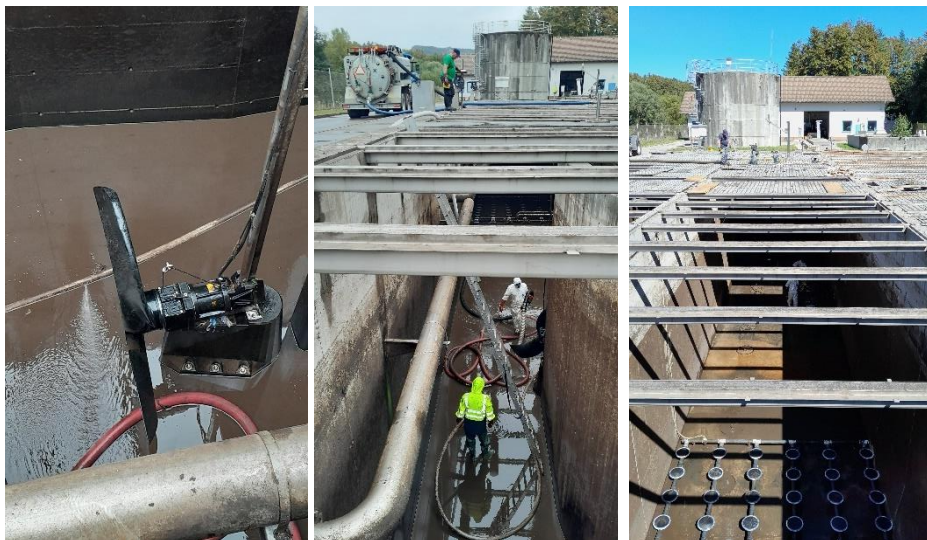
Spomladi smo zamenjali Auma pogone dekanterjev na bazenu SBR1 z novi, prav tako smo na obeh bazenih SBR zamenjali vodilna vretena in vgradili plastične matice



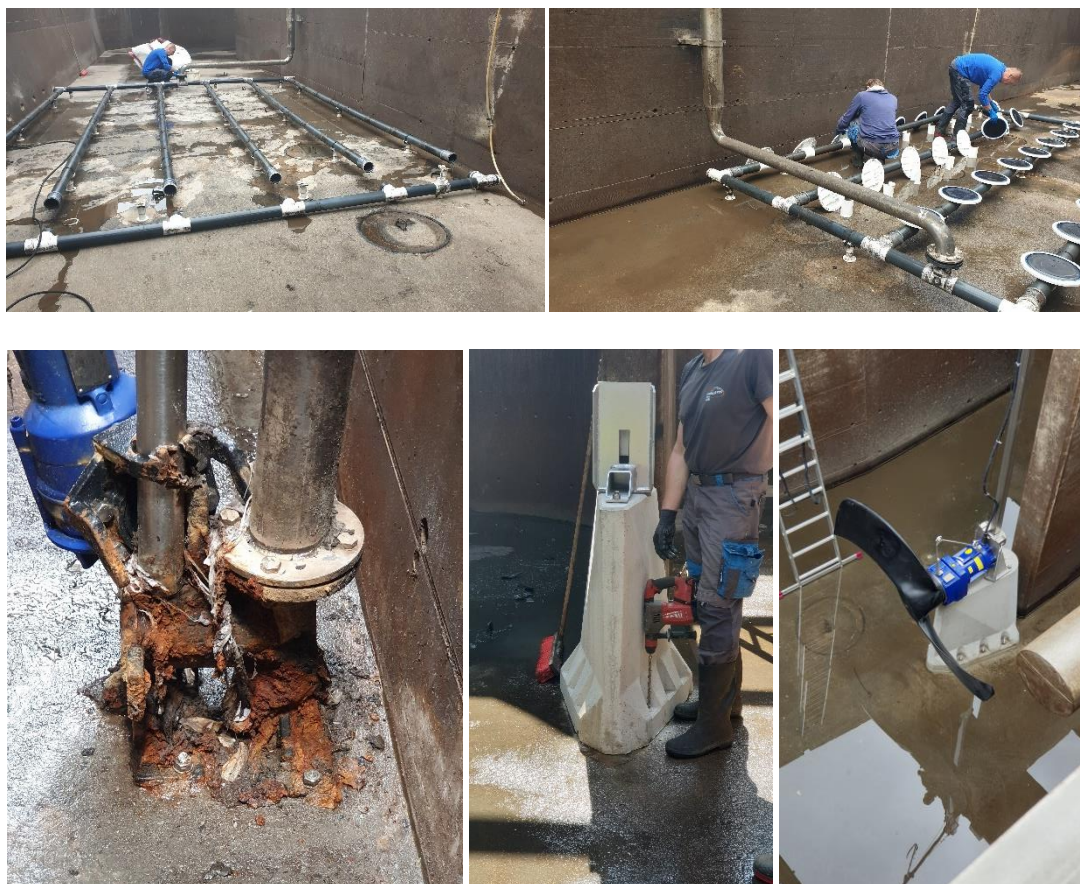
Slike: Obnova Auma pogonov, menjava vreten in matic

Prvič odkar je CČN v funkciji smo opravili večji obnovitveni poseg na bazenu SBR1. Bazen smo izpraznili in temeljito očistili ter zamenjali aeracijske elemente in vgradili nova mešala novimi podstavki in vodili. Pregledali smo delovanje ostale opreme v bazenu iz zamenjali iztrošene dele.



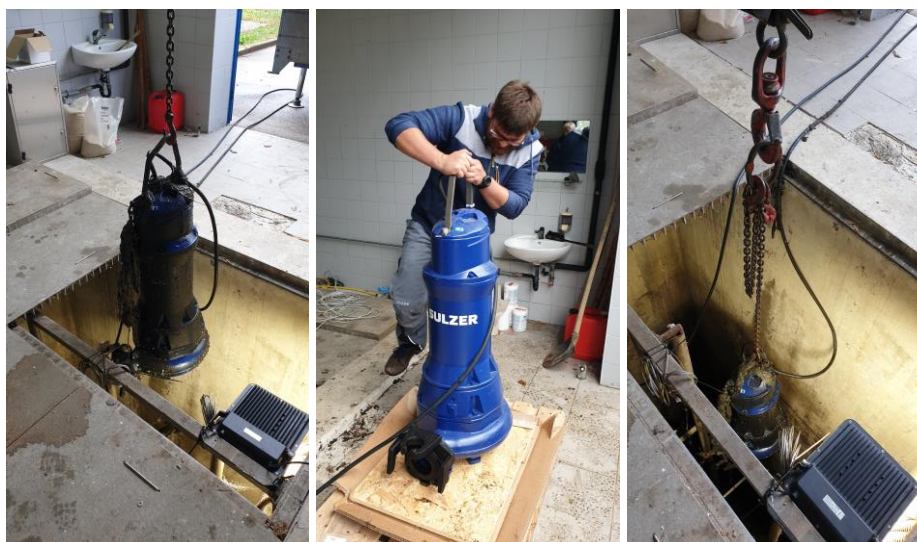


Slike: obnova bazena SBR1 - praznjenje in čiščenje



Slike: obnova bazena SBR1 - dela na opremi

Na vhodnemu črpališču CČN smo imeli težave z delovanjem kompaktorja grabelj. Na kompaktorju grabelj vhodnega črpališča smo zamenjali okvarjen izcejalni del z novim. Prav tako je prišlo do okvare ene izmed črpalk vhodnega črpališča, katero smo zamenjali z novo.



Slike: menjava črpalke vhodnega črpališča

Kot vsako leto smo izvedli servis in kalibracijo merilnikov kisika v bazenih SBR in na merilnikih pH na vtoku in iztoku iz ČN.

V letu 2024 smo začeli s pripravami na menjavo krmilja CČN, katerega načrtujemo izvesti v letu 2025. izdelali smo PZI dokumentacijo za menjavo krmilja CČN.

ČN Šembije

Poleg rednih pregledov in servisov opreme smo na ČN v Šembijah izvedli večji vzdrževalni poseg zaradi okvare na grabljah. Na kompaktorju grabelj smo zamenjali okvarjen izcedni del.

ČN Knežak

Zaradi ponavljajočih izpadov delovanja črpalk na vhodnem črpališču smo na ČN Knežak izvedli generalno čiščenje vhodnega črpališča vključno s čiščenjem cevovodov in nepovratnih ventilov, ter čiščenje in servis črpalk.

ČN Bač

V letu 2024 smo planirali menjavo rotacijskih bobnov enega segmenta ČN. Navedeno ni bilo izvedeno, saj niso bila zagotovljena sredstva za investicijsko vzdrževanje.

ČN Podgrad

ČN Podgrad smo konec leta povezali v centralni SCADA sistem.

ČN Hrušica

V začetku leta smo na puhalih opravili redni servis. Kljub temu je eno od puhal odpovedalo (odpoved elektromotorja), zato smo ga zamenjali z novim. Prišlo je do odpovedi delovanja iztočnega ventila, za kar se je izkazalo, da je vzrok v fizični poškodba elektro kabla napajanja, kabel so pregrizli glodalci. Izvedli smo menjavo kabla in izvedli deratizacijo. Jeseni je zaradi udara strele prišlo do okvare krmilja ČN. Krmilje smo zamenjali in nadgradili prenapetostno zaščito. ČN Hrušica smo konec leta povezali v centralni SCADA sistem.

4.4.7 Ostale pomembne novosti na področju kanalizacijskega sistema in čistilnih naprav

Vozilo za čiščenje kanalizacijskega sistema, čistilnih naprav in greznic

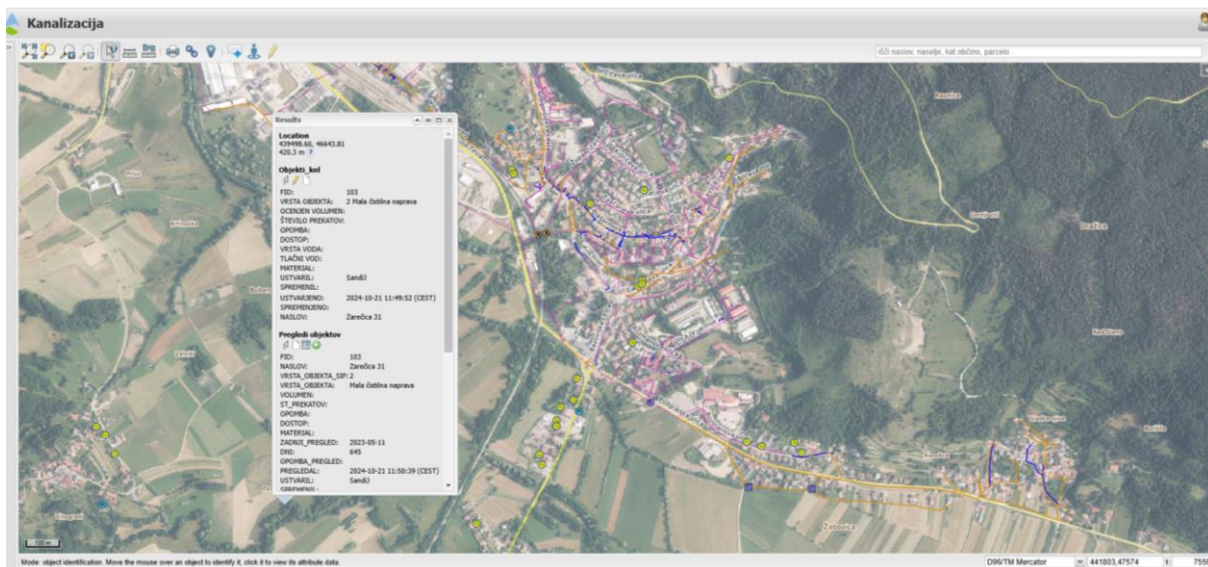
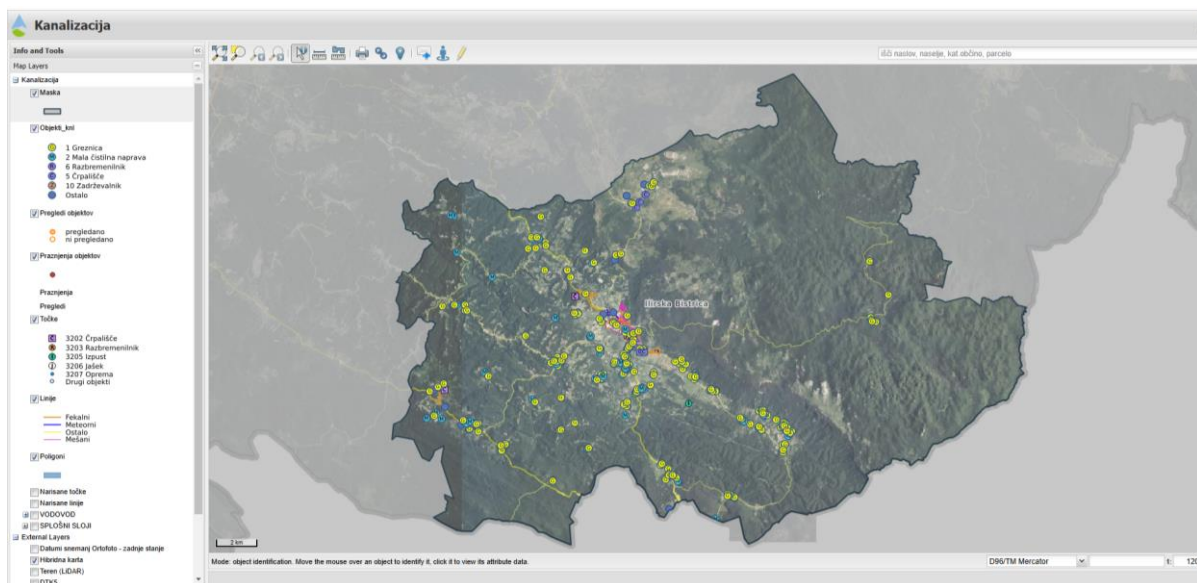
Konec septembra smo od podjetja Kovod Postojna kupili vozilo za črpanje greznic in čiščenje kanalizacije. Vozilo je staro, vendar solidno ohranjeno in popolnoma funkcionalno. Z manjšimi vlaganji planiramo ohraniti delovanje vozila tudi v prihodnjih letih. V primerjavi z obstoječo opremo, traktor in cisterna Creina, je ta pridobitev znatno napredovanje v smislu funkcionalnosti in zmožnosti opreme.



Slika: »novo« vozilo za črpanje greznic in čiščenje kanalizacije

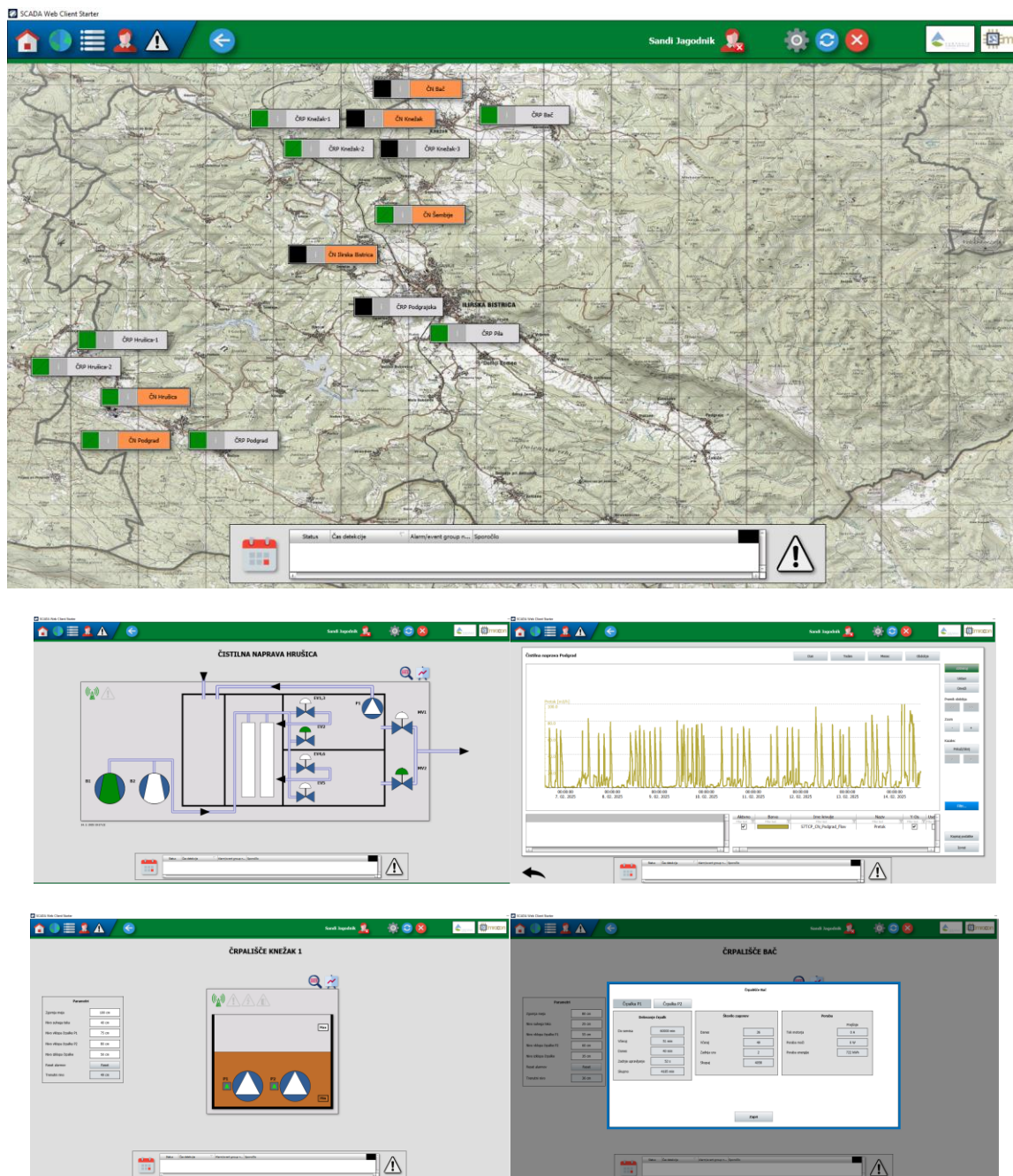
Digitalizacija in informatizacija

V letu 2024 je bil opravljen velik napredek na področju digitalizacije v smislu vodenja in nadzora procesov in objektov kot tudi evidenc. Na področju kanalizacije se je pripravilo spletno platformo, kjer evidentiramo objekte in posege, preglede na teh objektih.



Sliki: spletna platforma Kanalizacija

Konec leta smo vzpostavili povezavo fekalnih črpalnic Hrušica 1, Hrušica 2, Podgrad, Žabovca, Knežak 1, Knežak 2 in Bač v centralni SCADA sistem. Prav tako smo v ta sistem povezali ČN Hrušica in ČN Podgrad. Trenutno krmilje na ČN Bač in ČN Knežak ne omogoča povezavo teh dveh lokacij v centralni SCADA sistem.



Slika: centralni SCADA sistem kanalizacija

4.4.8 Poslovni izid odvajanja in čiščenja odpadnih voda

SM 03 in 05 - odvajanje in čiščenje odpadnih voda	2024	2023	plan 2024
I. prihodki	673.288	674.059	673.665
II. stroški			
40 stroški materiala	91.113	149.621	152.810
41 stroški storitev	295.893	293.457	280.825
43 amortizacija	16.008	19.254	19.254
47 stroški dela	135.375	112.182	119.538
48 drugi stroški	276	7	7
<i>skupaj stroški</i>	538.666	574.521	572.433
iii. odhodki			
stroški interna	162	722	1.233
72 prevrednotovalni posl. odhodki	2.418	1.369	
75 drugi odhodki	200.750		
skupni stroški	124.272	93.543	99.610
preneseni dobiček			
skupaj odhodki	866.268	670.155	673.276
Poslovni izid (dobiček/izguba)	-192.980	3.905	389

Tabela: Poslovni izid odvajanja in čiščenja odpadnih voda

Poslovanje področja kanalizacija in ČN za leto 2024 je bilo negativno, ustvarjenih je bilo za 192.980 EUR izgube. V primerjavi z letom 2023 je rezultat iz poslovanja boljši za približno 35.000 EUR, vendar je celotni poslovni izid negativen zaradi poročila okoljske dajatve za odpadne vode za obdobje 2019-2022 v višini 200.750 EUR. Prihodki so bili na praktično enaki ravni kot v letu 2023. Na drugi strani so bili stroški materiala bistveno nižji – za več kot 58.000 EUR, medtem ko so bili stroški dela višji za približno 23.000 EUR.

5. Način obveščanja uporabnikov storitev javnih služb

Izvajalec javnih služb o vseh zadevah, ki so povezane z izvajanjem javnih služb, obvešča uporabnike o načinu izvajanja na naslednje načine:

- s seznanjanjem z aktualnimi problemi in predpisi preko obvestil na položnicah za vsa področja,
- z rednimi objavami na lokalni TV ter Radiu 94,
- z razpošiljanjem obvestil in zloženk s tematiko ravnanja z odpadki,
- z osebnim informiranjem uporabnikov (operativni delavci na terenu, tajništvo podjetja, vodstvo službe),
- s pisnim komuniciranjem s posamezniki ali vsemi uporabniki v konkretnih primerih,
- z izvedbo skupnih akcij osveščanja v povezavi s šolami, lokalno skupnostjo in ministrstvom,
- na spletni strani <http://www.kp-ilb.si/>, ki je bila v letu 2022 prenovljena, v letu 2023 in 2024 pa dopolnjena z novimi funkcionalnostmi,
- z možnostjo prijave na e-obveščanje
- od leta 2022 imajo vsi uporabniki na voljo dostop do portala KOMUNALA.INFO, kjer si uredijo podatke o odjemnem mestu in tako spremljajo obračune, plačila...



Vse informacije o akcijah in obvestilih, podatki in programi so objavljeni tudi na spletni strani izvajalca na naslovu <http://www.kp-ilb.si/>.

Več informacij lahko uporabniki dobijo tudi na telefonski številki sprejemne pisarne 05/711 06 71.



RAČUNOVODSKO POROČILO 2024

Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida

Razkritja postavk v računovodskih izkazih

Analiza poslovanja s kazalniki

Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32

6. Bilanca stanja

		31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
	SREDSTVA	1.917.279	2.183.197	88
A.	Dolgoročna sredstva	1.260.303	1.343.441	94
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne akt. čas.razmejitev	13.813	7.797	177
1.	Neopredmetena sredstva	13.813	7.797	177
2.	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
II.	Opredmetena osnovna sredstva	1.209.710	1.298.048	93
1.	Zemljišča in zgradbe	686.151	645.981	106
2.	Proizvajalne naprave in stroji			
3.	Druge naprave in oprema	478.749	607.258	79
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	44.810	44.810	100
a)	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	44.810	44.810	100
III.	Naložbene nepremičnine	14.874	15.690	95
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	21.906	21.906	100
1.	Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	21.906	21.906	100
a)	Delnice in deleži v družbah v skupini			
b)	Druge delnice in deleži	21.906	21.906	100
2.	Dolgoročna posojila			
B.	Kratkoročna sredstva	656.975	839.757	78
I.	Sredstva – skupine za odtujitev - za prodajo			
II.	Zaloge	104.944	95.310	110
1.	Material	94.656	80.807	117
2.	Proizvodi in trgovsko blago	10.288	14.503	71
III.	Kratkoročne finančne naložbe	7.882	3.000	263
1.	Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil			
2.	Kratkoročna posojila	7.882	3.000	263
a.	Kratkoročna posojila družbam v skupini			
b.	Kratkoročna posojila drugim	7.882	3.000	263
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	544.150	671.213	81
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini			
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	504.758	552.309	91
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	39.392	118.904	33
V.	Denarna sredstva	0	70.233	0
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve			

Tabela: Sredstva na 31.12.2024

		31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	1.917.279	2.183.197	88
A.	<i>Kapital</i>	660.731	791.392	83
I.	Vpoklicani kapital	421.020	221.020	190
1.	Osnovni kapital	421.020	221.020	190
2.	Nevpoklicani kapital – kot odbitna postavka			
II.	Kapitalske rezerve	361.861	562.611	64
III.	Rezerve iz dobička	42.102	25.444	165
1.	Zakonske rezerve	42.102	22.102	190
2.	Druge rezerve iz dobička		3.342	0
IV.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-64.506	-38.222	169
V.	Preneseni čisti poslovni izid		-57.995	0
VI	Čisti poslovni izid poslovnega leta	-99.746	78.534	-127
B.	<i>Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve</i>	307.092	337.449	91
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	307.092	243.943	126
2.	Druge rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve		93.506	0
C.	<i>Dolgoročne obveznosti</i>	268.044	316.737	85
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	224.900	273.593	82
	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	224.900	273.593	82
	Druge dolgoročne finančne obveznosti			
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	43.144	43.144	100
1.	Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini			
2.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	43.144	43.144	100
III.	Odložene obveznosti za davek			
Č	<i>Kratkoročne obveznosti</i>	681.411	665.655	102
I.	Obveznosti, vključene v skupini za odtujitev			
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	75.820	70.565	107
1.	Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini			
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	75.820	70.565	107
3.	Druge kratkoročne finančne obveznosti			
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	605.592	595.091	102
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini			
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	399.991	378.557	106
3.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	205.601	216.533	95
D.	<i>Druge pasivne časovne razmejitve</i>		71.964	0

Tabela: Obveznosti do virov sredstev na 31.12.2024

7. Izkaz poslovnega izida

	Izkaz poslovnega izida	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
1	Čisti prihodki od prodaje	5.405.460	4.878.525	111
2	Sprememba vrednosti zalog proizvodnje in nedokončane proizvodnje			
3	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve			
4	Subvencije, dotacije	10.748	148.641	7
5	Drugi poslovni prihodki	8.502	5.012	170
6	Stroški blaga materiala in storitev	2.974.017	2.781.898	107
a	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala	34.903	30.522	114
b	Stroški porabljenega materiala	1.103.797	1.124.229	98
c.	Stroški najemnin za infrastrukturo	413.605	422.077	98
č.	Ostali stroški storitev	1.421.712	1.205.072	118
7.	Stroški dela	2.200.506	1.867.938	118
a	Stroški plač	1.636.780	1.345.098	122
b	Stroški pokojninskih in socialnih zavarovanj	259.328	215.342	120
c	Drugi stroški dela	304.398	307.499	99
8	Odpisi vrednosti	148.144	112.429	132
	amortizacija osnovnih sredstev podjetja	144.528	106.270	136
	prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	2.681	6.004	45
	prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih OS	935	154	606
9	Drugi poslovni odhodki	197.640	171.335	115
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	0		
a	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini			
b	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim			
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	1.808	0	
a	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini			
b	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	1.808		
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb			
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	29.680	7.474	397
a	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini			
b	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	29.680	7.474	397
c	Finančni odhodki iz izdanih obveznic			
č	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti			
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	8.641	5.914	146
a	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini			
b	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti			
c	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	8.641	5.910	146
15.	Drugi prihodki	29.869	4.026	742
16.	Drugi odhodki	202.135	4.274	4.729
17.	Davek od dohodka pravnih oseb		6.408	
18.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-304.376	78.534	-388

Tabela: Izkaz poslovnega izida za leto 2024

Razkritja postavk v računovodskih izkazih**Bilanca stanja****Sredstva (1.917.279 EUR)****A. Dolgoročna sredstva (1.260.303 EUR)****I. Neopredmetena dolgoročna sredstva (13.813 EUR)**

Neopredmetena dolgoročna sredstva izkazuje premoženjske in druge pravice (uporaba računalniške programske opreme). Izkazana so po modelu nabavne vrednosti povečane za vse stroške povezane s pridobitvijo teh sredstev. Med letom ni bilo prevrednotenj teh sredstev.

II. Opredmetena osnovna sredstva (1.209.710 EUR)

Opredmetena osnovna sredstva predstavljajo sredstva v lasti podjetja, katera potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti. Ob začetnem pripoznanju so izkazana po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo.

V bilanci stanja so sredstva prikazana po knjigovodski vrednosti kot razlika med nabavno vrednostjo sredstev ter popravkom vrednosti sredstev. Vsa sredstva vodimo v registru osnovnih sredstev po posameznih kategorijah, po stroškovnih mestih, po nahajališčih. V registru osnovnih sredstev izračunavamo tudi amortizacijo. Osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko je razpoložljivo za uporabo.

V tabeli so predstavljena sredstva po vrstah:

	31.12.2024	Delež (%)	31.12.2023	Delež (%)
Zemljišča	532.286	44	532.286	41
Zgradbe	109.055	9	113.695	9
Druga oprema	523.559	43	607.258	47
Investicije v teku	44.810	4	44.810	3
Skupaj	1.209.710	100	1.298.048	100

Tabela: Opredmetena osnovna sredstva

Podjetje je v letu 2024 investiralo v opredmetena osnovna sredstva v višini 61.914 EUR. Kupljena sta bila dva nova osebna vozila za katera se je podjetje poslužilo dolgoročnega zadolževanja z leasingom ter rabljeno vozilo za čiščenje grezničnih odplak iz lastnih sredstev.

III. Naložbene nepremičnine (14.874 EUR)

Podjetje ima na dan 31.12.2024 v lasti dve stanovanji na Prešernovi ulici in Maistrovi ulici v Ilirski Bistrici od katerih je bilo eno dano v najem. Naložbene nepremičnine so vodene po modelu nabavne vrednosti.

IV. Dolgoročne finančne naložbe (21.906 EUR)

V okviru te kategorije, podjetje izkazuje finančne naložbe v deleže invalidskega podjetja Ipil d.o.o., izkazane so po modelu nabavne vrednosti.

B. Kratkoročna sredstva (656.975 EUR)**I. Zaloge (104.944 EUR)**

Podjetje vodi zaloge surovin in materiala ter zaloge blaga v skladišču. Zaloge surovin in materiala predstavljajo material za potrebe opravljanja storitev, v večini vodovodni material. Zaloga blaga v skladišču pa predstavlja kupljeno trgovsko blago namenjeno nadaljnji prodaji pri opravljanju tržne dejavnosti podjetja.

Podjetje vodi zaloge po sistemu dejanskih cen in obračunava njihovo porabo po metodi povprečnih cen. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Ob vsaki novi nabavi se izračuna nova povprečna cena enote v zalogi. Zmanjšanje (poraba) zalog se obračunava konec vsakega meseca po povprečni ceni.

Konec vsakega leta se opravi inventura, pri kateri inventurna komisija ugotovi dejansko stanje zalog in pripravi inventurni zapisnik, ki je podlaga za knjiženje inventurnega manjka oz. viška. Razčlenitev zalog in predstavitev knjigovodskih vrednosti:

konto	naziv	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
310.000	zaloga materiala	94.956	80.807	118
660.000	zaloga trgovsko blago	10.288	14.503	71
	skupaj	104.944	95.310	110

Tabela: Razčlenitev zalog in predstavitev knjigovodskih vrednosti

II. Kratkoročne finančne naložbe (7.882 EUR)

V tem delu so zajeta druga kratkoročna posojila, ki predstavljajo posojila zaposlenim z dobo vračila do enega leta.

II. Kratkoročne poslovne terjatve (544.150 EUR)

Kratkoročne poslovne terjatve sestavljajo:

- Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev
- Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (504.758 EUR)

Javno podjetje izkazuje kratkoročne poslovne terjatve v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Podjetje svojih terjatev nima posebej zavarovanih.

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do kupcev izkazuje terjatve za opravljene komunalne storitve.

vrsta kratkoročne terjatve	vrednost v EUR
kratkoročne terjatve do kupcev	497.203
kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	6.541
kratkoročne terjatve do kupcev – dvomljive	1.013
skupaj	504.758

Tabela: Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev

Popravek vrednosti terjatev oblikujemo individualno, kar pomeni da odpišemo terjatve, za katere predvidevamo, da jih ne bo mogoče izterjati. Odpišemo terjatve z zapadlostjo nad 365 dni, za katere smo ravnali kot dober gospodar, to pomeni da smo stranke redno opominjali ter se posluževali izterjave prek sodne poti.

Terjatve, za katere je bila vložena izvršba oz. so v sodnem postopku ne odpišemo, ampak jih vodimo kot dvomljive terjatve.

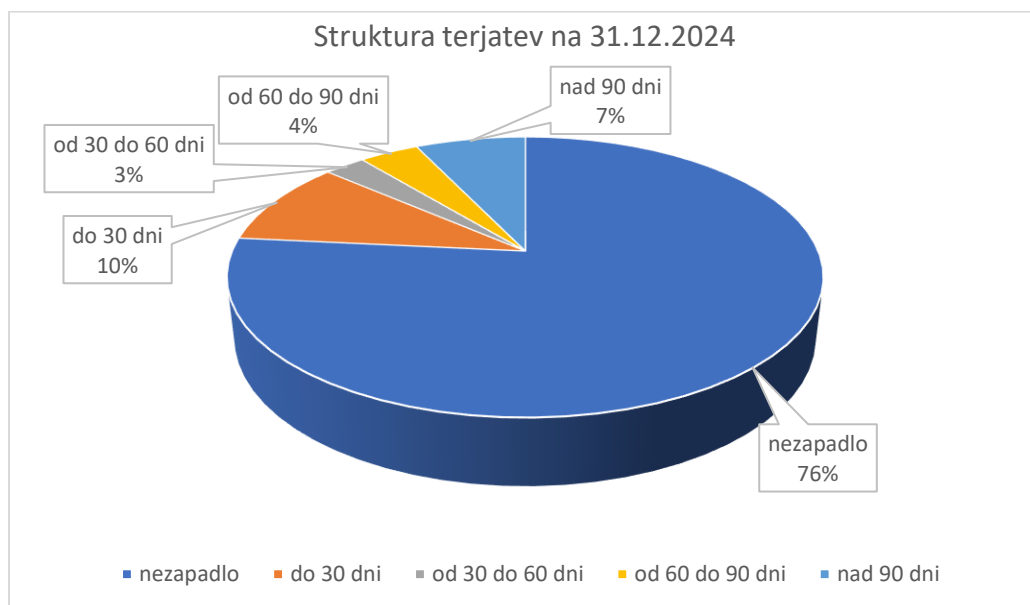
Izvršilni predlogi so podani glede na zastaralni rok, ne glede na zneske. Izterjava oseb se je vršila predvsem telefonsko, pošiljamo pa tudi opomine vsem zamudnikom plačil 1 x mesečno. Da bi bilo manj poštnega pošiljanja, smo dopolnili tudi izpise na mesečnih računih, na katerih je razvidno odprto stanje stranke.

V letu 2024 je bilo vloženih 19 izvršilnih predlogov zoper fizične osebe, v celoti je bilo zaključenih 12 izvršilnih predlogov.

Na dan 31.12.2024 je struktura terjatev po zapadlosti naslednja:

Leto 2024	nezapadlo	do 30 dni	od 30 do 60 dni	od 60 do 90 dni	nad 90 dni	Skupaj
Terjatve do kupcev	379.110	49.414	13.376	19.366	35.937	497.203
Terjatve do kupcev v tujini	6.541					6.541
Skupaj	385.651	49.414	13.376	19.366	35.937	503.744

Tabela: Struktura terjatev



Graf: Struktura terjatev

V podjetju stremimo k znižanju materialnih, administracijskih in poštnih stroškov, zato je bil cilj v letu 2024 doseči čim večje število e-računov saj je poslovanje tako enostavnejše, ekološko in okolju prijazno. V primerjavi z letom 2023 smo tako dosegli 60 % večje število izdanih e-računov oz. za 269 e-računov več.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (39.392 EUR)

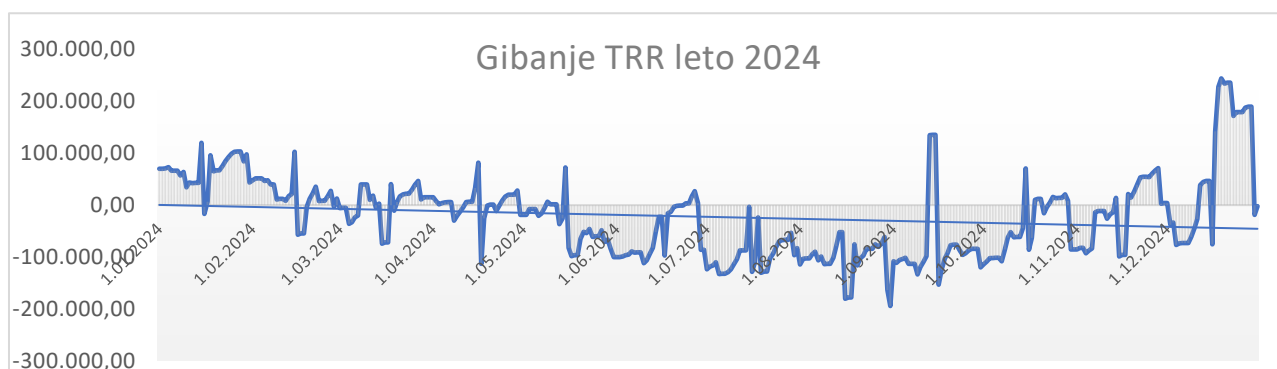
Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do drugih v bilanci stanja izkazuje naslednje vrste terjatev:

Vrste kratkoročnih terjatev	31.12.2024	31.12.2023
Kratkoročni predujmi za opredmetena osnovna in obratna sredstva	5.943	27.108
Kratkoročne terjatve do države za davke	32.545	89.764
Terjatve za izplačane plače, ki se refundirajo ZZSZ	64	1.475
Terjatve do FURS za trošarine	840	557

Tabela: Vrste kratkoročnih terjatev

III. Denarna sredstva

Na dan 31.12.2024 so znašala sredstva na transakcijskem računu odprtem pri Banki Intesa Sanpaolo d.d. - 2.666 EUR. Bilančno je ta postavka prikazana pod kratkoročnimi obveznostmi do finančnih institucij, saj predstavljajo koriščeno kreditno linijo, ki je bila urejena že v letu 2023 z namenom urejene tekoče likvidnosti pri poslovanju podjetja. Problem tekočega likvidnostnega poslovanja je posledica odplačevanja poračuna okoljske dajatve na podlagi inšpekcijskega postopka ter odplačevanje obračuna vodnega povračila za leti 2022 in 2023. Za plačilo poračuna okoljske dajatve se je podjetje poslužilo kratkoročnega kredita, v tem delu je lastnik Občina Ilirska Bistrica dokapitaliziralo podjetje v višini 200.000 EUR a prejeta sredstva so pokrivala najeti kredit.



Odplačevanje poračuna vodnega povračila je prikazano v spodnji tabeli zaradi lažjega razumevanja. Podjetje mora mesečno plačevati vnaprej določene akontacije za tekoče leto na podlagi prejetega obvestila v začetku tekočega leta. Do 31.1. tekočega leta odda napoved za plačilo vodnega povračila prejšnjega leta, odločbo v kateri je določeno doplačilo ali vračilo vplačanih akontacij, pa prejme v drugi polovici tekočega leta.

Tako se je že v letu 2023 v zadnjem delu leta morale doplačati 101.956 EUR poleg rednih mesečnih akontacij. Ista zgodba se je ponovila v letu 2024, ko smo morali doplačati še 97.575 EUR. Za leto 2024 se v prihodnjem letu pričakuje vračilo dela akontacij, saj nam uspeva zmanjševati vodne izgube.

	letna akontacija	obračun odločba	doplačilo / vračilo
2017	46.423,56	53.270,38	
2018	52.725,60	54.788,76	6.846,82
2019	53.270,38	54.789,70	2.063,16
2020	54.228,34	55.112,80	1.519,32
2021	54.789,71	54.693,56	884,66
2022	55.112,80	157.068,39	96,14
2023	54.693,55	152.268,33	101.955,59
2024	164.700,24	Ocena :135.421,37	97.574,83
2025	162.530,93		Ocena: 29.278,87

Obveznosti do virov sredstev (1.917.279 EUR)**A. Kapital (660.731 EUR)**

Celotni kapital podjetja na dan 31.12.2024 znaša 660.731 EUR.

I. Vpoklicani kapital (421.020 EUR)

Osnovni kapital javnega podjetja se je v letu 2024 z dokapitalizacijo Občine Ilirska Bistrica povečal za 200.000 EUR in tako znaša 421.020 EUR.

II. Kapitalske rezerve (361.861 EUR)

Kapitalske rezerve na dan 31.12.2024 znašajo 562.611 EUR in se sestojijo iz zneskov odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala, ki je bil leta 2006 prenesen v kapitalske rezerve. Na podlagi sklepa nadzornega sveta se del čiste izgube tekočega leta pokrije iz kapitalskih rezerv v višini 200.750 EUR.

III. Rezerve iz dobička (42.102 EUR)**1. Zakonske rezerve (42.102 EUR)**

Zakonske rezerve so oblikovane v skladu z določili 1. do 3. točke 64. člena ZGD, ki pravi, da morajo biti oblikovane zakonske rezerve najmanj v višini 10% osnovnega kapitala podjetja. V letu 2024 so se rezerve povečale skladno z zvišanjem osnovnega kapitala za 20.000 EUR iz prenesenega dobička preteklega leta.

2. Druge rezerve iz dobička

Druge rezerve iz dobička so proste rezerve in jih uprava družbe lahko porabi za oblikovanje drugih vrst rezerv, povečanje osnovnega kapitala, razporeditev v bilančni dobiček ali pokrivanje izgube.

Druge rezerve iz dobička znašajo na dan 1.1.2024 3.342 EUR in so bile oblikovane iz dobička za leto 2009. V letu 2024 se te rezerve v celoti porabi za pokrivanje tekoče izgube.

IV. Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (-64.506 EUR)

V skladu s SRS 10.22 so se zaradi oblikovanja rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade v letu 2017, aktuarski dobički in izgube iz naslova obvez za odpravnine ob upokojitvi pripoznajo neposredno v kapitalu v okviru rezerv in se ne pripoznajo v poslovnem izidu.

V. Preneseni čisti dobiček/prenesena čista izguba

Podjetje na dan 1. 1. 2024 izkazuje prenesen čisti dobiček v znesku 20.539 EUR. Dobiček se porabi za oblikovanje dodatnih zakonskih rezerv (20.000 EUR), preostanek 539 EUR pa za pokrivanje čiste izgube poslovnega leta. Na dan 31.12.2024 ni prenesenih dobičkov.

VI. Čisti dobiček/čista izguba poslovnega leta (- 99.746 EUR)

Podjetje je v letu 2024 ustvarilo 304.376 EUR čiste izgube. Izgubo najprej pokriva iz prenesenega dobička v višini 539 EUR, iz drugih rezerv iz dobička v višini 3.342 EUR, del 200.750 EUR pa iz kapitalskih rezerv. Čista izguba poslovnega leta na dan 31.12.2024 tako znaša 99.746 EUR.

B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve (307.092 EUR)**I. Rezervacije (307.092 EUR)**

Rezervacije predstavljajo znesek oblikovanih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade. Aktuarsko poročilo je izdelalo podjetje A.P.A. d.o.o.. Pri izračunu potrebne višine rezervacij so bile uporabljene sledeče predpostavke:

- tablice umrljivosti (slovenske tablice umrljivosti 2007 mešane)
- letni procent rasti plač v podjetju v višini 3 %
- letni procent rasti plač zaradi napredovanj zaposlencev v podjetju v višini 0,5 %
- diskontna stopnja za izračun sedanje vrednosti bodočih obveznosti podjetja v višini 3%
- upoštevani so bili minimalni pogoji za pridobitev pravice do starostne pokojnine kot jih določa Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ZPIZ-2
- upoštevani so bili mejni zneski jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi brez obračunanih prispevkov in davkov po zadnje veljavni uredbi. Za višje priznane odpravnine in jubilejne nagrade od mejnih zneskov so bili obračunani prispevki delodajalca na bruto 1.
- v izračunu niso bile vključene odpravnine za krajšo delovno dobo od 5 let pri zadnjem delodajalcu.
- fluktuacija zaposlenih je bila določena na osnovi podatkov o številu zaposlenih v začetku leta in številu prenehanj delovnega razmerja po volji zaposlenih in znaša 5 %.

V primerjavi z letom 2023 so se zmanjšale dolgoročne pasivne časovne razmejitve, kjer so bila evidentirana še neporabljena sredstva zbrana pred več kot letom dni. Ta znesek se je porabil za poračun prejetega vodnega povračila za leto 2023 v višini 97.575 EUR.

C. Dolgoročne obveznosti (268.044 EUR)**I) Dolgoročne finančne obveznosti (224.900 EUR)**

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi so izkazani finančni leasingi najeti za nakup osnovnih sredstev.

Evidentiran je zmanjšan znesek obveznosti, za znesek anuitet, ki bodo plačane v letu 2025 in so na podlagi določil SRS evidentirane med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi.

II. Dolgoročne poslovne obveznosti (43.144 EUR)

Na dolgoročnih poslovnih obveznostih je evidentirana obveznost do Občine Ilirska Bistrica.

Č. Kratkoročne obveznosti (681.411 EUR)

I) Kratkoročne finančne obveznosti (75.820 EUR)

Kratkoročne finančne obveznosti do bank so v bilanci stanja izkazane obveznosti za dolgoročne kredite, ki zapadejo v plačilo v letu 2025 in sicer predstavljajo del odplačila finančnih leasingov v znesku 73.154 EUR ter koriščenje kreditne linije v višini 2.666 EUR.

II) Kratkoročne poslovne obveznosti (605.592 EUR)

Kratkoročne poslovne obveznosti	Leto 2024	Leto 2023
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	399.991	378.557
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	205.601	216.533
Skupaj	605.592	595.090

Tabela: Kratkoročne poslovne obveznosti

Kratkoročne poslovne obveznosti predstavljajo obveznosti do dobaviteljev v znesku 399.991 EUR na koncu obračunskega obdobja in so v primerjavi s prejšnjim letom višje za 21.239 EUR. Izkazani znesek predstavljajo večinoma nezapadle obveznosti, je pa tudi nekaj zadržanih obveznosti zaradi izpolnitev pogodbenih obveznosti. Na podlagi letnega usklajevanja odprtega stanja, je bilo ugotovljenih tudi nekaj manjkajočih računov. V tem znesku je všteta tudi obveznost do tujega dobavitelja iz Hrvaške.

Struktura obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti na dan 31.12.2024:

leto 2024	nezapadlo	do 30 dni	od 30 do 60 dni	od 60 do 90 dni	skupaj
obveznosti do dobaviteljev	273.970	116.976	873	4.720	396.344
obveznosti do dobaviteljev v tujini	3.454				3.454
skupaj	277.424	116.976	873	4.720	399.991

Tabela: Struktura obveznosti do dobaviteljev

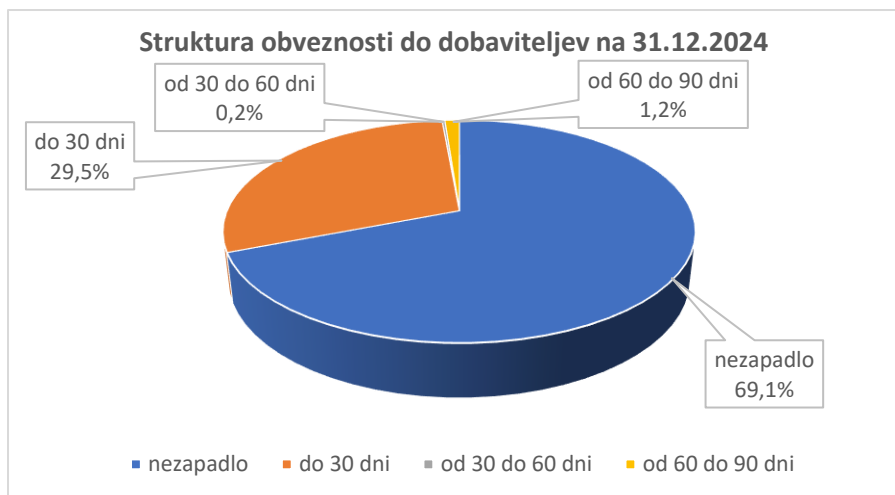


Tabela: Struktura obveznosti

druge kratkoročne poslovne obveznosti	leto 2024	leto 2023
prejete kratkoročne varščine	0	8.485
kratkoročne obveznosti za plače	175.822	161.467
obveznosti do državnih institucij	27.950	44.182
druge kratkoročne obveznosti	1.829	2.399
skupaj	205.601	216.533

Tabela: druge kratkoročne poslovne obveznosti

Druge kratkoročne poslovne obveznosti so v knjigah izkazani z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev, v primeru kratkoročnih poslovnih dolgov pa prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek, odhodek.

Obveznost za izplačilo plač in prispevkov je v letu 2024 višja zaradi večjega števila zaposlenih ter zvišanja plač.

Med obveznostmi do državnih institucij večje zneske predstavljajo obveznosti za plačilo okoljske dajatve za komunalne odpadne vode (24.567 EUR) ter zamudne obresti za plačilo vodnega povračila (2.412 EUR).

Druge kratkoročne obveznosti predstavljajo obveznosti za obresti (69 EUR), obveznost za izplačilo na podlagi pogodbe o občasnem delu (145 EUR) ter obveznost za plačilo kvote za invalide (1.756 EUR).

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

A. Čisti prihodki od prodaje (5.405.460 EUR)

Razčlenitev čistih prihodkov od prodaje na dan 31.12.2024:

	leto 2024	leto 2023	Indeks 24/23
čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	5.298.354	4.772.271	111
čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	5.224.692	4.716.446	111
čisti prihodki - vodarina, smeti, kanalizacija	2.476.951	2.336.536	106
čisti prihodki - ostali kupci	1.668.194	1.316.471	127
čisti prihodki - najemnine za grobna mesta	73.811	58.050	127
čisti prihodki - čiščenje odpadnih voda	237.594	232.800	102
čisti prihodki - omrežnina	641.720	622.823	103
čisti prihodki - zamenjani števc	312	37.195	1
čisti prihodki - vodna povračila	126.110	112.571	112
čisti prihodki od najemnin	4.200	4.200	100
čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	69.462	51.625	135
čisti prihodki od prodaje na tujem trgu	106.607	106.255	100
prihodki od odprave rezervacij	499	575	87
skupaj	5.405.460	4.878.526	111

Tabela: Čisti prihodki od prodaje

Čisti prihodki od prodaje so bili v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 višji za 11 %. Višji so zaradi povišanja cen najemnin za grobna mesta ter uskladitve cen zbiranja odpadkov v ZC Globovnik ter lastnih storitev.

Velik napredek k povišanju prihodkov predstavlja uvedba delovnih nalogov, saj se na ta način ažurno zaračunava opravljene storitve.

Kot javno podjetje smo dolžni pripravljati cene gospodarskih javnih službe na podlagi Uredbe MEDO. To pomeni, da moramo vsako leto pripraviti Elaborat o oblikovanju cene za posamezno GJS. V začetku leta smo tako pripravili Elaborat o oskrbi s pitno vodo, Elaborat o zbiranju in odvozu komunalnih odpadkov ter Elaborat o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode. Ker obračunske cene v primerjavi s potrjenimi cenami niso presegale 10 %, obstoječih cen ni bilo potrebno spremeniti.

Prihodki od najemnin predstavljajo zaračunano najemnino enega stanovanja, ki ga ima podjetje v lasti in ga oddaja v najem.

Prihodki od prodane vode na Hrvaško so bili približno isti kot v letu 2023.

B. Drugi poslovni prihodki in prevrednotovalni prihodki (19.250 EUR)

Struktura drugih poslovnih prihodkov ter prevrednotovalnih prihodkov na dan 31.12.2024:

Drugi poslovni prihodki predstavljajo prejete zavarovalne odškodnine (13.529 EUR), prejeta nadomestila – refundacije (15.863 EUR) ter zmanjšanje prihodkov iz naslova prejete pomoči na podlagi »Zakona o pomoči gospodarstvu zaradi visokih povišanj cen električne energije in zemeljskega plina (ZPGVCEP)« -18.644 EUR.

Prevrednotovalni prihodki so znašali 8.502 EUR in predstavljajo prejeto kratkoročno varščino.

C. Stroški blaga, materiala in storitev (2.974.017 EUR)**I.) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala (34.903 EUR)**

Vrednost prodanega blaga in materiala ter stroškov porabljenega materiala se vodi enkrat na mesec pri ustvarjanju storitev in prodaji proizvodov.

II.) Stroški porabljenega materiala (1.103.798 EUR)

naziv	leto 2024	leto 2023
stroški materiala	283.003	130.402
stroški električne energije	328.604	428.702
stroški porabe goriva	84.054	80.021
stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	237.377	307.180
odpis drobnega inventarja	79.011	52.202
stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	12.194	16.650
drugi stroški materiala	99.554	109.072
skupaj	1.103.798	1.124.229

Tabela: Stroški porabljenega materiala



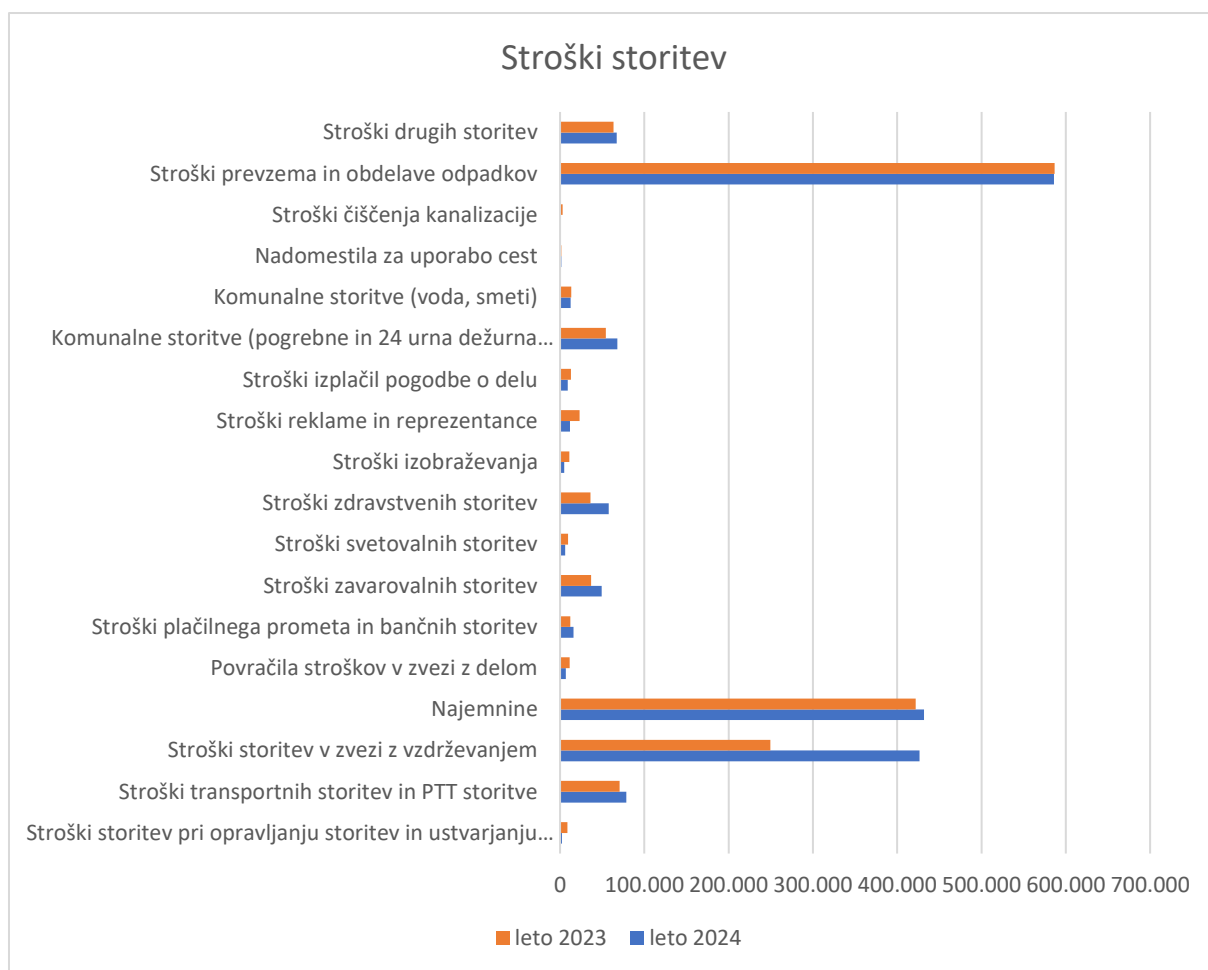
Graf: Stroški porabljenega materiala

Med stroški materiala so največji delež predstavljajo stroški električne energije, ki pa so bili v primerjavi z letom 2023 za 23 % nižji ter stroški materiala in stroški nadomestnih delov za vzdrževanje. Stroški odpisa drobnega inventarja so v primerjavi z letom 2023 višji za 51 % predvsem zaradi nabave novih posod in zabojnikov za potrebe ekoloških otokov po celotni občini in raznih drugih sredstev manjših vrednosti (razno orodje, oprema...).

III.) Stroški storitev (1.835.317 EUR)

naziv	leto 2024	leto 2023
Stroški storitev pri opravljanju storitev in ustvarjanju proizvodov	2.315	8.915
Stroški transportnih storitev in PTT storitve	78.481	70.703
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	426.322	249.503
Najemnine	431.719	422.077
Povračila stroškov v zvezi z delom	6.820	11.435
Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	15.793	12.253
Stroški zavarovalnih storitev	49.213	36.710
Stroški svetovalnih storitev	6.101	9.549
Stroški zdravstvenih storitev	57.636	36.193
Stroški izobraževanja	5.005	11.038
Stroški reklame in reprezentance	11.657	23.356
Stroški izplačil pogodbe o delu	8.972	13.050
Komunalne storitve (pogrebne in 24 urna dežurna služba)	68.166	54.240
Komunalne storitve (voda, smeti)	12.691	13.333
Nadomestila za uporabo cest	1.519	1.459
Stroški čiščenja kanalizacije	0	2.912
Stroški prevzema in obdelave odpadkov	585.781	586.815
Stroški drugih storitev	67.126	63.608
skupaj	1.835.317	1.627.149

Tabela: Stroški storitev



Graf: Stroški storitev

Med stroški storitev predstavljajo največji delež stroški prevzema in obdelave odpadkov, stroški najemnin za komunalno infrastrukturo ter stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev.

Stroški prevzema in obdelave odpadkov v višini 585.781 EUR zajemajo vse stroške prevzemnikov odpadkov za različne vrste odpadkov. Največji delež predstavlja odvoz mešanih komunalnih odpadkov ter kosovnih odpadkov. S prevzemniki ima podjetje sklenjene pogodbo preko javnega naročanja za eno leto, z nekaterimi pa po pogodbah na podlagi evidenčnega naročanja.

Najemnina za infrastrukturo je bila za leto 2024 določena v višini obračunane amortizacije za osnovna sredstva, katera ima podjetje v upravljanju. Določi se na podlagi letnega aneksa z lastnikom infrastrukture.

Stroški izplačil po pogodbi predstavljajo stroške storitev fizičnih oseb na podlagi pogodbe o delu ter sejnine zaposlenim in drugim. Iz naslova podjemnih pogodb je bilo izplačano 6.783 EUR. Strošek sejin za udeležbo na treh rednih sejah nadzornega sveta je znašal 1.911 EUR.

Č.) Stroški dela (2.200.506 EUR)

Razčlenitev stroškov dela:

naziv	leto 2024	leto 2023
plače zaposlencev	1.603.556	1.294.715
nadomestila plač-bolezni v breme podjetja	33.224	25.251
stroški pokojninskih in socialnih zavarovanj	259.328	215.342
regres za letni dopust	96.143	95.928
božičnica	0	25.032
prevozi na delo in z dela	55.840	48.339
prehrana med delom	110.198	99.325
rezervacije za jubilejne nagrade, odpravnine	42.217	64.006
skupaj	2.200.506	1.867.938

Tabela: Razčlenitev stroškov dela

Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica d.o.o. je dolžno poleg obveznih zakonskih predpisov upoštevati tudi Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti. Plače zaposlenih in ostali prejemki se tako usklajujejo ob vsaki spremembi kolektivne pogodbe ter tarifne priloge h kolektivni pogodbi. Vsako delovno mesto je razvrščeno v ustrezni tarifni in plačilni razred ter ovrednoteno z ustreznim koeficientom. Plača zaposlenega je sestavljena različno glede na delovno mesto, katerega opravlja. V osnovi je sestavljena iz osnovne plače in minulega dela, nekateri pa dobijo še plačane nadure, izmensko delo, delo ob nedeljah ter razne dodatke za nadurno delo.

Povprečna bruto plača na zaposlenega (kolektivna pogodba + individualna pogodba) je v letu 2024 znašala 2.133,23 EUR, kar je za 8,05 % več kot v letu 2023. Povprečna plača na zaposlenega (po kolektivni pogodbi) je znašala 2.073,78 EUR in je bila 8,6 % višja kot leta 2023. V primerjavi s povprečno mesečno bruto plačo v RS za leto 2024, katera je znašala 2.394,92 EUR je nižja za 13,40 %.

Masa plač za leto 2024 je bila v primerjavi z letom 2023 višja za 19,64 %. Plače so se s 1.1.2024 zvišale za 6 %, dvig stroškov plač pa je tudi zaradi novo zaposlenih.

Vsem zaposlenim je bil izplačan regres za letni dopust v višini 1.500 EUR.

Izplačana je bila ena odpravnina ob upokojitvi v višini 6.848 EUR ter tri jubilejne nagrade in sicer dve za 30 let, ena za 20 let in ena za 10 let v skupni višini 5.487 EUR.

Direktor JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. je edini član uprave, ki prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi in jo je z njim sklenil Nadzorni svet Komunale Ilirska Bistrica.

izplačila po individualni pogodbi za leto 2024	znesek v EUR
bruto plača	69.980
regres za letni dopust	1.500
povračilo stroškov prehrane in prevoznih stroškov	6.133
skupaj	77.613

Tabela: Izplačila po individualni pogodbi za leto 2024

Direktor v letu 2024 ni prejel nobenih sejin, nagrad ali deležev v dobičku.

Na dan 31.12.2024 je bilo v podjetju zaposlenih 64 zaposlenih, povprečno število na podlagi delovnih ur znaša 64,01.

V spodnji tabeli je prikazana razčlenitev opravljenih ur po letih:

Vrsta ure	2019 (ure)	2020 (ure)	2021 (ure)	2022 (ure)	2023 (ure)	2024 (ure)
Redne ure	87.477,00	82.094,00	89.213,00	88.558,00	95.607,50	106.107,50
Dopusti - redni	10.335,00	11.971,00	11.124,00	10.170,00	12.284,00	16.326,00
- izredni	72,00	40,00	48,00	64,00	88,00	184,00
- očetovski					518,00	384,00
Refundacija - darovanje krvi	24,00	32,00	56,00	72,00	96,00	80,00
Prazniki	4.388,00	2.276,00	2.274,00	2.871,00	4.772,50	5.141,50
Boleznine skupaj:	6.248,00	4.048,00	4.496,00	5.399,00	6.556,00	5.438,00
- do 30 dni	3.910,00	2.731,00	4.220,00	4.219,00	3.850,00	4.570,00
- nad 30 dni	2.338,00	1.317,00	276,00	1.180,00	2.706,00	868,00
Invalidnine - evidenčno	2.070,00	1.566,00	1.566,00	1.566,00	1.566,00	391,50
Delo po individualni pogodbi	1.848,00	1.808,00	1.672,00	1.530,00	1.808,00	1.664,00

Tabela: Razčlenitev opravljenih ur po letih

D.) Odpisi vrednosti (148.144 EUR)**1. Amortizacija (144.528 EUR)**

V letu 2024 je bila obračunana amortizacija za vsa neopredmetena osnovna sredstva, zgradbe in opremo po določenih amortizacijskih stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju osnovnega sredstva. Amortizacija se začne obračunavati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko je razpoložljivo za uporabo.

Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda.

Amortizacija je glede na posamezne vrste osnovnih sredstev znašala:

vrste osnovnih sredstev	znesek amortizacije v EUR
premoženjske pravice	3.303
gradbeni objekti	4.640
druga opredmetena osnovna sredstva	136.585
skupaj	144.528

Tabela: Amortizacija

Amortizacija naložbenih nepremičnin za 816 EUR je upoštevana v kontih skupine 75.

2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih ter pri obratnih sredstvih (3.616 EUR)

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih (2.681 EUR) izvirajo iz odpisov terjatev do kupcev, katere so zastarale čeprav smo jih poskušali izterjati, vendar smo jih potem odpisali ker bi bili nadaljnji pravni postopki ekonomsko neupravičeni oziroma bi stroški sodnega postopka presegli znesek poplačila terjatev.

Sem spada tudi inventurni manjko ki je bil ugotovljen pri inventuri zaloge materiala (935 EUR).

E). Drugi poslovni odhodki (197.640 EUR)*Tabela: Drugi poslovni odhodki*

Med drugimi poslovnimi odhodki največji delež predstavlja *strošek vodnega povračila* (168.769 EUR), katerega moramo na podlagi odločbe plačevati Direkciji RS za vode, obračunane obveznosti iz naslova doplačil za kvoto invalidov v višini 21.066 EUR.

V podjetju smo omogočili opravljanje obvezne prakse dvema dijakoma srednje šole ter med poletjem možnost opravljanja študentskega dela.

Administrativne takse predstavljajo plačila državnim organom v določenih postopkih ter plačila sodnih taks v postopkih vlaganja izvršb zoper neplačnike.

Med davčno nepriznanimi stroški vodimo stroške pogostitev zaposlenih ob koncu leta ter tiste stroške, ki niso neposreden pogoj opravljanja dejavnosti.

F.) Finančni prihodki (1.808 EUR)

Med finančnimi prihodki vodimo prejete finančne popuste za predčasno plačilo, zaračunane zamudne obresti in stroške opominjanja ter pozitivne izravnave.

G.) Finančni odhodki (38.321 EUR)

Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti predstavljajo zaračunane in plačane obresti leasingov (24.681 EUR), odhodke iz obveznosti do dobaviteljev – zamudne obresti (2.587 EUR), zamudne obresti do državnih institucij (2.507 EUR) odhodke iz drugih poslovnih obveznosti nastalih pri izračunu rezervacij in predstavljajo pripis stroškov obresti (8.546 EUR).

H.) Drugi prihodki (29.869 EUR)

Drugi prihodki zajemajo prihodke od prodaje rabljenega osnovnega sredstva v višini 8.000 EUR ter prihodke iz naslova unovčenja pogodbene kazni zaradi nepravočasne izpolnitve pogodbenih obveznosti (21.869 EUR).

I.) Drugi odhodki (202.135 EUR)

V drugih odhodkih je zajeta amortizacija naložbenih nepremičnin (816 EUR), donacije (569 EUR) ter odhodek zaradi ugotovitev nepravilnosti v inšpekcijskem postopku pregleda okoljske dajatve KOMV (200.750 EUR).

Pojasnilo k nepravilnostim inšpekcijskega postopka pregleda okoljske dajatve KOMV:

V podjetju je potekal davčni inšpekcijski nadzor, katerega predmet nadzora so bile okoljske dajatve za obdobje od 1.1.2019 – 31.12.2022. V skladu z zaključki inšpekcijskega nadzora o okoljski dajetvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda je bilo ugotovljeno,

da se ta dajatev ni zaračunavala vsem tistim, ki imajo lastna vodna zajetja ter se oskrbujejo iz lastnih vodohramov. Zaradi ugotovljenih nepravilnosti je JP Komunala Ilirska Bistrica morala iz lastnih sredstev kriti poračune okoljske dajatve za vsa navedena leta v višini 200.749,79 EUR skupaj s pripadajoči zamudnimi obrestmi.

J.) Davek iz dobička

Podjetje je v poslovnem letu v davčnem obračunu davka od dohodka pravnih oseb ugotovilo davčno izgubo v višini 272.865 EUR, zato za leto 2024 ni plačila davka iz dobička. V letu 2024 pa je bilo vplačanih akontacij za 7.420 EUR, ta sredstva bodo po oddaji obračuna Davka od dohodka pravnih oseb vrnjena podjetju.

K.) Čisti poslovni izid obračunskega obdobja

Podjetje je v letu 2024 ustvarilo 304.376 EUR čiste izgube.

L.) Izkaz bilančnega dobička

A. čisti dobiček poslovnega leta	
B. čista izguba poslovnega leta	304.376
C. preneseni dobiček	539
Č. prenesena izguba	
D. zmanjšanje kapitalskih rezerv	200.750
E. zmanjšanje rezerv iz dobička	0
1. zmanjšanje zakonskih rezerv	0
2. zmanjšanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0
3. zmanjšanje statutarne rezerv	0
4. zmanjšanje drugih rezerv iz dobička	3.342
F. povečanje rezerv iz dobička	0
1. povečanje zakonskih rezerv	0
2. povečanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0
3. povečanje statutarne rezerv	0
4. povečanje drugih rezerv iz dobička	0
G. dolgoročno odloženi stroški razvijanja na bilančni presečni dan	0
H. bilančni dobiček	
I. bilančna izguba	99.746

Tabela: Izkaz bilančnega dobička

L.) Izkaz gibanja kapitala

Postavke kapitala Poslovni dogodki	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička					Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti izid poslovnega leta	Skupaj v EUR
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice	Statutarn e rezerve	Druge rezerve iz dobička				
A.1. Stanje 31. december 2023	221.020	0	562.611	22.102				3.342	-38.222		20.538	791.391
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)												0
b) Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)												0
A.2 Stanje 1. januar 2024	221.020		562.611	22.102				3.342	-38.222	20.539		791.392
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki	200.000											200.000
a) vnos dodatnih vplačil kapitala	200.000											
B.2 Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0		0	-304.376	-304.376
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											-304.376	-304.376
b) Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zaslučki									-26.284			-26.284
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	-200.750	20.000	0	0	0	-3.342	0	-20.539	204.631	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala				20.000							-20.000	0
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora								-3.342		-539	3.881	0
c) Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala			-200.750								200.750	0
č) Oblikovanje rezerv za lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala												0
d) druge spremembe v kapitalu												
C. Stanje 31. december 2024	421.020	0	361.861	42.102	0	0	0	0	-64.506	0	-99.746	660.731

M.) Kratka analiza poslovanja s kazalniki

Koeficient gospodarnosti poslovanja	$\frac{\text{poslovni prihodki}}{\text{poslovni odhodki}} = 0,98$
Koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}} = 0,96$
Koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	$\frac{\text{vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev}}{\text{kratkoročne obveznosti}} = 0,81$
Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala	$\frac{\text{čisti dobiček v poslovnem letu}}{\text{povprečni kapital}} = -0,46$
Stopnja lastniškosti financiranja	$\frac{\text{kapital}}{\text{obveznosti do virov sredstev}} = 0,34$

Koeficient gospodarnosti poslovanja prikazuje razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki. Ob koncu leta 2024 je ta koeficient znašal 0,98 kar pomeni, da je podjetje v poslovni dejavnosti izkazalo negativen rezultat, saj so bili poslovni odhodki višji za 2%.

Koeficient kratkoročne pokritosti pokritosti kratkoročnih obveznosti je znašal 0,96 kar pomeni, da so bila vsa kratkoročna sredstva (likvidna sredstva, zaloge, kratkoročne terjatve, ...) za 4 % manjša od vseh kratkoročnih obveznosti.

Koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti prikazuje, koliko kratkoročnih obveznosti ima podjetje pokritih z likvidnostnimi sredstvi in kratkoročnimi terjatvami. V letu 2024 je znašal 0,81, kar pomeni, da je podjetje ob koncu leta ni imelo dovolj likvidnostih sredstev in kratkoročnih terjatev, za pokrivanje kratkoročnih obveznosti.

Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala je negativen ker je podjetje poslovalo z izgubo.

Stopnja lastniškosti financiranja pove, da je imelo podjetje ob koncu leta 2024 med vsemi obveznostmi do virov sredstev 34 % lastnega vira, to je kapitala in 66 % tujih virov sredstev.

EBIT je negativen in znaša -95.439 EUR, EBITDA pa znaša 49.090 EUR in je v primerjavi z letom 2023 nižja za 161.917 EUR.

N.) Dodatna razkritja na podlagi SRS 32

V skladu s SRS 32 smo kot izvajalec gospodarskih javnih služb (GJS) zavezani k računovodskemu poročanju za poslovne potrebe in sicer, da se za posamezno GJS izdelata ločen poslovni izid. S posamezno GJS po tem standardu je mišljena vsaka posamezna podeljena pravica za izvajanje GJS na določenem območju. Določila tega standarda glede ločenega spremljanja prihodkov in odhodkov ter izdelave izkaza poslovnega izida za posamezno gospodarsko javno službo, veljajo smiselno enako tudi za vse druge posebne ali izključne pravice, ki jih podeli javni organ izvajalcu GJS.

V nadaljevanju prikazujemo rezultate posameznih gospodarskih javnih služb, vsaka dejavnost je tudi podrobneje razčlenjena v poslovnem poročilu.

Poslovni izid JP Komunala Ilirska Bistrica za leto 2024	Vodovod SM 04	Investicije v komunalno infrastrukturo	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	Zbiranje in odvoz odpadkov SM 06	Pokopališka dejavnost SM 08	24 urna dežurna služba	Pogrebna dejavnost SM 09	Vzdrževalna skupina SM 12	SKUPAJ JPK javne službe	Tržna dejavnost	SKUPAJ JP Komunala Ilirska Bistrica
	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024
PRIHODKI	1.887.718	665.283	673.288	1.731.989	110.535	39.497	198.991	110.600	5.450.387	6.000	5.456.387
SKUPAJ PRIHODKI	1.887.718	665.283	673.288	1.731.989	110.535	39.497	198.991	110.600	5.450.387	6.000	5.456.387
SKUPAJ STROŠKI	1.633.906	661.958	538.666	1.353.087	131.793	39.288	153.082	200.424	5.481.720	69	5.481.789
SKUPAJ STROŠKI IN ODHODKI	1.939.529	661.958	866.268	1.701.169	152.944	40.411	217.533	148.036	5.760.334	430	5.760.823
Dobiček/Izguba	-51.811	3.326	-192.980	30.820	-42.410	-914	-18.542	-37.436	-309.947	5.570	-304.376

Tabela: Poslovni izid po dejavnostih

Primerjava poslovnega izida po stroškovnih mestih v primerjavi z letom 2023:

Poslovni izid JP Komunala Ilirska Bistrica za leto 2024	Vodovod SM 04		Investicije v komunalno infrastrukturo		Odvajanje in čiščenje odpadnih voda SM 03 IN 05		Zbiranje in odvoz odpadkov SM 06		Pokopališka dejavnost SM 08	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
PRIHODKI	1.804.348	1.887.718	392.481	665.283	674.059	673.288	1.668.350	1.731.989	81.531	110.535
INTERNA	0		0		0		0		0	
SKUPAJ PRIHODKI	1.804.348	1.887.718	392.481	665.283	674.059	673.288	1.668.350	1.731.989	81.531	110.535
Stroški materiala	567.190	528.678	185.296	320.538	149.621	91.113	133.078	95.296	7.215	7.252
Stroški storitev	299.222	300.040	86.750	293.155	293.457	295.893	612.978	605.339	18.492	16.127
Stroški amortizacije	21.454	31.564	0		19.254	16.008	33.738	62.822	1.262	773
Stroški dela	443.631	604.649	37.537	48.264	112.182	135.375	550.386	589.630	56.273	107.641
Drugi stroški	152.257	168.975	0		7	276	1.577		0	
SKUPAJ STROŠKI	1.483.754	1.633.906	309.582	661.958	574.521	538.666	1.331.756	1.353.087	83.242	131.793
Interna realizacija	35.142	1.161	0		722	162	53.076	72.330	10.623	
Odhodki pri prodaji	0		0		0		0	250	0	
Prevrednotovalni in finančni odhodki	2.675	4.278	0		1.369	2.419	7.630	16.161	641	3
Drugi odhodki	1.020		0		0	200.750	0	0	0	0
% za porazd.splošnih stroškov	37,07%	39,70%	7,56%		14,04%	16,43%	33,80%	34,30%	2,29%	2,80%
splošni stroški	246.995	300.183	50.343	0	93.543	124.272	225.194	259.342	15.264	21.148
SKUPAJ STROŠKI IN ODHODKI	1.769.586	1.939.529	359.925	661.958	670.155	866.268	1.617.657	1.701.169	109.769	152.944
Dobiček/Izguba	34.762	-51.811	32.555	3.326	3.905	-192.980	50.693	30.820	-28.238	-42.410

Tabela: Poslovni izid po dejavnostih – 1/2

Poslovni izid JP Komunala Ilirska Bistrica za leto 2024	24 urna dežurna služba	Pogrebna dejavnost SM 09		Vzdrževalna skupina SM 12		Skupni stroški SM 02		SKUPAJ JPK javne službe		Tržna dejavnost SM 01		SKUPAJ JP Komunala Ilirska Bistrica	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
PRIHODKI	39.497	172.890	198.991	97.470	110.600	142.079	32.485	5.033.208	5.450.387	2.996	6.000	5.036.204	5.456.387
INTERNA		0		0	0	0		0	0	0		0	0
SKUPAJ PRIHODKI	39.497	172.890	198.991	97.470	110.600	142.079	32.485	5.033.208	5.450.387	2.996	6.000	5.036.204	5.456.387
Stroški materiala	5.476	6.587	555	15.284	18.469	59.957	36.419	1.124.228	1.103.797	0		1.124.228	1.103.797
Stroški storitev	1.506	67.053	73.860	10.343	16.910	238.584	232.418	1.626.879	1.835.247	270	69	1.627.149	1.835.317
Stroški amortizacije	3.448	7.547	4.094	9.689	6.942	13.327	18.876	106.270	144.528	0	0	106.270	144.528
Stroški dela	28.858	62.092	74.573	134.213	158.102	471.626	453.415	1.867.938	2.200.506	0	0	1.867.938	2.200.506
Drugi stroški		0		1.656		15.838	28.389	171.335	197.640	0	0	171.335	197.640
SKUPAJ STROŠKI	39.288	143.279	153.082	171.186	200.424	799.330	769.516	4.896.650	5.481.720	270	69	4.896.920	5.481.789
Interna realizacija		0		-99.828	-73.954	0		-265	-301	265	301	0	0
Odhodki pri prodaji		30.522	34.653	0		0		30.522	34.903	0	0	30.522	34.903
Prevrednotovalni in finančni odhodki		835	54	574	1.272	5.824	17.751	19.547	41.937	0	0	19.547	41.937
Drugi odhodki		0	0	0	0	3.254	1.385	4.274	202.135	0		4.274	202.135
% za porazd.splošnih stroškov	0,15%	3,50%	3,93%	1,74%	2,68%	666.329	756.166			0,0131%	0	0	
splošni stroški	1.123	23.299	29.743	11.604	20.294					87	59	87	59
SKUPAJ STROŠKI IN ODHODKI	40.411	197.935	217.533	83.536	148.036			4.950.641	5.760.334	622,09	430	4.951.263	5.760.823
Dobiček/Izguba	-914	-25.044	-18.542	13.934	-37.436			82.567	-309.947	2.374	5.570	84.941	-304.376

Tabela: Poslovni izid po dejavnostih – 2/2

O.) Opredmetena osnovna sredstva infrastrukture v najemu

Poleg lastnih osnovnih sredstev podjetja, ki se uporabljajo za namene gospodarskih javnih služb, ima podjetje v najemu še infrastrukturne objekte in opremo, katerih lastnik je Občina Ilirska Bistrica. Za GJS oskrba s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode podjetje plačuje najemnino v višini letne amortizacije lastniku infrastrukture. V naslednji tabeli je prikazana nabavna, odpisana in neodpisana vrednost po posamezni GJS na dan 31.12.2024.

infrastruktura GJS	nabavna vrednost	odpisana vrednost	neodpisana vrednost
infrastruktura oskrba s pitno vodo	21.140.445	11.731.840	9.408.606
infrastruktura odvajanje komunalne odpadne vode	9.569.669	4.455.246	5.114.423
infrastruktura čiščenje komunalne odpadne vode	4.341.404	1.804.831	2.536.572
infrastruktura ravnanje s komunalnimi odpadki	1.315.382	849.602	465.781
infrastruktura pokopališče	1.147.730	490.303	657.427
Skupaj	37.514.630	19.331.822	18.182.808

Tabela: Vrednosti infrastrukture, predane v upravljanja javnemu podjetju

P.) Povzetek pomembnih računovodskih usmeritev**Podlaga za sestavitev računovodskih izkazov**

Računovodski izkazi v tem poročilu so sestavljeni na osnovi Slovenskih računovodskih standardov 2016, ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo. Pri tem so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov, časovna neomejenost delovanja, ter upoštevanje resnične ter poštene predstavitve v razmerah spreminjanja posamičnih cen.

Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Plačilno sposobnostno tveganje

Plačilno sposobnostno tveganje je tveganje, da bo podjetje naletelo na težave pri zbiranju finančnih sredstev, potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti.

Prisotna je vedno manjša plačilna sposobnost fizičnih oseb, katere rešujemo z rednim vlaganjem izvršilnih predlogov sodišču, vendar se vedno bolj kaže socialna stiska dolžnikov, ki nimajo ničesar in se za podjetje stroški zaradi sodnih stroškov še povečajo. Velik poudarek polagamo na izterjavo; vsaj enkrat mesečno pisni opomini, pa tudi opominjanje prek telefona. Najbolj učinkovit način izterjave je prekinitev dobave, ki ga dovoljuje tudi Odlok o oskrbi s pitno vodo.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

V družbi neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo vlaganja v računalniške programe, programsko opremo.

Neopredmetena dolgoročna sredstva se ob začetnem prepoznanju ovrednoti in vodi po metodi nabavne vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva se ob začetnem pripoznanju ovrednoti in nato vodi po metodi nabavne vrednosti. Sestavljajo jo njegova nakupna cena, uvozne dajatve, ter stroški, ki jih je mogoče pripisati njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve.

Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega osnovnega sredstva se prenese med prevrednotovalne poslovne prihodke ali prevrednotovalne poslovne odhodke.

Podjetje ima v najemu osnovna sredstva komunalne infrastrukture, ki se vodijo na zunaj bilančnih kontih.

Kasneje nastali stroški v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi

Stroški, ki nastanejo kasneje v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev se pripoznajo kot odhodki takrat, ko nastanejo.

Amortizacija

Osnovna sredstva se začnejo amortizirati prvi dan naslednjega meseca potem, ko je razpoložljivo za uporabo.

Finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe v kapital, lastniške vrednostne papirje se ob začetnem prepoznanju ovrednotijo po nabavni vrednosti, ki je enaka plačanemu znesku denarja.

Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo plačane.

Dani predujmi so v bilanci stanja izkazujejo v zvezi s stvarmi, na katere se nanašajo. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo plačane v rednem roku, se štejejo kot dvomljive. Popravek vrednosti se oblikuje na podlagi predloga inventurne komisije in potrditve s strani poslovnega organa. Pri zamudnih obrestih, se na prihodke knjiži le plačane zamudne obresti.

Zaloge

Količinska enota zaloge se ob začetnem pripoznavanju ovrednotijo po nabavni ceni. Zaloge se vodijo po povprečnih cenah.

Denarna sredstva

Denarna sredstva sestavlja knjižni denar. Knjižni denar je denar na tekočih računih pri banki, ki se uporablja za plačevanje.

Kapital

Celotni kapital sestavljajo osnovni kapital, zakonske in kapitalske rezerve, prenesen čisti poslovni izid iz prejšnjih in tekočega leta in presežek iz prevrednotenja.

Dolgovi

Dolgovi so finančni in poslovni, kratkoročni ali dolgoročni. Vsi dolgovi so ob začetnem pripoznavanju z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga.

Knjigovodska vrednost kratkoročnih dolgov je enaka njihovi izvorni vrednosti, popravljena za njihova povečanja ali zmanjšanja skladno s sporazumi z upniki.

Kratkoročne in dolgoročne obveznosti vseh vrst se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Obveznosti se zmanjšujejo za plačane zneske in morebitne drugačne poravnave v dogovoru z upnikom.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini, ki so izkazane v tujih valutah, se preračunajo v domačo valuto po referenčnem tečaju Evropske centralne banke.

Dolgoročne obveznosti se zmanjšujejo tudi za tisti del, ki bo moral biti plačan v manj kot enem letu, ker se izkazuje med kratkoročnimi obveznostmi.

Kratkoročne časovne razmejitve

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno ne zaračunane prihodke.

Pripoznavanje prihodkov

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje možno zanesljivo izmeriti.

Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Poslovni prihodki

Prihodki od prodaje materiala in storitev se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih na računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste odobrene ob prodaji ali kasneje zaradi zgodnejšega plačila.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter drugih ustreznih prevrednotenjih.

Drugi prihodki

Izredne prihodke sestavljajo neobičajne postavke. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

Pripoznavanje odhodkov

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki se pripoznajo, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavijo v zvezi z opredmetenimi in neopredmetenimi osnovnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi oslabitve.

Finančni odhodki iz finančnih naložb se pripoznajo po obračunu, ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavijo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve, ter v zvezi z okrepitvijo dolgoročnih in kratkoročnih dolgov.

Drugi finančni odhodki in ostali odhodki

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke, ki se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih.

Pripravila:

Direktor:

Jasmina Šlosar, vodja FRS

mag. Tomaž Umek

