

Številka: 411-8/2015

Datum: 23.3.2016

## PROJEKTNA NALOGA ZA IZDELAVO CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA

### 1. PREDMET NALOGE

1

Predmet projektne naloge je izdelava Celostne prometne strategije za občino Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: CPS) v skladu z razpisom Javnim razpisom ministrstva za infrastrukturo za sofinanciranje operacij Celostne prometne Strategije, v njem navedenimi minimalnimi standardi za izdelavo CPS ter izhaja iz Smernic za pripravo Celostne prometne strategije, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, 2012 (<http://www.trajnostnamobilnost.si/en-gb/aktivnosti/publikacije.aspx>).

Operacijo delno financira Evropska unija in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi št. 4: trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostne naložbe št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste omrežij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi v okviru specifičnega cilja Razvoja urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih.

#### »Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz kohezijskega sklada«

Sprejetje CPS pomeni začetek Celostnega in trajnostnega načrtovanja prometa s ciljem vzpostavitve trajnostnega prometnega sistema tako, da se zagotovi dostopnost delovnih mest in storitev za vse, izboljša prometna varnost, zmanjša onesnaževanje, emisije toplogrednih plinov in poraba energije, poveča učinkovitost in zmanjša stroške potniškega in tovornega prevoza ter izboljša privlačnost in kakovost mestnega okolja.

Gre za nov pristop k načrtovanju prometa, ki temelji na obstoječih metodah načrtovanja in jih dopolnjuje z ustreznimi načeli vključevanja, sodelovanja in vrednotenja tako, da z njimi izpolni potrebe po boljši kakovosti bivanja v mestih in regijah za sedanje in prihodnje generacije.

## 2. OBMOČJE OBDELAVE CPS

Območje obdelave predstavlja območje celotne občine Ilirska Bistrica, vključno z mestom Ilirska Bistrica, ki je središče občine in ima status mestnega naselja. Pripravlavec mora upoštevati migracijske tokove in prometne vplive širšega območja obdelave, torej vpliva prometa iz sosednjih občin, dnevnih delovnih migracij prometne tokovne na nivoju Primorsko-notranjske in Obalno-kraške regije ter mejnih območij v Republiki Hrvaški.

### 2.1. OSNOVNI PODATKI O OBČINI

Občina Ilirska Bistrica je s svojimi 480 m<sup>2</sup> površine druga največja v državi. Na celotnem območju živi 13.777 prebivalcev (stanje na dan 1.7.2014) s povprečno starostjo 45,1 let. Decembra 2014 je bilo število delavno aktivnih prebivalcev v Občini 5.328. Med aktivnim prebivalstvom občine je bilo v povprečju 11,9 % registriranih brezposelnih oseb (kar je manj kot je bilo lani, ko je znašala 12,4) in je manj od povprečja v državi ki znaša 13%. Med brezposelnimi je bilo tu – kot v večini slovenskih občin – več žensk (14,2%) kot moških (11,1%).

Tabela 1: Splošni podatki Občine Ilirska Bistrica

	Število prebivalcev	Skupni prirast	Število otrok v vrtcih	Število učencev v OŠ	Število študentov	Število delavno aktivnih oseb	Registrirano brezposelnih oseb
2009	13.936	-26	344	898	751	5.836	512
2010	13.846	-35	409	898	692	5.580	648
2011	13.939	-21	432	931	690	5.567	687
2012	13.863	-48	423	950	600	5.410	757
2013	13.777	-27	410	955	552	5360	720

V letu 2014 beležimo nekoliko nižjo stopnjo brezposelnosti v primerjavi z letom 2013. Graf 2 ponazarja, da se je brezposelnost od začetka leta nekoliko znižala in sicer za eno odstotno točko.

Občina Ilirska Bistrica ima 64 naselij ki so skupaj strnjena v 21 krajevnih skupnosti in sicer KS Bitnja, KS Dolnji Zemon, KS Harije, KS Hrušica, KS Ilirska Bistrica, KS Jasen, KS Jelšane, KS Knežak, KS Koseze, KS Kuteževo, KS Novokračine, KS Ostrožno Brdo, KS Podgrad, KS Pregarje, KS Prem, KS Rečica, KS Starod, KS Šembije, KS Topolc, KS vrbovo, in KS Zabiče.

Občina je ustanoviteljica sedmih osnovnih šol: OŠ Dragotin Kette, OŠ Antona Žnideršiča, OŠ Podgraje Kuteževo, OŠ Jelšane, OŠ Rudija Mahniča Brkinca Pregarje, OŠ Toneta Tomšiča Knežak, OŠ Rudolfa Ukoviča Podgrad in Vrtca Ilirska Bistrica. V vseh podružničnih osnovnih šolah deluje tudi vrtec. V občini deluje tudi Glasbena šola, za potrebe zagotovitve otroškega varstva imamo tudi koncesijski vrtec sester De Notre Dame.

Na območju občine imamo skupaj 368,6 km javnih cest, od tega je državnih cest 135,3 km, glavnih cest 32,3 km in regionalnih cest 102,9 km. Občinskih cest imamo skupaj 233,3 km od tega so lokalne ceste dolge skupaj 113 km, glavne mestne ceste so dolge 7,2 km in javne poti znašajo skupaj 113,1 km.

Slika 1: Občina Ilirska Bistrica



3

## 2.2. PODATKI O MESTU ILIRSKA BISTRICA

Ilirska Bistrica je nastala z združitvijo več naselitenih jeder, predvsem Bistrice in Trnovega. Zato se mesto z nekaj manj kot 5000 prebivalci razprostira po neobičajno velikem območju. Današnja, vzdolžno poudarjena oblika mesta vsebuje nekdanja, značilna vaška območja ter vmesno, marsikje stihijsko pozidavo. Obenem mesto nima izrazitega centra, saj se nekje na sredini, med pokopališčem in Brinškovim hribom obe naselji povežeta le z ozkim pasom zazidave vzdolž Gregorčičeve ulice. Ob tej cesti se sicer nahaja večina centralnih dejavnosti (kulturni dom, šolski center, trgovine, servisi, ipd.), z upravnim sedežem občine ob Bazoviški cesti, kot njenim južnim nadaljevanjem. A izrazito tranzitni značaj osrednje ceste ne dopušča, da bi njen zaledni del prevzel vlogo mestnega centra. V tem smislu je ostalo simbolno središče mesta v historičnem delu Ilirske Bistrice.

Mesto je nastalo ob vozlišču glavnih regionalnih cest, ki vodijo proti pivki in Postojni, proti Reki in čez Brkine v severno Istro. Zaradi bližine Snežnika je bila v preteklosti pomembna predvsem lesna industrija in trgovina. Še danes je očiten pretežno industrijski značaj mesta, kar se kaže v obsežnih predelih s proizvodnimi objekti, ki se nahajajo v skupinah, na različnih lokacijah, predvsem v severnem delu mesta. Razpršenost industrijskih obratov obremenjuje mesto s tovarnim prometom.

Urejanje prometa je ena od prednostnih tem za uspešno arhitekturno ureditev mesta. V letu 2015 je bila zgrajena zahodna obvoznica, katera poteka vzdolž železniške proge in bo mesto razbremenila velikega dela tranzitnega prometa. Za celotno rešitev prometa je potrebna ureditev nove obvozne ceste ob severnem robu mesta, katera bo povezala Šercerjevo ulico in Vilharjevo cesto.

### 3. OCENA STANJA PROMETA V OBČINI

V občini Ilirska Bistrica se srečujemo z naslednjimi težavami v prometu:

- Neustrezna cestna povezava od Hrvaške meje do državnega avtocestnega omrežja, zaradi katere je potrebno zgraditi avtocestni odsek Postojna/Divača - Jelšane
- Dotrajanost glavnih, regionalnih in lokalnih cest in javnih poti ter dotrajanost mestnih ulic in vaških cest,
- Dotrajani mostovi in cestni objekti na državnih in lokalnih cestah,
- Zastarelo železniško omrežje in neustrezna časovna razporeditev železniških povezav,
- Z izjemo prevozov v šolo neobstoječ avtobusni prevoz v občini,
- Slabo organiziran in medsebojno neusklajen ter zastarel javni potniški promet,
- Preobremenjenost mesta z motornimi vozili v prometnih konicah in prevelika koncentracija motornih vozil,
- Nezadostno število parkirnih mest in neurejenost parkiranja,
- Močna razgibanost in razpotegnjenost naselja ob prometno obremenjenih cestah, kar spodbuja uporabo avtomobilov,
- Visok delež dnevnih delovnih migracij, odvisnih od osebnih vozil,
- Velik del mestnih cest v državni lasti, kar onemogoča celovito načrtovanje prometnih povezav
- Neustrezno urejene površine za pešce, njihovo pomanjkanje, zlasti pri povezavi primestnih naselij z mestom,
- Pomanjkanje kolesarskih povezav z primestnimi naselji, v smeri šol in območij centralnih dejavnosti ter pomanjkanje druge kolesarske infrastrukture,
- Neurejeni koridorji državnega kolesarskega omrežja, katero delijo ceste z avtomobili na zelo obremenjenih prometnih povezavah,
- Zasedenost javnih površin, ki bi sicer morale biti namenjene pešcem in kolesarjem,
- Onesnaženje zraka z izpuhi ter hrupom v mestu.

Pogoji za hojo in kolesarjenje so v občini, zlasti pa v mestu Ilirska Bistrica slabi zaradi obremenjenih cestnih površin in pomanjkanja namenske infrastrukture. Alternativne oblike prevoza dodatno otežujejo razgibanost površja ter razpršena poselitve.

Glede na število avtomobilov na prebivalca sodi območje Občine Ilirska Bistrica v državni vrh, kar je v veliki meri posledica razpršene poseljenosti, velikega števila dnevnih migracij, ter skoraj neobstoječega javnega prevoza. Prebivalci vse večji delež poti opravljajo z avtomobilom ter vse manj hodijo, kolesarijo ali uporabljajo javni prevoz.

Stanje v mestu Ilirska Bistrica se je z izgradnjo zahodne obvoznice izboljšalo, vendar je na glavnih mestnih cestah ob prometnih konicah še vedno prevelika koncentracija motornih vozil, kar negativno vpliva na kakovost bivanja prebivalcev ob teh povezavah.

#### 4. RAZLOGI ZA IZDELAVO CPS

Celostna prometna strategij je sodoben koncept načrtovanja prometa, ki nadgrajuje trenutne načrtovalske prakse z merljivimi koristmi in dodano vrednostjo. Gre za spremembo pogleda na načrtovanje prometa iz obravnave prometnih poti na celostno načrtovanje prometa.

Razlogi za izdelavo Celostne prometne strategije občine Ilirska Bistrica so:

- Boljša povezanost občinskega središča z naselji po občini ter povezanost občine z regijskimi središči in ostalimi regijami,
- Povečanje prometne varnosti, posebej za šolske otroke in s tem povezane varne poti v šolo,
- Boljši in učinkovitejši potniški in tovorni promet,
- Vzpostavitev kolesarskih in peš povezav, zlasti po mestnem in primestnem območju,
- Boljša mobilnost dnevnih delovnih migracij, dostopnost ustreznega javnega prevoza do regijskih središč,
- Boljša mobilnost vseh prebivalcev, lažja dostopnost do delovnih mest in storitev za vse,
- Doseganje pozitivnih učinkov na okolje – izboljšanje kakovosti zraka, zmanjševanje hrupa, blaženje podnebnih sprememb
- Spodbujanje aktivne mobilnosti prebivalcev in s te pozitivnih učinkov na zdravje prebivalcev,
- Razbremenitev prometa, sprostitev javnih površin in povečanje atraktivnosti mesta,
- Boljša kakovost bivanja,
- Izboljšanje načrtovanja prometa z vključevanjem javnosti in sodelovanjem državnih organov,
- Izboljšanje dostopa do sredstev EU,
- Zmanjšanje zasebnih izdatkov za prevoz,
- Spremembe potovalnih navad občanov,
- Smotrnejša poraba občinskega proračuna.

5

#### 5. PREDPISI IN OSTALA IZHODIŠČA ZA IZDELAVO CPS

Pri izdelavi CPS mora izdelovalec upoštevati veljavno zakonodajo, predpise, standarde, normative, priporočila in pravila stroke s področja: prometa, načrtovanja prostora, varovanja okolja, voda, graditve objektov in ostale predpise, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projekta in pridobivanju zahtevane dokumentacije.

##### 5.1. OBSTOJEČA GRADIVA

###### Študije

- Urbanistično arhitekturna delavnica Ilirska Bistrica, 2010
- Idejna prostorska zasnova Ilirska Bistrica, 2010

###### Veljavni prostorski akti občine Ilirska Bistrica

- Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Ilirska Bistrica

## Dokumentacija, izdelana za potrebe OPN

- Analiza stanja in teženj v prostoru z analizo razvojnih možnosti ter analizo razvojnih možnosti za posamezne dejavnosti v občini Ilirska Bistrica, september 2008.
- Strokovne podlage za poselitev za območje občine Ilirska Bistrica, december 2009,
- Prikaz stanja prostora, januar 2010,
- Strokovne podlage za presojo sprejemljivosti za OPN Ilirska Bistrica-Velike zveri, september 2010,
- Strokovne podlage za izdelavo okoljskega poročila v postopku CPVO za OPN Občine Ilirska Bistrica, oktober 2010,
- Elaborat posegov na najboljša kmetijska zemljišča za pripravo občinskega prostorskega načrta občine Ilirska Bistrica, november 2010,
- Elaborat posegov na najboljša kmetijska zemljišča za pripravo občinskega prostorskega načrta občine Ilirska Bistrica –dodatke za posege v obsegu nad 5000 m<sup>2</sup>, november 2010,
- Strokovne podlage za gospodarstvo in turizem za OPN Ilirska Bistrica, maj 2011,
- Dodatek za presojo sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja - Dodatek Natura 2000, junij 2011,
- Revizija dodatka k okoljskemu poročilu za presojo sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN Ilirska Bistrica na varovana območja narave, junij 2011,
- Okoljsko poročilo za OPN Ilirska Bistrica, dopolnitev-junij 2011,
- Prostorsko izvedbeni pogoji za posamezne EUP za naselja, julij 2011,
- Hidrološko hidravlična presoja vodnega režima na odseku Bistrice in reke ter izdelava kart poplavne nevarnosti in razredov poplavne nevarnosti na območju industrijske cone v Ilirska Bistrici, december 2011,
- Idejna zasnova za območje gospodarske cone Plama v širšem območju Hrušice in Podgrada, februar 2012,
- Idejna zasnova za območje turističnega središča Gomance, februar 2012,
- Idejna zasnova za območje turističnega središča Mola, marec 2012,
- Idejna zasnova Industrijska cona Ilirska Bistrica – komunalna infrastruktura, marec 2012,
- Gospodarska javna infrastruktura (vodovod, kanalizacija, razsvetljava) znotraj območja Mašun in Sviščaki in izven območja urejanja, april 2012,
- Revizija dodatka k okoljskemu poročilu za presojo sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN Ilirska Bistrica na varovana območja narave, april 2012,
- Okoljsko poročilo za OPN Ilirska Bistrica, dopolnitev-april 2012,
- Prostorsko izvedbeni pogoji za GJI za naselja Ilirska Bistrica, junij 2012,
- Prostorsko izvedbeni pogoji za posamezne EUP za mesto Ilirska Bistrica, julij 2012,
- Prostorsko izvedbeni pogoji za GJI za mesto Ilirska Bistrica, julij 2012,
- Podlage za razlastitev GJI za celotno Občino Ilirska Bistrica, julij 2012,
- Idejna zasnova umestitve s podrobnimi prostorsko izvedbeni pogoji za cesto do čistilne naprave Ilirska Bistrica, avgust 2012,
- Okoljsko poročilo za OPN Ilirska Bistrica, dopolnitev-avgust 2012,
- Dodatek za presojo sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja - Dodatek Natura 2000, oktober 2012,
- Okoljsko poročilo za OPN Ilirska Bistrica, dopolnitev-oktober 2012,
- Obrazložitev posegov na druga kmetijska zemljišča za pripravo občinskega prostorskega načrta občine Ilirska Bistrica, januar 2013,

- Športne površine v naselju Dolenje – strokovne podlage, maj 2013,
- Urbanistični načrt Ilirska Bistrica, junij 2013,
- Hidrološko hidravlična presoja Reke in Molje in večjih pritokov ter izdelava kart poplavne nevarnosti in razredov poplavne nevarnosti v Občini Ilirska Bistrica, julij 2015,
- Strokovne podlage za povezovalno cesto med Vilharjevo in Šercerjevo cesto.
- Okoljsko poročilo za OPN Ilirska Bistrica, uskladitev-julij 2015).- Pridobljena pozitivna Odločba št. 35409-67/2010-MOP/71 in Sklep št. 35409-67/2010-MOP/74, da so vplivi izvedbe plana – OPN Ilirska Bistrica na okolje sprejemljivi.

#### Veljavni državni prostorski načrti

- MMP Jelšane (Ur. l. RS, št. 43/03),
- MMP Starod (Ur. l. RS, 37/06),
- Preložitvev G1-6- obvoznica v mestu I. Bistrica(Ur. l. RS, 83/06),
- OSVAD (Uradni list RS, št. 17/14).

Pri pripravi projekta je potrebno sodelovati z naročnikom, javnostjo in Ministrstvom za infrastrukturo.

## 6. STROKOVNI KADER

### 6.1. OBVEZNI STROKOVNI KADER

Pri izdelavi oziroma pri vrednotenju in prenovi CPS morajo sodelovati najmanj naslednji strokovnjaki:

**1x Vodja projektne skupine**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima vsaj univerzitetno izobrazbo s področja prometnega inženirstva, geografije, arhitektura, gradbeništva, krajinske arhitekture, ekonomije ali geodezije;
- ima vsaj 5 let delovne dobe;

**5x član strokovne delovne skupine**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- vsi člani imajo vsaj univerzitetno izobrazbo s področja geografije, gradbeništva, ekonomije, prometnega inženirstva, psihologije, krajinske arhitekture, arhitekture ali geodezije;
- vsak član ima vsaj 3 leta delovne dobe
- vsaj 1 član se je udeležil usposabljanja potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij (seznam udeležencev je objavljen na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost: <http://www.trajnostnamobilnost.si/>) ali enakovrednega usposabljanja v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS (angl. SUMP), ki se izkažejo z ustreznimi dokazili ali je uspešno izdelal CPS po Smernicah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom).

Delovna skupina skupaj z odgovornim vodjem del naj bo zasnovana multidisciplinarno na način, da vsak strokovnjak pokriva vsaj enega od področij, potrebnih za pripravo CPS, kar izkazuje z referenco:

- **Področje prometnega načrtovanja:** izveden vsaj en projekt na temo trajnostnega prometnega načrtovanja, kot na primer analiza in načrtovanje na področju JPP, načrtovanje pločnikov, kolesarskih stez s pripadajočo prometno signalizacijo na ravni mesta ali regije v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- **Področje prostorskega načrtovanja:** sodelovanje v delovni skupini, ki je izdelala vsaj en občinski prostorski načrt v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- **Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi:** izveden vsaj en projekt komuniciranja z javnostmi na temo trajnostne mobilnosti v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- **Izkušnje s področja oglaševanja in oblikovanja gradiv:** izveden vsaj en projekt na temo trajnostne mobilnosti v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- **Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju pešačenja v občinah** v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- **Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju kolesarjenja v občinah** v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- **Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju javnega potniškega prometa v občinah** v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS.

Reference morajo biti potrjene s strani naročnika referenčnega dela. V primeru da je prijavitelj tudi izdelal referenčni projekt (s svojimi zaposlenimi), potrditev ni potrebna.

## 6.2. DRUGI SODELAVCI V DELOVNI SKUPINI, KI JO BO MORAL IZBRANI IZVAJALEC FORMIRATI

- a) Predstavniki naročnika (vsaj 3)
- b) Po potrebi tudi drugi sodelavci – v dogovoru z naročnikom

## 7. METODOLOGIJA PRIPRAVE IN VSEBINA CPS

Izdellovalec mora izdelati CPS skladno **Smernicami za pripravo CPS (Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost, Smernice za pripravo Celostne prometne strategije, Ljubljana; Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, 2012;** <http://www.trajnostnamobilnost.si/en-gb/aktivnosti/publikacije.aspx>) ter sprejeti akcijski načrt za izvedbo te CPS.

CPS mora biti izdelana najmanj ob upoštevanju minimalnih standardov za izdelavo Celostne prometne strategije, kot so določeni v 6. Poglavju Razpisne dokumentacije za javni razpis za sofinanciranje Celostne prometne strategije, Ministrstvo za Infrastrukturo, oktober 2015.



Izdelava celostne prometne strategije je razdeljena na 3 faze in 9 korakov.

## 1. FAZA

---

### **1. korak: POSTAVITEV TEMELJEV PRIPRAVE CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE in OPREDELITEV PROCESA**

Prvi korak priprave Celostne prometne strategije (CPS) predstavlja vzpostavitev formalnega okvirja. S pogodbo se formalizira sodelovanje med partnerji, ustanovi se delovna skupina za izdelavo celostne prometne strategije, v kateri bodo poleg strokovne skupine izbranega izvajalca imenovani še predstavniki občin in predstavniki zainteresirane javnosti iz občin ter določi vloge in odgovornosti posameznih predstavnikov.

#### **Potrebne aktivnosti:**

- Imenovanje delovne skupine za oblikovanje vizije (Opredelitev ključnih deležnikov);
- Priprava in podpis sklepa imenovanih članov delovne skupine;
- Uskladitev podrobnejših projektnih nalog, ocena vpliva širšega okvira, samoocena trenutnega stanja prometnega načrtovanja pa tudi dejavnikov, ki bi lahko vplivali na proces načrtovanja, ocena kadrovskih in finančnih virov za vodenje procesa načrtovanja in za izvajanje ukrepov, oblikovanje časovnega načrta in opredelitev ključnih deležnikov.
- Dogovor o delovnem načrtu in vodenju (izvajalec mora zagotoviti, da so na terenu, sestankih, delavnicah in javnih razpravah prisotni tisti člani strokovne skupine, ki so navedeni v ponudbi in kasneje zapisani v pogodbi);
- Izdelava komunikacijskega načrta z metodami in časovnim razporedom pristopanja k javnosti.

9

#### **Pričakovani rezultati:**

- Sklep o imenovanju članov delovne skupine
- Usklajena podrobna projektna naloga
- Vzpostavljena delovna skupina
- Komunikacijski načrt

#### **Časovni okvir:**

- 1 mesec

### **2. korak: ANALIZA STANJA IN OBLIKOVANJE MOŽNIH SCENARIJEV**

Analiza mora biti pripravljena na podlagi treh korakov. Najprej je potrebno pripraviti sistematičen pregled obstoječih načrtov in strategij, vezanih na CPS. Nato je potrebno analizirati stanje na področju prometa (pešačenje, kolesarjenje, vožnja z avtomobilom in JPP v mestu in občini), da bi dobili izhodiščno stanje, glede na katero se ocenjuje napredek. Sledi razvoj scenarijev, s katerimi se preučijo in ponazorijo vplivi, ki bi jih sprejete strategije in ukrepi lahko imeli v prihodnosti.

#### **Potrebne aktivnosti:**

»Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada«

- Izvedba najmanj 4-tih tematskih ogledov stanja na območju celotne občine (pogoji za pešačenje, kolesarjenje, uporabo JPP, uporabo osebnega avtomobila, zmogljivost prometne infrastrukture, potovalni vzorci, varnost udeležencev v prometu, ...)
- Priprava, oblikovanje in tisk samostoječega panoja (dimenzij cca 80 x 200 cm) na temo trajnostne mobilnosti;
- Organizacija 2-eh javnih razprav z občani in drugo zainteresirano javnostjo na temo trajnostnega razvoja prometa v občini Ilirska Bistrica (vključno z najetjem prostora; organizacijo in vodenjem razprav; izdelavo prezentacije, oblikovanjem in pošiljanjem vabil določenim posameznikom kot tudi obveščanja javnosti o napovedani izvedbi javne razprave preko medijev; razpravi morata vsaka posebej trajati najmanj 1,5 ure). ;
- Organizacija in izvedba najmanj 1 delavnice z odgovornimi za promet in sorodnimi sektorji na občini (organizira se na Občini Ilirska Bistrica v času delavnih ur);
- Priprava vprašalnikov in izvedba vsaj 10 intervjujev z relevantnimi deležniki javnosti, na katere vpliva celostni prometni razvoj občine – npr. predstavniki šol, JPP, policije, javnega podjetja Komunala, doma starejših občanov, gasilcev, podjetij;
- Priprava in objava 1 medijskega sporočila o rezultatih analize (tiskano sporočilo, dolgo najmanj pol A4 strani, objavljeno v lokalnem časopisu);
- Izvedba vsaj 3 sestankov med občino in izdelovalcem. Na sestankih morajo biti prisotni vsi člani projektne skupine.;
- 2 sestanka z izdelovalcem in predstavniki občine.
- priprava 2 poročil.

#### Pričakovani rezultati:

- Analiza stanja mobilnosti v občini Ilirska Bistrica (pešačenje, kolesarjenje, vožnja z avtomobilom ter JPP, zmogljivost prometne infrastrukture, potovalni vzorci, varnost udeležencev v prometu, ...);
- Predlog scenarijev razvoja mobilnosti v občini Ilirska Bistrica (scenarij brez ukrepov, scenarij v primeru nadaljevanja že načrtovanih aktivnosti ter scenarij različnih alternativnih politik) in ocenitev scenarijev – npr. s tehniko modeliranja;
- 1 natisnjen samostoječi pano (dimenzij cca 80 x 200 cm);
- 1 medijsko sporočilo o rezultatih analize in možnih scenarijih v lokalnem mesečniku kot je npr. Belokranjec;
- Poročilo o opravljenih aktivnostih;
- Poročilo o postavitvi temeljev, opredelitve procesa ter analize stanja in oblikovanja scenarijev.

#### Časovni okvir:

- 3 mesece

## 2. faza

---

### **3. korak: ORIS ŽELJENEGA STANJA IN OPREDELITEV VIZIJE TER PRIORITET**

V tem koraku je potrebno najprej izdelati splošno vizijo občine, ki naj nagovarja tako mobilnost kot tudi razvoj drugih sektorjev. V vizijo mora biti vključen razvoj vseh oblik prometa (javni, zasebni, potniški, tovorni, motoriziran, ne motoriziran premični in nepremični). To posplošeno predstavo je potrebno nato natančneje opredeliti z opisom konkretnih ciljev, ki naj pokažejo, kakšne spremembe želi občina

na področju mobilnosti. Nazadnje je potrebno zagotoviti merljivost sprememb z opredelitvijo omejenega števila kazalnikov in njihovih ciljnih vrednosti. Cilji morajo biti jasni, merljivi, navdihujoči, realni in časovno opredeljeni.

#### **Potrebne aktivnosti:**

- 2 sestanka med občino in izdelovalcem. Na sestankih morajo biti prisotni vsi člani projektne skupine.;
- Priprava 1 vprašalnika in izvedba ankete med ključno zainteresirano javnostjo;
- Organizacija in izvedba 1 javne razprave z občani in drugo zainteresirano javnostjo o osnutku vizije in predlaganih izboljšav ter ukrepov na področju prometa v občini Ilirska Bistrica (vključno z najetjem prostora; organizacijo in vodenjem razprave; izdelavo prezentacije, oblikovanjem in pošiljanjem vabil določenim posameznikom kot tudi obveščanje javnosti o napovedani izvedbi javne razprave preko medijev; razprava mora trajati najmanj 2 uri);
- Priprava in izvedba 1 delavnice za pripravo vizije in strateških ciljev in ukrepov s področja trajnostne mobilnosti (vključno z najetjem prostora; organizacijo in vodenjem razprave; izdelavo prezentacije, oblikovanjem in pošiljanjem vabil določenim posameznikom kot tudi obveščanje javnosti o napovedani izvedbi javne razprave preko medijev; razprava mora trajati najmanj 2,5 uri);
- Priprava osnutka vizije občine s predlogi področij izboljšav in ukrepov in oblikovanje strateških ciljev;
- Priprava in objava 1 medijskega sporočila;
- Organiziranje in izvedba 1 razstave o izdelani viziji, ki jo predstavimo prebivalcem občine vključno s postavitvijo razstave, vabili, obvestilom v javnosti;
- priprava 2 poročil.

#### **Pričakovani rezultati:**

- Izdelana splošna vizija razvoja občine, ki bo predstavljena na javni razpravi
- Opredeljeni cilji in ciljne vrednosti na področju mobilnosti
- 1 medijsko sporočilo
- 1 razstava, ki bo postavljena v prostorih Doma na Vidmu
- Poročilo o orisu zelenega stanja in opredelitve prioritet
- Poročilo o opravljenih aktivnostih

#### **Časovni okvir:**

- 1 mesec

#### **4. korak: IZBIRA UKREPOV IN PRIPRAVA AKCIJSKO-PRORAČUNSKEGA NAČRTA**

CPS bo temeljil na širokem naboru ukrepov, ki vsak zase zahtevajo različne finančne vire ter imajo različen časovni potek. Za zagotavljanje uspešnosti in učinkovitosti, pa tudi izvedljivosti v praksi, je potrebna natančna časovna in finančna opredelitev načrtovanih ukrepov. Oblikovanje akcijsko-proračunskega načrta, kot enega pomembnejših delov CPS, pomeni razčlenitev vseh aktivnosti, določitev prednostnih nalog in časovnega zaporedja ter njihovih finančnih zahtev. Akcijsko-proračunski načrt je tudi orodje za zagotavljanje preglednosti, ki je nujno potrebna za oceno uspešnosti rezultatov.

#### Potrebne aktivnosti:

- Izvedba 2-eh sestankov med občino in izdelovalcem. Na sestankih morajo biti prisotni vsi člani projektne skupine.;
- Organizacija in izvedba 1 javne razprave z občani in drugo zainteresirano javnostjo o predlogu izbranih ukrepov (vključno z najetjem prostora; organizacijo in vodenjem razprave; izdelavo prezentacije, oblikovanjem in pošiljanjem vabil določenim posameznikom kot tudi obveščanje javnosti o napovedani izvedbi javne razprave preko medijev; razprava mora trajati najmanj 2 uri);
- Priprava vprašalnikov in izvedba vsaj 10 intervjujev z relevantnimi deležniki javnosti, na katere vpliva celostni prometni razvoj občine – npr. predstavniki šol, JPP, policije, javnega podjetja Komunala, doma starejših občanov, gasilcev, podjetij;
- Predstavitev izbranih ukrepov in akcijsko-proračunskega načrta CPS ter zaključkov 2. faze projekta na Občini;
- Priprava poročil.

#### Pričakovani rezultati:

- Izbrani ukrepi
- Akcijsko-proračunski načrt CPS
- Poročilo o opravljenih aktivnostih
- Poročilo o izbiri ukrepov in pripravi akcijsko-proračunskega načrta

#### Časovni okvir:

- 2 meseca

### 3. faza

#### **5. korak: NAČRTOVANJE IZVAJANJA CPS IN DODELITEV PRISTOJNOSTI IN VIROV**

Po izdelavi in potrditvi akcijsko-proračunskega načrta je potrebno zagotoviti odgovornost akterjev ter pravočasno razpoložljivost virov. Korak povezuje vse odgovorne akterje z nalogami in viri, ki so opredeljeni v akcijsko-proračunskem načrtu, ter tako jasno opredeli njihove dolžnosti. V okviru koraka se predvidi tudi aktivnosti za zagotavljanje izvajanja akcijsko-proračunskega načrta.

#### Potrebne aktivnosti:

- Izvedba vsaj 2-eh sestankov med občino in izdelovalcem. Na sestankih morajo biti prisotni vsi člani projektne skupine.;
- Organizacija in izvedba 2 delavnic s ključno zainteresirano javnostjo za dodelitev odgovornosti in virov (vključno z najetjem prostora; organizacijo in vodenjem razprave; izdelavo prezentacije, oblikovanjem in pošiljanjem vabil določenim posameznikom kot tudi obveščanje javnosti o napovedani izvedbi javne razprave preko medijev; razprava mora trajati najmanj 2,5 uri);
- priprava poročil.

»Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada«

**Pričakovani rezultati:**

- Opredeljene pristojnosti in viri za izvajanje Akcijsko-proračunskega načrta
- poročilo o opravljenih aktivnostih
- poročilo o načrtovanju izvajanja Celostne prometne strategije

**Časovni okvir:**

- 2 meseca (vzporedno z aktivnostmi Vzpostavitev nadzora, spremljanje in vrednotenje)

**6. korak: VZPOSTAVITEV NADZORA, SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE**

Zadnji korak opredeljuje mehanizme za ocenjevanje uspešnosti priprave in izvajanja CPS. Sistem spremljanja in vrednotenja CPS spremlja izpeljavo posameznih korakov priprave kot tudi skrbi za merjenje rezultatov posameznih ukrepov. Ukrepi morajo biti merjeni z merljivimi kazalci. Zato se v tem ukrepu nastavlja dolgoročni sistem monitoringa CPS. Ugotovitve monitoringa se morajo redno vračati v postopek, bodisi z namenom izboljšanja postopka načrtovanja oz. izvajanja ali ponovne presoje že sprejetih ukrepov.

13

**Potrebne aktivnosti:**

- Izvedba 2-eh sestankov med občino in izdelovalcem. Na sestankih morajo biti prisotni vsi člani projektne skupine.;
- Priprava poročil.

**Pričakovani rezultati:**

- vzpostavljen sistem spremljanja in ocenjevanja uspešnosti priprave in izvajanja CPS
- poročilo o vzpostavitvi nadzora in sistema spremljanja kakovosti s kazalci
- poročilo o opravljenih aktivnostih

**Časovni okvir:**

- 2 meseca (vzporedno z aktivnostmi Načrtovanje izvajanja in dodelitev pristojnosti in virov)

**7. korak: SPREJEM CPS NA OBČINSKEM SVETU**

Strategijo morajo sprejeti in s sklepom potrditi tudi izvoljeni občinski svetniki, zato je potrebno zagotoviti zadostno politično podporo in pozneje še sprejetje dokumenta v občinskem svetu. S tem ključnim korakom občinski svet CPS formalizira in prevzame odgovornost zanjo, hkrati si znotraj občine zagotovi soglasje o okvirih izvajanja ukrepov.

#### Potrebne aktivnosti:

- Priprava in objava 1 medijskega sporočila;
- Predstavitev CPS na Odboru Občine Ilirska Bistrica za urejanje prostora in infrastrukturo ter Občinskem svetu Občine Ilirska Bistrica;
- Izdelava končne verzije celostne prometne strategije občine Ilirska Bistrica na cca 40-60-tih straneh, ki mora biti izčrpen, jasen, berljiv, slikovit ter barven.

#### Po sprejemu CPS na občinskem svetu pa so predvidene še naslednje aktivnosti:

- priprava končnega medijskega sporočila v tiskani obliki o končni verziji in sprejetju CPS na občinskem svetu v lokalnem časopisu vsaj na A4 formatu.

#### Pričakovani rezultati:

- poročilo o opravljenih aktivnostih;
- 2 medijska sporočila;
- Potrditev CPS s sklepom na občinskem svetu;
- Izdelana celostna prometna strategija občine, pripravljena v obliki publikacije in natisnjena v nakladi 200 izvodov (uporabljeno slikovno gradivo v publikaciji naj bo pretežno iz obravnavane občine) in 5 izvodih na nosilcu digitalnega zapisa – na CD mediju, MS Word .doc (tekst), MS Excell .xls (tabele), ACAD .dwg (grafika) in vse skenirano v .pdf in .jpg.

14

#### Časovni okvir:

- 1 mesec

<b>1. faza, 2. faza in 3. faza</b>
------------------------------------

#### **8. korak: VKLJUČEVANJE JAVNOSTI**

Vključevanje javnosti v vseh ključnih korakih in aktivnostih priprave CPS bo skrbelo, da se spoprimemo z zahtevami vseh ključnih deležnikov. Tako bo CPS pridobila na legitimnosti in kakovosti. Vključevanje javnosti nam omogoča razvojno, pa tudi stroškovno učinkovitejši načrt. Za to bomo potrebovali poseben načrt, ki bo predvidel različne tehnike in oblike sodelovanja z oblastmi, zasebnimi podjetji, organizacijami civilne družbe ali vsemi skupaj.

#### Potrebne aktivnosti:

- Izdelava komunikacijskega načrta z metodami in časovnim razporedom pristopanja k javnosti (v 1. koraku);
- Izvedba mesečnih sestankov med občino in izdelovalcem. Na sestankih mora biti prisoten obvezno član strokovne ekipe, ki je zadolžen za informiranje in obveščanje.;
- Pripravljenih in izvedenih najmanj 20 intervjujev in sicer v 2. in 4. koraku;

- 7 medijskih sporočil (Obvezno - eno sporočilo v 2. koraku; dve sporočili v 3. koraku; dve sporočili v 7. koraku ter dve, ki ju je potrebno objaviti v času **Evropskega tedna mobilnosti to je od 16.-22.9.2016**. Sporočilo naj se vsebinsko naveže na pobudo Evropskega tedna mobilnosti.)
- priprava zloženke za občane, v velikosti A4 format; barvna; 120 gr papir v 5.300 izvodih, vključno s pošiljanjem v vsa gospodinjstva občine (5.200 naslovov)
- priprava vprašalnika in izvedba ankete za splošno javnost oz. občane na podlagi reprezentativnega vzorca, ki mora zajemati vsaj 10% populacije nad 18. letom (v 3. koraku);
- Organizacija in izvedba delavnic (v 3. in 5. koraku);
- Organizacija in izvedba razstave (v 3. koraku);
- Organizacija in izvedba javnih razprav (dve v 2. koraku, ena v 3. koraku in ena v 4. koraku);
- Nabava 1 nagrade za občane, ki bodo preko ankete sodelovali v procesu vključevanja javnosti in bodo preko žreba vključeni v proces izbire nagrajenca (v 3. koraku);
- Priprava poročil o vključevanju javnosti (po zaključku vsake faze);
- vsaj 1 prireditev na prostem (občina in izvajalec se glede na oceno učinkov odločita, v kateri fazi bosta izvedla prireditev). Če bo mogoče, bo to v času Evropskega tedna mobilnosti (od 16. do 22. septembra 2016). Izdelovalec bo v okviru prireditve organiziral in vodil eno prireditev, ki bo potekala en dan v Evropskem tednu mobilnosti. Prireditev se bo izvedla v centru mesta Ilirska Bistrica. Izvajalec mora zagotoviti prostor, poskrbeti za vsa soglasja in dovoljenja, ki so potrebna za izvedbo prireditve na prostem (morebitna zapora ceste, parkirišča, manjši oder, ozvočenje, potrošni material, potreben za izvedbo aktivnosti, reklamni material, stojnice, poligoni za izvajanje aktivnosti na temo trajnostne mobilnosti, in drugo). V prireditve je potrebno vključiti šole, vrtec, različna društva in vse, ki lahko pripomorejo k trajnostni mobilnosti v Občini Ilirska Bistrica)

#### **Pričakovani rezultati:**

- Izdelan komunikacijski načrt
- Izvedeni intervjuji
- natisnjena zloženka za občane v 1000 izvodih
- 7 medijskih sporočila za javnost
- Poročilo o izvedeni anketi in rezultatih
- Izvedeni 2 delavnici
- Izvedena razstava
- Izvedene 4 javne razprave
- 3 poročila o vključevanju javnosti (ob koncu posameznih faz 1., 2. in 3.)
- Izvedena ena prireditev na prostem
- 1 nagradi za občane (Nagrada se bo določila kasneje v dogovoru z naročnikom. Skupna vrednost nagrade naj bo najmanj 300 EUR).

#### **Časovni okvir:**

- Aktivnosti vključevanja javnosti potekajo vzporedno z vsemi ostalimi aktivnostmi skozi celoten čas priprave CPS.

#### **9. korak: DODATNE ZAHTEVE**

Na vseh sestankih z naročnikom ter javnih razpravah, ki bodo potekale v okviru izdelave CPS, morajo biti prisotni **vodja ter vsaj 3 člani imenovane strokovne skupine** s strani izdelovalca CPS.

**Vse aktivnosti morajo biti dokumentirane na primeren način** (liste prisotnosti, zapisniki sestankov, fotografije dogodkov, originali ali kopije gradiv, klipingi...). **Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani strokovne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja.**

V vseh aktivnostih komuniciranja (tiskana gradiva, prispevki v tiskanih medijih, avdiovizualni material, promocijski material, plakati za splošno javnost, razstavnii panoji) mora biti ustrezno prikazana podpora Evropskega kohezijskega sklada v skladu z določili Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin Evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 in grb Občine Ilirska Bistrica.

Naročnik bo skupaj z izvajalcem pripravil predstavitev zaključnega poročila, po potrebi pa tudi predstavitev posameznih faznih poročil v dogovoru z MZI.

## 8. POGOJI OBLIKOVANJA GRADIV

Izvajalec je dolžan pri izdelavi različnih pisnih in drugih gradiv zagotoviti spoštovanje zahtev na področju informiranja in obveščanja javnosti skladno z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014 – 2020

<http://www.eu-skladi.si/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf>

<http://www.eu-skladi.si/aktualno/logotipi>

Vsi izdelki morajo biti v slovenskem jeziku.

## 9. OBLIKA DOKUMENTACIJE, ŠTEVILO IZVODOV IN ROKI ZA IZVEDBO

Izdelovalec je dolžan dokumentacijo (osnovni vhodni podatki, rezultati ter celotna naloga) predati naročniku v digitalni obliki – na CD mediju, MS Word .doc (tekst), MS Excell .xls (tabele), ACAD .dwg (grafika) in vse skenirano v .pdf in .jpg.

Izdelovalec mora predložiti tudi Zaključno poročilo v tiskani obliki in elektronski obliki, ki vsebuje tudi 1., 2. in 3. fazno poročilo, tako, da predstavlja celoto izvedenih del skupaj s pregledom vseh izvedenih minimalnih standardov.

Gradivo se izdelava v analogni in digitalni obliki in sicer osnutek CPS v 3-eh izvodih za usklajevanje z naročnikom in predlog CPS za prvo obravnavo na Občinskem svetu v 3-eh izvodih. Izdelana celostna prometna strategija občine, pripravljena v obliki publikacije in natisnjena v nakladi 200 izvodov



(uporabljeno slikovno gradivo v publikaciji naj bo pretežno iz obravnavane občine) in 5 izvodih na nosilcu digitalnega zapisa – na CD mediju, MS Word .doc (tekst), MS Excell .xls (tabele), ACAD .dwg (grafika) in vse skenirano v .pdf in .jpg.

Izvajalec se obveže vsa dela izvesti najkasneje 10 mesecev od sklenitve pogodbe z naročnikom.

Izdelaovalec v vseh fazah sodeluje z naročnikom in koordinira vsebino in obseg CPS glede na izražene pripombe in predloge javnosti, občinskega sveta in Ministrstva za infrastrukturo.

Izdelaovalec CPS-ja mora glede na **Smernice za pripravo CPS (Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost, Smernice za pripravo Celostne prometne strategije, Ljubljana; Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, 2012**, v končni verziji dokumenta Celostna prometna strategija zajeti vsa poglavja, ki so nujno potrebna za naveden dokument.

Žig

Župan:

Emil ROJC, l.r.