

4. stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij,
5. materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oziroma združenj.

Terminski plan izvedbe:

Kraj:												
Načrtovan terminski plan	Začetek izvajanja aktivnosti						Konec izvajanja aktivnosti					
			.					.				

II. FINANČNI PODATKI O AKTIVNOSTIH

Celotna predračunska vrednost po posameznih kategorijah stroškov v EUR

Vrsta aktivnosti	Vrednost brez DDV	Termin izvedbe
SKUPAJ		
Vrednost stroškov za aktivnosti, ki so bile že izvedene		
Predračunska vrednost stroškov aktivnosti, ki še niso bila izvedene (opravičljivi stroški po razpisu*)		

Izračun zaprosene višine sredstev :

Zaprosena sredstva (skupaj opravičljivi stroški po razpisu*) = _____ EUR

III. UTEMELJITEV

Navedite odločilne dejavnike potrebe po izvedbi aktivnosti (potreba v širšem okolju, pričakovane koristi, cilji, druga dodatna pojasnila):

IV. IZJAVA končnega prejemnika

Izjavljam,

- da za isti namen iz naslova občinskih, državnih ali mednarodnih virov (ustrezno obkrožite):
 - a. nisem prejel(a) nobenih sredstev od države, občine ali drugih javnih virov
 - b. sem prejel(a) sredstva iz državnih, občinskih in drugih javnih virov

(navesti za kateri namen, vir in višino sredstev)

- c. sem zaprosil(a) za dodelitev sredstev

(navesti za kateri namen, vir in višino sredstev)

- da so vsi navedeni podatki točni in resnični,
- da sprejemam vse pogoje navedene v Javnem razpisu za dodelitev sredstev državne pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Ilirska Bistrica v letu 2016 in da z njimi v celoti soglašam,
- da vse priložene fotokopije ustrezajo originalom,
- da bodo stroški, za katere se uveljavlja finančna pomoč plačani do 10.11.2016,
- da bomo v primeru odobritve pomoči predpisano dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev te pomoči, vodili in hranili še najmanj 10 let od datuma prejema pomoči,
- da za namen razpisa dovoljujemo Občini Ilirska Bistrica pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

V/na _____, dne _____

(ime in priimek/naziv in podpis
vlagatelja)

žig

VI. IZJAVA o številu članov društva

Naziv društva: _____

Ime in priimek zastopnika: _____

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka in kraj: _____

IZJAVA O ŠTEVILU ČLANOV DRUŠTVA

Podpisani/a _____ (ime in priimek) predsednik/ica društva

izjavljam, da je v društvu _____ članov; od tega je iz območja občine Ilirska

Bistrica _____ članov.

V/na _____, dne _____

(ime in priimek/naziv in podpis
vlagatelja)

žig

VII. OBVEZNE PRILOGE:

K prijavnemu obrazcu / vlogi je potrebno priložiti:

- vse zahtevane Izjave vlagatelja (izpolnjen in podpisan obrazec),
- izjavo društva o številu članov na območju občine Ilirska Bistrica,
- predračune oziroma druga ustrezna dokazila (ovrednoten letni program društva) o nameravani izvedbi izobraževanja, usposabljanja, informiranja ali druge aktivnosti,
- dokazilo o registraciji (izpis iz sodnega registra, izpis iz registra društev, ...).