

OBČINA  
ILIRSKA  
BISTRICA



URAD ŽUPANA

Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica  
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284  
e-pošta: [obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si](mailto:obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si)

Številka: 302-2/2018  
Datum: 12.6.2018

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**»SPODBUJANJE INVESTICIJ V IZGRADNJO PROIZVODNIH IN OBRTNIH  
OBJEKTOV TER OBJEKTOV ZA IZVAJANJE TURISTIČNE ALI  
RAZVOJNO-RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI NA OBMOČJU  
OBČINE ILIRSKA BISTRICA V LETU 2018«**

## **PRIJAVNI OBRAZEC**

**Vlagatelj:**

---

**Se prijavljamo na Javni razpis za spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter objektov za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti na območju občine Ilirska Bistrica v letu 2018 (vpišite naziv investicije in namen)**

---

za sofinanciranje oziroma pridobitev državne pomoči za sofinanciranje:

**a ) stroška nakupa zemljišč**

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek in  
podpis odgovorne osebe:

## Podatki o vlagatelju

1.	Polni naziv podjetja/samostojnega podjetnika	
2.	Naslov	
3.	Občina	
4.	Datum ustanovitve	
5.	Datum vpisa pri registrskem organu	
6.	Registrski organ	
7.	Prevladujoča dejavnost	
8.	Matična številka	
9.	Davčna številka	
10.	Banka	
11.	Transakcijski račun	
12.	Telefon	
13.	E-naslov	
14.	Spletni naslov	
15.	Odgovorna oseba	
16.	Odgovorna oseba za spremljanje investicije	
17.	Datum zaključka celotne investicije	

\* Za definicijo podjetja se upoštevajo naslednja merila:

1. »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 € in vrednost aktive ne presega 2.000.000 €.
2. »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 € in vrednost aktive ne presega 4.400.000 €.
3. »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodek od prodaje ne presega 35.000.000 € in vrednost aktive ne presega 17.500.000 €.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek in  
podpis odgovorne osebe:

## Dispozicija projekta

Projekt mora biti predstavljen v obliki, kot jo zahteva razpisna dokumentacija. Projekt mora biti konkreten, dobro opredeljen, jasen in pregleden. Opis mora vsebovati dovolj podatkov, da je na podlagi njih možno oceniti vrednost meril.

V okviru tega poglavja se vpisujejo podatki, povezani z prijaviteljem in investicijo.

### Kratka predstavitev vlagatelja

(Predstavite podjetje, njegov razvoj, dosedanje rezultate, reference, itd.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Kratek opis investicije in njen cilj:

#### Opis

---

---

---

---

---

---

---

### Projekcija zaposlitev v času prvega do tretjega leta po realizaciji investicije

Število zaposlenih na dan 31.12.2017 (na podlagi obračunskih ur)	
Število zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca, pred mesecem vložitve vloge (na podlagi obračunskih ur)	

### Projekcija zaposlitev v roku od 1. do 3. leta po dokončanju investicije:

---

---

### **Vrsta investicije**

V nadaljevanju izberite le eno možnost pri čemer upoštevajte obrazložitve meril

**a. Gre za investicijo za postavitev novega obrata (nova investicija)**

Da                      Ne

**b. Gre za investicijo v razširitev/diverzifikacijo dejavnosti**

Da (katerih) \_\_\_\_\_

Ne

### **Vpliv investicije na okolje**

Utemeljite ali z investicijo pozitivno vplivate na okolje (zmanjšujete okolju uporabo nevarnih snovi ali izpuste nevarnih snovi v okolje, investicija omogoča učinkovito rabo energije ali izkoriščanje obnovljivih virov energije).

V kolikor investicija nima navedenega vpliva na okolje, polje pustite prazno.

---

---

---

---

---

### **Neto tlorisna površina (v m<sup>2</sup>)**

Navedite lokacijo in velikost tlorisne površine objekta: \_\_\_\_\_

### **Tržna naravnost**

a) tržišče (kratak opis: specifikacija osnovnih surovin/storitev, vrsta proizvoda/storitve, raziskava in analiza trga: opis konkurence, tržne prednosti/slabosti, ....)

---

---

---

---

---

b) strategija trženja (prodajne poti, metode trženja, ...)

---

---

---

---

---

Prodaja izven trga RS	DA	NE
Izdelana trženjska analiza	DA	NE

### Sodobna tehnologija

Obkrožite eno od naslednjih možnosti:

- a) investicija nima tehnoloških rešitev
- b) investicija uvaja tehnologijo, ki izboljšuje delovni proces
- c) investicija uvaja visoko tehnološke rešitve

Utemeljite, v kolikor ste obkrožili b) ali c):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek in  
podpis odgovorne osebe:

## Izjava o STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

Vlagatelj vloge: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_

Izjavljamo, da se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v Javnemu razpisu in Razpisni dokumentaciji.

Prav tako izjavljamo, da:

- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- ne bomo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 pridobljena sredstva namenili za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 ne opravljamo dejavnosti na naslednjih področjih:
  - ribištva in akvakulture, kot ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17.12. 1999,
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
- nismo v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17).
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči,
- imamo pravočasno in v celoti izpolnjene obveznosti do Občine Ilirska Bistrica in do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Ilirska Bistrica,
- se strinjamo z vsemi procesi, definiranimi v tem razpisu, načinom in vrstah zbiranja informacij in podatkov,
- bomo dajalca državne pomoči – Občino Ilirska Bistrica, redno informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji,
- smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju,
- se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek in  
podpis odgovorne osebe:

**IZJAVA O POVEZANIH PODJETJIH - ENOTNO PODJETJE**

Podjetje	
ki ga zastopa	
direktor	

izjavlja, da to **podjetje, skupaj s povezanimi podjetji (enotno podjetje)**, z dodeljenim zneskom »de minimis« pomoči, ne bo preseгло zgornje meje »de minimis« pomoči, ki znaša za enotno podjetje 200.000 evrov, v obdobju treh proračunskih let (*predhodni dve proračunski leti in tekoče proračunsko leto*), ne glede na to iz katerih javnih virov (občina, država ali mednarodni viri) je pomoč dodeljena. V kolikor gre za »enotno podjetje«, ki deluje v cestno prometnem sektorju, dodeljena pomoč v obdobju treh proračunskih let ne sme presežati 100.000 evrov.

Enotno podjetje je skupina povezanih podjetij za katera velja, da so med seboj povezana oz. so v najmanj enemu od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v družbeni pogodbi ali statutu,
- podjetje, ki je delničar ali družbenik navedenega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij prav tako veljajo za enotno podjetje.

Povezana podjetja:

Podjetje	Matična številka	Davčna številka	Razmerje a, b, c, d	Lastnik	direktor

Datum : \_\_\_\_\_

Direktor: \_\_\_\_\_



**IZJAVA O ZDRUŽITVI ALI PRIPOJITVI PODJETIJ TER RAZDRUŽITVI  
PODJETIJ**

Podjetje (gospodarska družba/s.p.) \_\_\_\_\_

**IZJAVLJA**

<b>A.</b>	da se zgoraj navedeno podjetje ni združilo ali pripojilo k drugemu podjetju, niti ni prišlo do kakršnekoli razdružitve oz. delitve podjetja.
<b>B.</b>	
<b>1.</b>	da je bila dne _____ izvedena združitev zgoraj navedenega podjetja s podjetjem _____, MŠ _____ DŠ _____
<b>2.</b>	da je bila dne _____ izvedena pripojitev zgoraj navedenega podjetja k podjetju _____, MŠ _____, DŠ _____
<b>3.</b>	da se je zgoraj navedeno podjetje dne _____ razdelilo na dve ali več ločenih podjetij, in sicer na:  -podjetje: _____, MŠ: _____ DŠ: _____  -podjetje: _____, MŠ _____ DŠ: _____

Gospodarska družba/samostojni podjetnik

Žig in podpis

Datum: \_\_\_\_\_

- 1) Združitev ali pripojitev podjetij: vse že dodeljene de minimis pomoči kateremu koli podjetju, ki je udeleženo pri združitvi/pripojitvi, se upoštevajo pri ugotavljanju maksimalnega zneska de minimis pomoči, za novo oz. prevzemno podjetje. Pomoč, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.
- 2) Delitev podjetja: de minimis pomoč dodeljena pred razdelitvijo podjetja se dodeli podjetju, ki je pomoč koristilo (navadno je to podjetje, ki prevzame dejavnost). V kolikor taka delitev ni mogoča, se de minimis pomoč razdeli sorazmerno, na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij, na dan razdelitve.

**IZJAVA O KUMULACIJI POMOČI**

Gospodarska družba/s.p. \_\_\_\_\_

**I.**

1. Izjavljam, da je podjetje na podlagi **Uredbe komisije (ES) št. 1407/2013** z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Ur.l. EU L 352/1 z dne 24.12.2013) **in drugih uredb de minimis** v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu prejelo sledeče zneske pomoči :

Dajalec pomoči	Znesek »de minimis« pomoči	Datum prejema pomoči (datum odločbe)

2. Izjavljam, da podjetje na podlagi zgoraj navedenih Uredb »de minimis« - tč. I./1 ni prejelo nobenih pomoči.

**II.**

1. Izjavljam, da je podjetje **za iste upravičene stroške** že prejelo sledeče zneske pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov:

Dajalec pomoči	Vrsta pomoči - »de minimis« pomoč - državna pomoč - druge pomoči	Znesek pomoči	Datum prejema pomoči (datum odločbe)

2. Izjavljam, da podjetje **za iste upravičene stroške** ni prejelo nobenih pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov.

**III.**

Izjavljam, da podjetje **za iste upravičene stroške** kandidira tudi na drugih razpisih, vendar še ni prejelo odločitve organa (odločba):

Navedi vrsto razpisa Štev. Uradnega lista in datum objave	
Navedi vrsto pomoči - »de minimis« pomoč, državna pomoč, druge oblike pomoči	
Vrednost investicije	
Namen investicije	
Zaprošen znesek pomoči	
Predvideni datum odločitve organa	

Gospodarska družba/samostojni podjetnik

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis

**IZJAVA V SKLADU Z ZAKONOM O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU  
KORUPCIJE**

Ime in priimek / Naziv \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe \_\_\_\_\_

Ulica in hišna številka \_\_\_\_\_

Poštna številka in kraj \_\_\_\_\_

Spodaj podpisani izjavljam, da (obkrožite):

- a.) **NISEM družinski član** kateregakoli funkcionarja<sup>1</sup> Občine Ilirska Bistrica,  
b.) **SEM družinski član**<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (navedite ime in priimek  
funkcionarja Občine Ilirska Bistrica), in sicer **sem** \_\_\_\_\_  
(navedite družinsko razmerje) navedenega funkcionarja Občine Ilirska Bistrica.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek, podpis:

\_\_\_\_\_

Občina Ilirska Bistrica pridobiva izjavo zaradi postopka razdelitve javnih sredstev preko javnega razpisa zaradi omejitve poslovanja skladno s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2).

<sup>1</sup> Po 34. a členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) so občinski funkcionarji člani občinskega sveta, župan in podžupan občine.

<sup>2</sup> Po 7. točki 4. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2) so družinski člani funkcionarja: njegov zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunaizakonski skupnosti.

**IZJAVA O ŠTEVILU ZAPOSLENIH V PODJETJU**

Podjetje : \_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor : \_\_\_\_\_

izjavlja, da izpolnjuje razpisne pogoje o številu zaposlenih v podjetju.

mesec oddaje vloge na razpis	
------------------------------	--

zadnji dan preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na razpis	število zaposlenih (vpiši število)

Ilirska Bistrica, \_\_\_\_\_

Žig:

Direktor:

Ime in priimek, podpis:

\_\_\_\_\_

- .....
- podjetje mora imeti vsaj 1 zaposlenega za polni delovni čas, na zadnji dan preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Občino Ilirska Bistrica,
  - za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi s.p., če je to njegova edina podlaga za zavarovanje in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo, s pogodbo o poslovanju (zavarovalna podlaga 112), v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe,
  - po zaključku investicije se preverja uresničitev napovedi o zaposlitvah, v času od 1 do 3 leta, po realizaciji investicije.

## Vzorec pogodbe

Občina Ilirska Bistrica si pridržuje pravico sprememb priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

**Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica**, matična številka: 5880416000, davčna številka: 19908911, ki jo zastopa župan Emil Rojc (v nadaljnjem besedilu: občina)

in

**Podjetje:** \_\_\_\_\_, sedež: \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, ID za DDV: SI \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_, (v nadaljevanju: prejemnik sredstev)

sklepata naslednjo

### POGODBO O SOFINANCIRANJU INVESTICIJE V IZGRADNJO PROIZVODNEGA IN OBRTNEGA OBJEKTA TER OBJEKTA ZA IZVAJANJE TURISTIČNE ALI RAZVOJNO – RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V LETU 2018

#### UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je občina v Uradnem listu RS, št. \_\_\_\_\_ in na spletni strani [http: www.ilirska-bistrica.si](http://www.ilirska-bistrica.si) dne \_\_\_\_\_ objavila Javni razpis za spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter objektov za izvajanje turistične ali razvojno – raziskovalne dejavnosti (v nadaljevanju: razpis);
- je občina izdala odločbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, s katero je bilo prejemniku sredstev odobreno sofinanciranje plačila stroška nakupa zemljišč za investicijo \_\_\_\_\_ višini največ \_\_\_\_\_ EUR bruto;
- so sredstva za razpis predvidena na proračunski postavki 4001470;
- se proračunska sredstva dodeljujejo kot nepovratna sredstva, skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

#### PREDMET POGODBE

##### 2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenega stroška nakupa zemljišč za investicijo

\_\_\_\_\_.

#### PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

##### 3. člen

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje da bo investicijo iz prejšnjega člena v celoti izvedel v rokih in na način, kot je določeno v citirani odločitvi ter Občini Ilirska Bistrica najkasneje do 30.11.2018 izstavil:

- zahtevek za sofinanciranje, ki je obvezna priloga k pogodbi (priloga k pogodbi št. 1);
- dokazilo o nakupu zemljišča in plačila kupnine.

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje tudi:

- po tej pogodbi dodeljena sredstva porabiti namensko ter v skladu s pogoji, določenimi v razpisu, sklepu in tej pogodbi,
- v treh letih po zaključku investicije zagotoviti nova delovna mesta v skladu z napovedjo števila novih zaposlitev prijavi na razpis. Nova delovna mesta morajo biti povezana z izvajanjem prijavljene investicije,
- ohraniti novo ustvarjena delovna mesta najmanj tri leta po realizaciji zaposlitve,
- ob zaključku investicije predložiti uporabno dovoljenje,
- ohraniti investicijo iz 2. člena te pogodbe ter sedež ali poslovno enoto podjetja na območju Občine Ilirska Bistrica vsaj pet let po zaključku investicije,
- v roku 8 dni od nastanka, občino pisno obvestiti o spremembah, ki se nanašajo na investicijo iz 2. člena te pogodbe ter spremembe, ki se nanašajo na status, spremembo sedeža, ipd. prejemnika sredstev.

#### 4. člen

Občina se s to pogodbo zavezuje, da bo prejemniku sredstev, z namenom sofinanciranja dela stroškov izplačala znesek največ v višini \_\_\_\_\_ EUR bruto oziroma največ 90% upravičenih stroškov vrednosti zemljišča, kot jo je ocenil pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin.

Občina bo prejemniku sredstev izplačala znesek v višini iz prejšnjega odstavka tega člena, ki jih bo prejemnik sredstev dokazal s kupoprodajno pogodbo za zemljišče in cenitvijo.

Občina bo sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena prejemniku sredstev izplačala pod pogojem, da najkasneje do 30.11.2018 predloži dokazila iz prvega odstavka tega člena.

Občina se zavezuje, da bo finančna sredstva iz prvega odstavka tega člena nakazala prejemniku v enkratnem znesku, po izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena osmi dan od uradnega prejema popolnega zahtevka za sofinanciranje oziroma v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS, na TRR prejemnika sredstev \_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_.

### VRAČILO SREDSTEV

#### 5. člen

V primeru, da prejemnik sredstev:

- nenamensko porabi po tej pogodbi dodeljena sredstva,
- ne ohrani investicije sedež ali poslovne enote podjetja na območju občine Ilirska Bistrica vsaj pet let po zaključku predmetne investicije,
- po tej pogodbi dodeljena sredstva pridobi na podlagi navajanja lažnih ali netočnih podatkov,
- krši določila te pogodbe,
- ne realizira zaposlitve v skladu z prijavno dokumentacijo,

je prejemnik sredstev, v roku 15 dni od prejema pisnega poziva, dolžan vrniti prejeta sredstva v celoti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi in stroški vred. V kolikor prejemnik prejetih sredstev z obrestmi vred ne vrne v 15 (petnajstih) dneh po pozivu, Občina Ilirska Bistrica sproži postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

## DRUGE DOLOČBE

### 6. člen

Prejemnik s podpisom pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, kot tudi ostale navedbe v razpisni dokumentaciji ali kakršnikoli vlogah prejemnika sredstev, resnične in točne.

## PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE

### 7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru neizpolnitve pogojev iz 3. odstavka 4. člena, predmetna pogodba preneha veljati.

## PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

### 8. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun prejemnika sredstev predstavniku ali posredniku občine obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe,
- sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe,
- opravi drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je Občini Ilirska Bistrica povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku Občine Ilirska Bistrica prejemniku sredstev - \_\_\_\_\_ ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

## HRAMBA DOKUMENTACIJE

### 9. člen

Prejemnik sredstev je dolžan hraniti dokumentacijo, na podlagi katere so mu bila dodeljena sredstva po tej pogodbi, deset (10) let od dneva prejema sredstev.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 10. člen

Skrbnik pogodbe na strani občine je Tanja Šajina, s strani prejemnika sredstev pa \_\_\_\_\_.

### 11. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi.

### 12. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

13. člen

Ta pogodba je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme dajalec pomoči dva izvoda, prejemnik pomoči pa en izvod.

14. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka:  
Datum:

Številka:  
Datum:

Prejemnik

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Občina Ilirska Bistrica  
Župan  
Emil Rojc

\* Obrazec je potrebno priložiti prijavi na razpis, in sicer podpisan vzorec pogodbe (podpisana in žigosana vsaka stran vzorca pogodbe)



**ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE PLAČILA STROŠKA NAKUPA ZEMLJIŠČA**

<b>PODJETJE</b>	
<b>Odgovorna oseba</b>	
<b>Naslov/sedež:</b>	<b>Ulica/hišna št.:</b> <b>Poštna št./kraj:</b>
<b>Telefon:</b>	
<b>e-naslov:</b>	
<b>Davčna številka:</b>	
<b>Matična številka:</b>	
<b>Številka odločbe in pogodbe</b>	
<b>Številka TRR</b>	
<b>Banka, pri kateri je odprt TRR:</b>	

V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo o izvedbi investicije vlagamo

zahtevek za sofinanciranje v višini \_\_\_\_\_ evrov.

Podjetje

Žig

Ime in priimek,  
podpis odgovorne osebe

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Obrazca ni potrebno prilagati k prijavi na razpis

## **OBVEZNE PRILOGE :**

- Poslovni načrt oz. investicijski program,
- Bilanca stanja, Izkaz poslovnega izida in Izkaz bilančnega dobička/izgube za leto 2017, oddano na AJPES. Podjetja ustanovljena v letu 2018 predložijo računovodske izkaze za obdobje, od dneva ustanovitve podjetja do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na razpis,
- Bonitetna dokazila (datum izdaje bonitetnega dokazila ne sme biti starejši od 60 dni, glede na datum oddaje vloge in mora biti skladen z zadnjimi objavljenimi računovodskimi izkazi – AJPES),
  - o S.BON - 1 - gospodarske družbe (za podjetnike začetnike BON 2),
  - o S.BON - 1 - samostojni podjetniki (za podjetnike začetnike BON 2),
- potrdilo FURS-a o plačanih obveznostih ,
- Izjava vlagatelja o številu zaposlenih, na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec prijave, podpisana s strani odgovorne osebe,
- dokazilo o nakupu zemljišča in cenilni zapisnik.

## SEZNAM izpolnjenih prilog

Vlagatelj mora v vlogi na razpis predložiti sledečo dokumentacijo kot sledi:

<b>ZAHTEVANI OBRAZCI IN PRILOGE</b>	<b>Priložen (DA/NE)</b>	
1. Prijavni obrazec (Razpisni obrazec št. 1)	DA	NE
2. Dispozicija projekta (Razpisni obrazec št. 2)	DA	NE
3. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (Razpisni obrazec št. 3)	DA	NE
4. Izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih-enotno podjetje (Razpisni obrazec št. 4)	DA	NE
5. Izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Razpisni obrazec št. 5)	DA	NE
6. Izpolnjena in podpisana izjava o kumulaciji pomoči (Razpisni obrazec št. 6)	DA	NE
7. Izpolnjena in podpisana izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Razpisni obrazec št. 7)	DA	NE
8. Izjava o številu zaposlenih (Razpisni obrazec št. 8)	DA	NE
9. Parafiran vzorec pogodbe (Razpisni obrazec št. 9)	DA	NE
10. Zahtevek za sofinanciranje (Priloga 1 k pogodbi )	DA	NE
11. Obvezne priloge	DA	NE
<b>VLOGA JE POPOLNA</b>	DA	NE