



.....
VRSTA IN NAZIV GOSTINSKEGA LOKALA

.....
ULICA/NASELJE GOSTINSKEGA LOKALA

.....
POŠTNA ŠT. IN KRAJ

.....
NAZIV IN SEDEŽ MATIČNE FIRME
GOSTINSKEGA LOKALA

.....
IDENTIFIKACIJSKA ŠT. GOSTINSKEGA LOKALA

.....
TELEFONSKA ŠT.

VLOGA ZA ENKRATNO PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKEGA OBRATA

Skladno z določbami 12. čl. Zakona o gostinstvu (Ur. list RS, Z-Gos-UPB2, št. 93/2007 in 26/2014) in 6. čl. Odloka o merilih za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju Občine Ilirska Bistrica (Ur. objave časopisa Snežnik, št. 6/2000), prosim za izdajo soglasja za enkratno podaljšanje obratovalnega časa:

1. DATUM ENKRATNEGA PODALJŠANJA OBRATOVALNEGA ČASA:

1.1. Datum:.....

1.2. Termin: od do

2. VRSTA PRIREDITVE, KI BO ORGANIZIRANA V GOSTINSKEM OBRATU:

.....
.....

3. POJASNILA IN PRIPOMBE:

.....
.....
.....

PRILOGE:

- soglasje pristojne krajevne skupnosti k podaljšanju obratovalnega časa
- upravna taksa v višini 22,60 € na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah po tarifni št.1 in 3.1. (Uradni list RS, št. 32/2016 ZUT-I), se plača v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica z gotovino/plačilno kartico ali pa na transakcijski podračun Občine Ilirska Bistrica št. 0123-8438-0309-183, sklic: 11-75370-7111002-202_ (zadnja številka predstavlja tekoče leto), namen: taksa.

Datum:

Žig

Ime in priimek vlagatelja/ice:

.....

.....

Podpis vlagatelja/ice:

.....

INFORMACIJA O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

Občina Ilirska Bistrica bo osebne podatke obdelovala za namen izdaje soglasja za enkratno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata na podlagi Zakona o gostinstvu, Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost ter Odloka o merilih za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju Občine Ilirska Bistrica.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom: pooblašчени zaposleni občine, pooblaščene osebe, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebe, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov. Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Če zahtevani podatki ne bodo zagotovljeni, obravnava vloge ne bo možna.

Vlagatelj/ica ima glede osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj/o, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenju in sodnim varstvom pravic).

Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo preko kontaktnih podatkov pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov: e-pošta: dpo@virtuo.si