

Občina Ilirska Bistrica: Administrator V v Uradu župana

- objava: 11.12.2015

- rok za prijavo: 5 dni

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/2007 – UPB3, 65/2008 ZJU-D) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013), Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

objavlja prosto strokovno tehnično delovno mesto Administrator V, v Uradu župana v občinski upravi Občine Ilirska Bistrica, za nedoločen čas.

Poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, morajo kandidati izpolnjevati naslednje pogoje:

- srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba
- srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj.

Zaželeno je poznavanje uporabe računalnika.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Izpolnjevanje pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo pisne izjave.

Delovno področje:

- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja
- oblikovanje in vodenje baz podatkov
- administriranje baz podatkov
- sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju
- izvajanje nalog glavne pisarne
- prevzemanje in vezanje telefonskih klicev, dajanje osnovnih informacij o organu
- sprejemanje in usmerjanje strank
- oblikovanje in vodenje potrebnih evidenc in posredovanje informacij o telefonskih številkah
- naročanje in izdajanje pisarniškega materiala, vodenje evidence
- nadomeščanje tajnice župana
- pomoč pri koordiniranju sklicevanja sej delovnih teles občinskega sveta
- pomoč pri opravljanju tehničnih opravil pri pripravi sej
- samostojno opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti po nalogu direktorja in župana.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
3. pisno izjavo kandidata, da za namen tega postopka dovoljuje Občini Ilirska Bistrica pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Kandidat lahko k svoji prijavi priloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje v točki 1. in 2. navedenih pogojev, ali pa poda izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Občini Ilirska Bistrica pridobitev podatkov iz prejšnjega odstavka iz centralne kadrovske evidence oziroma iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojava na podlagi priloženih vlog in izjav oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki so že delali na področju občinskih uprav.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: "Za prosto delovno mesto Administrator V, na naslov: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, in sicer v roku 5 dni po objavi na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: <http://www.ilirska-bistrica.si/> in Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave ne bodo upoštevane. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom.

Informacije o izvedbi javne objave so dostopne na tel. št. 05 - 71 41 361.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.



OBČINA ILIRSKA BISTRICA
ŽUPAN
EMIL ROJC

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Emil Rojc", is written over the printed name of the Mayor.