



NAROČNIK:
OBČINA ILIRSKA BISTRICA
BAZOVIŠKA CESTA 14
6250 ILIRSKA BISTRICA

Številka: 430-5/2013
Ilirska Bistrica: 30.07.2013

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo:

**ENERGETSKO UČINKOVITA SANACIJA
OŠ DRAGOTINA KETTEJA, ILIRSKA BISTRICA**

(Portal javnih naročil)

JULIJ 2013

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi prve točke 32. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012, Odl.US: U-I-211/11-26, 90/2012, 12/2013) **naročnik Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica** vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila »**ENERGETSKA SANACIJA OŠ DRAGOTINA KETTEJA, ILIRSKA BISTRICA**«.

Predmet javnega naročila je izvedba gradbenih in obrtniških del v sklopu energetske sanacije objekta OŠ DRAGOTINA KETTEJA. Dela obsegajo:

- izvedba toplotne izolacije fasade
- menjava/vgradnja oken in vrat
- izvedba toplotne izolacije strehe.

Vsa razpisana dela se bodo izvajala po sistemu »**funkcionalni ključ v roke**«.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila ponuditi ponudbo za vsa razpisana dela, delne ali variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

Naročnik bo organiziral **ogled lokacije**, saj ponudnik, kot potencialni izvajalec, ne bo upravičen zaračunati kakršnihkoli dodatnih stroškov zaradi nepoznavanja objekta. Vpliv manjkajočih in nepredvidenih del mora ponudnik zajeti v pogodbeni vrednosti »funkcionalni ključ v roke«.

Udeležba na ogledu je s strani vsakega ponudnika pogoj, da ponudniki lahko oddajo ponudbo.

Na ogled lokacije, ki se bo izvajala v času od **19.08.2013 do 20.08.2013** se morajo ponudniki predhodno najaviti do vključno dne **16.08.2013** na spodaj navedeni kontakt. Ponudnikom bo določen točen datum in ura ogleda.

Kontaktna oseba: Damjan Potepan,
Tel. +386 (0)5 71-12-325
Elektronska pošta: damjan.potepan@ilirska-bistrica.si.

Javni razpis je objavljen na Portalu javnih naročil. Za dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo pravočasno zastavite vprašanja v slovenskem jeziku na Portalu javnih naročil: <http://www.enarocanje.si/>.

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil **najpozneje šest (6) dni pred skrajnim rokom za sprejemanje ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana vsaj 10 dni pred skrajnim rokom za sprejemanje ponudb.

Vse stroške priprave in predaje ponudbene dokumentacije krije ponudnik sam ne glee na končni rezultat javnega naročila.

Ponudba mora biti sestavljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje, določene z javnim razpisom za sodelovanje v postopku javnega naročila ter mora veljati najmanj 120 dni po roku za oddajo ponudb.

Vašo ponudbo in garancijo za resnost ponudbe pričakujemo najkasneje do **10.09.2013 do 09:00 ure po lokalnem času** na naslovu **Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, sejna soba**.

Naročnik izrecno opozarja ponudnika, da če bo ponujena vrednost preseгла finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, oziroma če naročnik ne bo pridobil ustreznega sofinanciranja iz državnega in občinskega proračuna oziroma donacij, si pridržuje pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del oz. spremembe dinamike izvajanja del. Pogodba bo sklenjena z odložnim pogojem in bo realizirana v celoti samo v primeru, da bo naročnik zagotovil ustrezno sofinanciranje, sicer se obseg del lahko zmanjša brez dodatnih obveznosti naročnika. Naročnik zaradi tega ne prevzema kakršnihkoli povečanj stroškov, zaradi spremembe količin, dinamike gradnje ali

drugih stroškov oziroma pribitkov. Naročnik lahko, skladno z 80. členom ZJN-2, kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila, ali v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, ali po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

S spoštovanjem,

Emil Rojc, župan, l.r.

.....

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	5
POGLAVJE 2: POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA.....	22
POGLAVJE 3: SESTAVNI DELI PONUDBE - DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	28
POGLAVJE 4: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE TER DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA....	71

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

SPLOŠNO

To navodilo določa pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za javno naročilo »**ENERGETSKA SANACIJA OŠ DRAGOTINA KETTEJA, ILIRSKA BISTRICA**«.

Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence razpisa.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo proučijo z ustrežno pazljivostjo, in morebitnimi dodatki k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba gradbenih in obrtniških del v sklopu energetske sanacije objekta OŠ DRAGOTINA KETTEJA. Dela obsegajo:

- izvedba toplotne izolacije fasade
- menjava/vgradnja oken in vrat
- izvedba toplotne izolacije strehe.

Podatki o investicijskem projektu so razvidni iz izdelane projektne dokumentacije: PZI OŠ DRAGOTINA KETTEJA, št. 12445, izdelal Projekt d.d. Nova Gorica, februar 2013; dokumentacija je po predhodni najavi ponudnikov na vpogled pri naročniku Občini Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica:

Kontaktna oseba: Damjan Potepan;
Elektronska pošta: damjan.potepan@ilirska-bistrica.si.

2 VIRI SREDSTEV

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, šeste razvojne prioritete »Trajnostna raba energije«.

»Dinamika financiranja:

- 99.806,56 EUR (brez DDV) v letu 2013 in
- 234.270,96 EUR (brez DDV) v letu 2014.

Sredstva se izplačujejo po vrstnem redu prispetju zahtevkov za izplačilo. V primeru sprejetja sklepa o zaključku izvrševanja proračuna za posamezno leto oziroma, če proračunske možnosti ne dovoljujejo izplačila, se prispeli zapadli zahtevki izplačajo iz proračuna za naslednje leto.« (Vir: Sklep Ministrstva za infrastrukturo in prostor, št. 441-1/2013-636-00009000 z dne 23.07.2013.)

3 DELITEV NA SKLOPE

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

4 VARIANTNE PONUDBE

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila ponuditi ponudbo za vsa razpisana dela, variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

5 ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006,16/2008,19/2010, 18/2011, 43/2012, Odl.US: U-I-211/11-26, 90/2012, 12/2013 – UPB-5)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS 43/2011, 60/2011 ZTP-D)
- Zakon o javnih financah – ZJF (Ur. l. RS, št. 11/2011 UPB4);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 – ZIPRS1314 (Ur. l. RS, št. 104/2012);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. L. RS, št. 50/07 in 61/2008, 99/2009-ZIPRS1011, 3/2013);
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju – ZFPPIPP (Ur.l. RS, št. 126/2007, 40/2009, 59/2009, 106/2010-ORZFPPIPP21, 26/2011,47/2011,87/2011-ZPUOOD, 23/2012,48/2012, Odl.US: U-I-285/10-13);
- Zakon o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. št. 70/2000, 52/2002, 73/2004, 22/2005-UPB1, 119/2005, 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010);
- Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/2008)
- Zakon o pravnem postopku – ZPP-UPB3 (Ur. l. RS, št. 73/2007, 101/2007 Odl.US: Up-679/06-66, U-I-20/07, 102/2007 Odl.US: Up-2089/06-31, U-I-106/07, 45/2008-ZArbit, 45/2008, 62/2008 Skl.US: U-I-275/06-7, Up-811/07-7, 111/2008 Odl.US: U-I-146/07-34, 116/2008 Skl.US: U-I-253/07-6, Up-2118/06-6, 121/2008 Skl.US: U-I-279/08-8, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 57/2009 Odl.US: U-I-279/08-14, 12/2010 Odl.US: U-I-164/09-13, 43/2011, 58/2011 Odl.US: U-I-277/09-8, Up-1333/09-7, U-I-287/09-10, Up-1375/09-9, 75/2012 Odl.US: U-I-74/12-6 (76/2012 popr.));
- Zakon o graditvi objektov – ZGO-1 (Ur. l. RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34, 57/2012);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS, št. 43/2011);
- Obligacijski zakonik – OZ (Ur. l. RS, št. 97/2007-UPB1, 30/2010 Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168/08-12);
- Kazenski zakonik – KZ-1 (Ur. l. RS, št. 50/2012 UPB2);
- Uredba o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Ur. L. RS št. 66/2007, 19/2010-ZJN-2B, 19/2010-ZJNVETPS-B);
- Direktiva 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, blaga in storitev (UL L št. 134 30/04/2004 str. 0114 – 0240) s spremembami in popravki;
- Uredba Komisije (ES) št. 1422/2007 z dne 4. decembra 2007 o spremembi direktiv 2004/17/ES IN 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil (Besedilo velja za EGP) (U.L. EU, št. L 317/2007 z dne 5. 12. 2007);
- Uredba Komisije (ES) št. 1564/2005 z dne 7. septembra 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L, št. 257/1 z dne 1. 10. 2005) s spremembami in popravki;
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.

6 PONUDNIK

Kot ponudnik se lahko javnega razpisa udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.

V primeru predložitve ponudbe skupine ponudnikov, mora vsak posamezni ponudnik izpolnjevati vse pogoje glede osnovne sposobnosti in pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti,

pogoje glede ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti pa skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila bo moral minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov; deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega ponudnika, rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, naročnik zavrne vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

7 PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev. V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci.

Od izbranega ponudnika bo Naročnik v roku 8 dni po podpisu pogodb zahteval predložitev pogodb s podizvajalci.

Ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobiti o tem pisno soglasje naročnika.

Pri izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko ponudnik, kadar je to primerno, sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti lastno izjavo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila ter na zahtevo naročnika dokazilo, ki bo to dokazovalo (npr. pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen). V nasprotnem primeru lahko naročnik njegovo ponudbo izloči.

Naročnik bo iz postopka oddaje naročila izločil ponudnika, če je ponudnik pri dajanju informacij, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

8 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komplet razpisne dokumentacije vsebuje naslednja poglavja:

- POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- POGLAVJE 2 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA
- POGLAVJE 3 SESTAVNI DELI PONUDBE – DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- POGLAVJE 4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE TER DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

9 POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

V kolikor želi ponudnik pridobiti dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali pripravo ponudbe mora pravočasno zastaviti vprašanje v slovenskem jeziku na Portalu javnih naročil:

<http://www.enarocanje.si/>

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil **najpozneje šest (6) dni pred skrajnim rokom za sprejemanje ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana vsaj 10 dni pred skrajnim rokom za sprejemanje ponudb.

10 SPREMEMBE ALI DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

Vsaka sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil in s tem postane del razpisne dokumentacije.

Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik ali izvajalska agencija v imenu naročnika.

PRIPRAVA PONUDBE

11 JEZIK V PONUDBI

Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

12 VALUTE V PONUDBI

Valuta v ponudbi je euro (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

Vsi zneski v Ponudbenem predračunu ponudbe morajo biti izraženi v evrih (EUR).

Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti v Obrazcu št. 12, morajo biti izraženi v evrih (EUR).

Ponudniki, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju Obrazca št. 12 finančne podatke iz priloženih dokazil preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja evra (EUR) za določeno leto (tečaj za vsako leto posebej ponudnik tudi navede na Obrazcu št. 12).

13 OBLIKA PONUDBE

Ponudnik poda ponudbo na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudnik mora priloge ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo, naj bodo zvezani z vrstico v celoto in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje.

Vse strani ponudbene dokumentacije naj bodo oštevilčene z zaporednimi številkami.

14 ŠTEVILO IZVODOV PONUDBE

Ponudba naj bo sestavljena iz **enega (1) originala v papirni obliki in ene (1) kopije v elektronski obliki (CD, DVD ali USB ključek)**. Elektronska verzija ponudbe mora vsebovati tudi elektronsko verzijo Ponudbenega predračuna – popisa del.

PONUDBENI PREDRAČUN

15 CENE V PONUDBI

Ne glede na omejitve, navedene pri opisovanju posameznih elementov in/ali pojasnil v tem predgovoru, mora izvajalec razumeti, da zneski, ki jih vnese v popis del veljajo za v vsakem pogledu dokončano delo, zato se smatra, da prevzema popolno odgovornost za vse zahteve in obveznosti, ki so izražene ali vsebovane v katerem koli delu pogodbe, in da bo v skladu s tem tudi navedel cene za posamezne elemente. Znesek mora torej vsebovati vse slučajne in nepredvidene stroške in tveganja vseh vrst, ki se lahko pojavijo pri izvedbi celotnih del, v skladu s pogodbo. V popisu del mora ponudnik za vsak ponujeni element obračunati polno ceno, z vsemi vključenimi stroški, razen če ni predvideno, da morajo biti stroški posameznega elementa razčlenjeni.

Zneski, ki jih ponudnik vnese v popis del za ponujene elemente, morajo imeti vračunan ustrezen procent stroškov izvedbe del, opisanih v pogodbi; vsi nepredvideni stroški, zaslужki, pavšalni in podobni stroški (razen tistih, ki so navedeni ločeno), ki se nanašajo na pogodbo v celoti, morajo biti razporejeni na vse zneske v popisu del, medtem ko morajo biti stroški, ki se nanašajo samo na določena poglavja pogodbe, razporejeni na elemente, na katere se ta poglavja nanašajo.

Cene na enoto morajo biti fiksne in nespremenjene za čas veljavnosti pogodbe.

Ponudbene cene so dokončne in ne bodo predmet kakršnekoli revizije med pogodbenim obdobjem.

Cene v Ponudbenem predračunu morajo zajemati vrednosti del, ki so opisana pod posameznimi točkami, vključno z vsemi stroški in izdatki, ki so potrebni za uspešno izvedbo teh del po sistemu »funkcionalni ključ v roke«.

16 DOLOČILA PO SISTEMU »FUNKCIONALNI KLJUČ V ROKE«

Ponudnik mora predložiti ponudbo po sistemu **»funkcionalni ključ v roke«**.

Pri sestavi ponudbenega predračuna po sistemu »funkcionalni ključ v roke« mora ponudnik - izvajalec upoštevati naslednja določila:

1. Vsa dela se morajo izvajati po določenih veljavne zakonodaje, tehničnih predpisih, normativnih standardih in navodilih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
2. V ponudbenih cenah na enoto posameznih postavk morajo biti zajeti vsi stroški kot so:
 - Splošne obveznosti, odgovornosti in tveganja, povezana z izvedbo del. Le - ta so opisana oziroma se jih lahko predvideva na osnovi ponudbene dokumentacije za omenjeno javno naročilo,
 - vsi stroški za osebne dohodke, z vsemi prispevki in dodatnimi stroški kot so kilometrine, stroški prevozov, dnevnice, terenski dodatki, stroški prehrane, nastanitve in podobno,
 - vsi stroški režije gradbišča in uprave podjetja z vsemi dajatvami,
 - izdelava načrta organizacije gradbišča skladno z zakonom o graditvi objektov,
 - izdelava označitve gradbišča s tablo skladno z zakonom o graditvi objektov in navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013,
 - zakoličenje objektov in komunalnih vodov skladno z zakonom o graditvi objektov
 - pomožna dela,

- geomehanski nadzor,
 - projektantski nadzor,
 - nadzor distribucijskih služb,
 - vsi projekti izvedenih del (PID)
 - Izdelava Zasnove požarne varnosti za dela, ki so predmet tega razpisa
 - Novelacija študije požarne varnosti in izkaza požarne varnosti, v kolikor bo to potrebno glede na izbrano ponujeno tehnično rešitev ponudnika - izvajalca
 - morebitna potrebna soglasja ob izvajanju del,
 - sodelovanja soglasodajalcev pri izvajanju del,
 - naprava, vzdrževanje in odstranitev vseh začasnih dovoznih poti do objekta,
 - morebitne stroške odškodninskih zahtevkov zaradi poškodovanja okoliških objektov oziroma dostopnih poti na gradbišče,
 - vsi notranji horizontalni in vertikalni transporti,
 - preiskave materialov, izdelkov, terena s pridobitvijo pisnih dokazil pooblaščenih institucij v Republiki Sloveniji,
 - pridobitev izjav izvajalcev, certifikatov in drugih potrdil, potrebnih za uspešno izvedbo primopredaje del,
 - zavarovanje gradbišča za primere požara, poplav, vlomov in podobnega pri zavarovalnici.
 - vsi ostali stroški, ki niso eksplicitno navedeni pod posameznimi točkami Ponudbenega predračuna, toda so potrebni za uspešno dokončanje del.
3. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeta vsa dela, ki so v projektni dokumentaciji zajeta v vseh ali samo v eni strukturi.
 4. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeti potrjeni razvojni izsledki, licenčnine, programska orodja in programi za nemoteno funkcioniranje, obratovanje in vzdrževanje sistemov po zahtevanih kapacitetah količin in kvalitete.
 5. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajete tudi vse prevere dimenzij in kvalitet materialov obstoječega objekta.
 6. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajete tudi vse preizkušnje materialov in konstrukcij.
 7. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeti stroški odvozov materialov ter vsi s tem povezani stroški, vključno stroški za sprotno čiščenje vozišč, stroški za formiranje deponij oziroma plačilo stroškov za uporabo javnih odlagališč.
 8. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so stroški vseh prometnih zavarovanj in organizacije prometa.
 9. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeti stroški arheoloških raziskav.
 10. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeti pri delih, pri katerih obstaja možnost prisotnosti talne vode, tudi stroški potrebnega črpanja vode.
 11. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je zajeta vzpostavitev prvotnega stanja na vseh poteh, pločnikih, cestah, zelenicah, parkovnih ureditvah poškodovanih v fazi gradnje pogodbene investicije.
 12. Pri izdelavi cene za odstranitev objektov je izvajalec dolžan izdelati rušitveni elaborat, pridobiti ustrezno upravno dovoljenje in preveriti dejanske dimenzije in stanje objekta ter to upoštevati v ceni.
 13. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je zajet celoten strošek izkopov in prevozov vsega materiala.
 14. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je pri vseh delih zajeta izdelava premičnih odrov višine do 4m, delovnih odrov, eventualna razpiranja gradbenih jam, varnostne ograje in podobno.
 15. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeta vsa zavarovanja fasadnih odrov do okolice kot so statični izračuni odrov s periodičnimi pregledi, označitve odrov, zavarovanja pred padanjem drobnega materiala in zaščita s prevlekami do okolice.
 16. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so pri instalacijskih delih poleg navedenih stroškov zajeti tudi stroški pripravljalnih in zaključnih del, transportov, zarisovanj, izmer, manipulativnih stroškov, preizkusov po projektu oziroma navodilih projektantov (poskusna obratovanja, polnjenja, mediji, načini, tlaki, časi poskusnih obratovanj in meritev, praznjenje, izpiranja z različnimi mediji, doseganja pogojenih rezultatov, pregledi instalacij, reguliranje armatur, nastavitve automatik, izdelave zapisnikov o preizkusih), klorna dezinfekcija cevovodov, drobni, tesnilni material, nastavitve, meritve, sheme, navodila za poskusna in redna obratovanja, poskusni zagoni. Prav tako pa tudi vse potrebne meritve električnih instalacij s potrebnimi atesti, certifikati, zapisniki, preizkusi, zagoni.

17. Zidarska pomoč instalaterjem (dolbljenja, preboji do 0,15 m², ometavanje instalacijskih kanalov i.p.d.) je zajeta v vrednosti »funkcionalni ključ v roke« instalacijskih del.
18. Inventarizacija in zakoličba obstoječih komunalnih naprav, ki se križajo z novimi je vključena v vrednosti »funkcionalni ključ v roke« komunalne opreme.
19. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeta vsa čiščenja objektov vključno s finalnim čiščenjem pred dezinfekcijo prostorov.
20. Vodovodni in elektro priključek si zagotovi ponudnik – izvajalec sam na lastne stroške.
21. Vse nejasnosti pri posameznih popisnih postavkah je izvajalec dolžan razčistiti pri pooblaščenemu investitorjevemu nadzoru.
22. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je zajeta tudi organizacija, koordinacija in varovanje proizvajalcev, dobaviteljev, izvajalcev, montažerjev investitorja, ki niso vključeni v pogodbo s ponudnikom-izvajalcem, vključno s potrebnimi skladiščnimi prostori, ki jih ponudnik-izvajalec organizira na gradbišču.
23. Manipulativni stroški za obrtniška in instalacijska dela izvajalcev, ki jih izbere investitor znašajo 3% od vrednosti del posameznih izbranih izvajalcev in so zajeti v ponudbeni ceni.
24. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je vključena dobava in vgraditev reperjev ter prva geodetska izmera.
25. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je zajeto tudi dokazilo o zanesljivosti objekta skladno z zakonom o graditvi objektov.
26. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je zajet tudi geodetski načrt novega stanja zemljišča.
27. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeti tudi posnetki komunalnih naprav za potrebe vpisa v kataster komunalnih naprav
28. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeta tudi Navodila vzdrževanja in obratovanja objekta.

Poleg zgoraj navedenega pomeni »funkcionalni ključ v roke«, da obsega pogodbeno ceno tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del in da izključuje vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno.

IZVAJALEC MORA PRI PRIPRAVI PONUDBE UPOŠTEVATI Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013). Uporabljajo se lahko materiali, ki so določeni z Uredbo.

Vse nejasnosti pri posameznih popisnih postavkah je izvajalec dolžan razčistiti pri pooblaščenemu naročnikovem nadzoru.

Naročnik bo v primeru dvoma na kvaliteto materialov ali v predložene ateste izvajalca, material ponovno atestiral in v primerih neustreznosti dal material izločiti z gradbišča, za stroške postopka pa bremenil izvajalca.

Ponudnik oz. izvajalec mora ureditev gradbišča in samo tehnološko izvedbo razpisanega objekta organizirati tako, da bo dejavnost v okolici čimmanj motena in bo možen neoviran dostop do obstoječih lokalov in drugih prostorov.

17 PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbeni predračun za predmetno javno naročilo mora biti izpolnjen na obrazcu št. 24, k obrazcu 25 pa ponudnik priloži popis del s predizmerami, ki ga izpolni s ponudbenimi cenami po posameznih postavkah:

- Ponudnik mora v originalni ponudbi predložiti obrazec ponudbenega predračuna v papirni in elektronski obliki (zaželeno je priložiti na elektronskem mediju – CD, DVD ali USB ključ).
- Razpisno dokumentacijo sestavlja tudi popis del v formatu Excel. Ponudnik izpolni ponudbeni predračun v elektronski obliki in ga natisne, s tem, da mora na ponudbeni predračun v papirni obliki napisati datum, ga podpisati in žigosati in ga priložiti skupaj z izpolnjeno elektronsko verzijo v ponudbo.
- Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da vnese cene na enoto v EUR brez DDV v stolpec »Vrednost/enoto« ter % v celico »pribitek za funkcionalni ključ v roke«.

- Vnos ponudbenih cen je omejen na dve decimalni mesti. Vse ostale celice so zaklenjene in morajo ostati nespremenjene. Ko so vpisane cene, program sam izvrši vse potrebne računске operacije.
- Pribitek za »funkcionalni ključ v roke« mora biti naveden v odstotkih (%) glede na celotno predračunsko vrednost. Pribitek za »funkcionalni ključ v roke« bo naročnik obračunal ob vsakem izplačilu.
- Obrazec ponudbenega predračuna – skupna rekapitulacija (obrazec št. 24) povzema skupne ponudbene vrednosti ter končno ponudbeno vrednost.
- Ponudnik mora v vse liste v datoteki vpisati cene. V kolikor cene ne vpiše, se šteje, da je ponudbena cena nič (0).
- V primeru nasprotja med elektronsko in pisno verzijo ponudbenega predračuna, se upošteva pisna verzija ponudbenega predračuna.
- V primeru, da je pri izračunavanju ponudbene cene v Ponudbenem predračunu prišlo do računskih napak, sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne sme spremeniti.
- Postavke ponudbenega predračuna so razdeljene na upravičene in neupravičene stroške skladno z določili razpisa »Energetsko učinkovita sanacija stavb v lokalni lasti«, na katerem je naročnik pridobil nepovratna sredstva. Ponudnik mora upoštevati predloženo porazdelitev postavk popisa tako pri pripravi ponudbe kot tudi v fazi izvedbe pri izstavljanju situacij.
- ***Vsi dobavljeni materiali in naprave morajo biti opremljeni z a-testi oziroma ustreznimi certifikati. Za vse pozicije v popisu materiala se šteje dobava in montaža. V vseh postavkah, kjer je naveden proizvajalec oz. tip izdelka, velja določilo "KOT NAPRIMER". Ponudnik lahko ponudi blago oz. izdelke z boljšimi preformansami, ne sme pa ponuditi slabših.***

Vsak poskus spremembe elektronske oblike popisa del (popisnih postavk, količin, formul) kot tudi poskus vdora v zaščitene celice, je nedovoljen in bo povzročil izločitev ponudbe.

18 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **sto dvajset (120)** dni od roka za oddajo ponudb. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni, vendar ne več kot za štirideset (40) dni, podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

19 TAJNOST POSTOPKA IN PODATKOV

Podatki, ki jih bo ponudnik izrecno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur, razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v razpisni postopek. Podatki, ki bodo izrecno označeni kot zaupni, ne bodo objavljeni pri odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik in njegovo osebje so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. In 40. Členu Zakona o gospodarskih družbah (Ur.list RS št. 42/06, 60/06 – po pr., 26/07, 33/07, 67/07-ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09) in priložiti ustrezni skle o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati

določbe 22.čl.ZJN-2 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur.list RS 24/03, 61/05, 113/05 ZinfP, 109/05, 28/06 in 117/06-ZdavP2)

Naročnik bo skladno s sedmim odstavkom 22.člena ZJN-2 v primeru vložene zahteve za vpogled obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

FINANČNA ZAVAROVANJA

20 SPLOŠNO O FINANČNIH ZAVAROVANJIH

Bančne garancije ali ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv ter morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Od teh vzorcev garancije ne smejo bistveno odstopati in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik ali sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko/zavarovalnico.

21 GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (Obrazec 26) ali na drugem obrazcu, ki je sprejemljiv za naročnika, in ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v višini **10.000 EUR**. Original garancije za resnost ponudbe naj bo sestavni del originalne ponudbe.

Garancija za resnost ponudbe mora veljati najmanj sto dvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb in se mora glasiti na pooblaščenca kot garancija za zahtevani znesek. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko pooblaščenec zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni, vendar ne več kot za štirideset (40) dni, podaljšajo rok veljavnosti garancije. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.

Garancije za resnost ponudbe, priložene s strani ponudnikov, ki ne bodo izbrani, bodo vrnjene ponudnikom takoj po objavi obvestila o oddaji naročila v uradnih glasilih. Garancija za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena, ko bo Naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo del.

Pooblaščenec bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- da ponudnik umakne ali spremeni svojo ponudbo v času njene veljavnosti, ki je navedena na obrazcu ponudbe, ali
- če ponudnik, ki mu je naročnik sporočil, da je bil izbran za izvajalca, v času njene veljavnosti:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo del v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

22 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V roku deset (10) dni od podpisa pogodbe mora izbrani Ponudnik Naročniku priskrbeti bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih del in sicer v višini **10%** pogodbene vrednosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del brez davka na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po zaključku vseh del.

Garancija mora biti skladna z vzorcem iz poglavja obrazca št. 28.

Naročnik lahko unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

23 GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10 % vrednosti izvedenih del, bo izbrani ponudnik predložil še pred izplačilom končne situacije. Ta garancija mora veljati vsaj še 30 dni po preteku garancijskega roka za kakovost izvedenih del, ki je določen v pogodbi.

Garancija mora biti skladna z vzorcem iz obrazca št. 30.

Garancijska doba, za katero se predloži bančna garancija je 3 leta od dneva zapisniške predaje in prevzema objekta, razen za vgrajeno opremo, za katero veljajo roki, v katerih jamči dobavitelj tega pohištva in opreme, vendar ne manj kot 1 leto od končne primopredaje objekta.

Garancijski roki pričnejo teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Garancijski rok se podaljša po odpravi vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v garancijski dobi, za enak garancijski rok, kot je določen v teh navodilih.

V garancijskem roku je ponudnik - izvajalec dolžan na svoje stroške popraviti oziroma odstraniti vse napake, ki bi nastale po njegovi krivdi na predmetnem objektu. Ponudnik - izvajalec je dolžan poravnati naročniku vso škodo, ki bi nastala zaradi odprave napak.

Ponudnik-izvajalec mora v garancijski dobi na poziv naročnika oziroma uporabnika odpraviti napake kot sledi:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode, nemudoma
- napake, ki niso nujne in ne morejo povečati škode, pa v najkrajšem času tako, da se ne moti obratovanja objekta oziroma v roku, ki ga narekuje naročnik.

Če se ponudnik-izvajalec ne odzove pozivu naročnika, da v zgoraj navedenih rokih odpravi nastale napake, lahko naročnik delo za odpravo napak odda drugemu izvajalcu na račun pogodbenega izvajalca.

Ponudnik-izvajalec izjavlja, da daje naročniku polnopravno pravico, da lahko naroča na račun ponudnika-izvajalca delo za odpravo pomanjkljivosti, ki izvirajo iz pogodbenih obveznosti, ki bi se pokazale v garancijskem roku, v kolikor jih ponudnik-izvajalec ne bi odpravil v dogovorjenem roku.

Ponudnik-izvajalec se obvezuje, da bo račune, ki bi nastali iz zgoraj navedenega vzroka, plačal v 15 dneh po prejemu, sicer bo naročnik za poplačilo teh stroškov unovčil garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

PREDAJA PONUDBE

24 PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudnik naj ponudbo predloži v eni (1) zaprti pošiljki, razen v primeru, da njen obseg zahteva več pošiljk. V primeru večih pošiljk mora biti vsaka od njih označena kot je navedeno v nadaljevanju.

Ponudba mora biti označena tako, da je razvidno:

- da gre za ponudbo za predmetno javno naročilo
- kdo oddaja ponudbo
- da gre za originalno ponudbo ali kopijo

Ovojnica mora biti zaprta tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Ponudnik lahko na ovitek ponudbe nalepi izpolnjen **obrazec vzorca označitve ponudbe**.

25 DOSTAVLJANJE PONUDB

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov: **Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška Cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica**, najkasneje dne **10.09.2013 do 9:00 ure** po lokalnem času.

26 PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB

Naročnik lahko na podlagi svoje pobude ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za oddajo ponudb. Naročnik mora morebitne ponudnike obvestiti o tem na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo in z dopolnilom razpisne dokumentacije.

V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma prenesejo na nov datum.

27 PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO

Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Taka ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene ponudbe.

28 SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB

Pred iztekom roka, določenega za prejem ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predložene ponudbe. Po izteku roka, določenega za prejem ponudb, ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.

Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu s predpisi točke 19., pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Če bo ponudnik umaknil ali spremenil ponudbo po poteku roka, določenega za prejem ponudb in v času veljavnosti ponudbe, bo naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe.

Umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo. Ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

29 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno, **dne 10.09.2013 ob 10:00 uri** po lokalnem času v prostorih **Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška Cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica**. Navzoči predstavniki ponudnika (-ov) morajo predložiti pooblastila.

Ponudbe bo odprla Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb, ki bo imenovana za to priložnost. Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prejema.

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo na javnem odpiranju ponudb objavila:

- nazive ponudnikov,
- spremembe ponudb in umike,
- končno ponudbeno ceno,
- prisotnost bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za resnost ponudbe.

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo o postopku javnega odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščenim predstavniki ponudnikov. V kolikor zapisnik ne bo vročen pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom posredoval najkasneje v **treh (3)** delovnih dneh.

30 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovil, da je ponudba določenega ponudnika formalno nepopolna, bo dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

31 IZLOČITEV PONUDB

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb izločila vse ponudbe, ki niso popolne.

»Popolna ponudba« je ponudba, ki je: **pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.**

Ponudba bo nepravočasna, če jo bo naročnik prejel po izteku roka, določenega za prejem ponudb.

Ponudba bo formalno nepopolna, če bo nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila. Če bo formalna pomanjkljivost ponudbe nebistvena, ponudba ne bo formalno nepopolna.

Ponudba bo nesprejemljiva, če bo ponudbena cena v ponudbi presegala naročnikova zagotovljena sredstva ali če bo ponudbena cena višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu.

Ponudba bo nepravilna če:

- če bo ponudba v nasprotju s predpisi ali
- če bo ponudbena cena v ponudbi očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali
- če ponudba ne bo izpolnjevala pogojev, navedenih v Poglavju 2 - Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

Ponudba bo neprimerna, če ne bo izpolnjevala pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila in zato ne bo izpolnjevala v celoti zahtev naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji.

32 NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE

Če bo naročnik menil, da je pri naročilu glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo neobičajno nizke ponudbe preveril. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Ponudnik je dolžan predložiti dokazila v primernem roku, ki ga določi naročnik.

Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- ekonomičnost načina gradnje, proizvodnega procesa ali ponujene storitve,

- izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri izvedbi gradnje, dobavi blaga ali opravljanju storitev
- izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih predlaga ponudnik
- skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe gradenj, storitev ali dobav blaga
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

IZBIRA IZVAJALCA

33 MERILO ZA IZBIRO

Naročnik bo po opravljenem pregledu in ocenjevanju ponudb med popolnimi ponodbami izbral najugodnejšo ponudbo glede na merilo najnižja ponudbena cena.

34 PREVERITEV PONUDBE

Naročnik bo preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnega postopka. O tem bo obvestil tudi ministrstvo, pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami.

35 PRAVICE NAROČNIKA

Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne dobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe oziroma nobene prijave in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pred pogajanjem bo naročnik ponudnike, ki jih bo nameraval povabiti k pogajanju, seznanil s pravili, po katerih bodo pogajanja potekala.

Naročnik lahko po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o svoji odločitvi takoj pisno obvestil ponudnike in navedel razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ter ali bo začel nov postopek. Prav tako pa bo svojo odločitev uradno objavil na način, kot je bil objavljen javni razpis. V primeru zavrnitve vseh ponudb naročnik nima nobenih finančnih in drugih obveznosti do ponudnikov.

36 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo o svoji odločitvi o oddaji naročila ponudnike obvestil pisno. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanjo.

V kolikor odločitev o oddaji naročila ne vsebuje razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran, lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vloži pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vloži **v treh (3) delovnih dneh** od dneva prejema odločitve naročnika.

Če ponudnik ne vloži zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrže.

Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve ali odločitev o zavrženju zahteve **v treh (3) delovnih dneh** po prejemu zahteve. Od dneva prejema dodatne obrazložitve, v primeru zavrženja zahteve za dodatno obrazložitev pa od dneva prejema odločitve o oddaji naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Naročnik sme zavrniti zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve delno ali v celoti, če bi bilo lahko razkritje takih podatkov v nasprotju s predpisi ali bi lahko s tem razkril poslovno skrivnost ponudnika ali če bi lahko sporočeni podatki vplivali na pošteno konkurenco med ponudniki ali drugimi udeleženci v postopku, skladno z določili Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev o varstvu podatkov.

37 REVIZIJA POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJNVETPS ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D) ne določa drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v 8 (osmih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, prejema povabila k oddaji ponudb.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrtje kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve, skladno z veljavnim ZPVPJN.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

O vložnem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 1.500 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini en odstotek od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe za javno naročilo, za katerega se vlaga zahtevek za revizijo, vendar ne več kot 10.000 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila.

Če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo in naročnik v postopku oddaje javnega naročila ni ali še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, znaša taksa en odstotek od ocenjene vrednosti (z davkom na dodano vrednost), vendar ne manj kot 200 in ne več kot 10.000 EUR.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa se plača na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-P3, pri čemer se namesto P3 vpiše 8 mestna številka, ki je sestavljena iz: P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN.

38 PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

Naročnik izrecno opozarja ponudnika, da če bo ponujena vrednost preseгла finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, oziroma če naročnik ne bo pridobil ustreznega sofinanciranja iz državnega in občinskega proračuna oziroma donacij, si pridržuje pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del oz. spremembe dinamike izvajanja del. Pogodba bo sklenjena z odložnim pogojem in bo realizirana v celoti samo v primeru, da bo naročnik zagotovil ustrezno sofinanciranje, sicer se obseg del lahko zmanjša brez dodatnih obveznosti naročnika. Naročnik zaradi tega ne prevzema kakršnihkoli povečanj stroškov, zaradi spremembe količin, dinamike gradnje ali drugih stroškov oziroma pribitkov. Naročnik lahko, skladno z 80. členom ZJN-2, kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila, ali v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, ali po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Po ocenitvi ponudb bo naročnik z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodb. Če se ponudnik v **roku desetih (10) dni** ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Pooblaščenec bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

V roku deset (10) dni od podpisa pogodbe mora izbrani Ponudnik Naročniku priskrbeti bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih del in sicer v višini **10%** pogodbene vrednosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del brez davka na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po zaključku vseh del.

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo del, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v desetih (10) dneh od prejema pogodbe ali ne priskrbi garancije za dobro izvedbo del v desetih (10) dneh od dneva, ko je pogodba podpisana, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi del, pri tem pooblaščenec unovči garancijo za resnost ponudbe.

39 PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

V kolikor bo izbrani ponudnik dal ali obljubil kakršnokoli darilo ali plačilo v denarju, ali kak drug dragocen predmet, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji), oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle k ponudniku ali njegovemu spolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju, podjetju-hčerki ali drugemu povezanemu podjetju. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, bo že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ne bo veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

SPLOŠNA DOLOČILA IZVEDBE

40 ROK IZVEDBE DEL

Naročnik uvede izvajalca v delo najkasneje v 7 dneh po sklenitvi pogodbe.

Rok za izvedbo vseh del je: 6 mesecev od dneva podpisa pogodbe.

Rok za izvedbo vseh del prične teči od datuma uvedbe izvajalca v delo in se izteče, ko so vsa dela končana in sposobna za kvalitetno primopredajo del.

41 ROK PLAČILA

Rok plačila je 30. (trideseti) dan od dneva uradnega prejema računa.

Naročnik bo za izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, izvrševal plačila v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalca.

42 ZAVAROVANJE POGODBENIH DEL

Ponudnik - izvajalec je dolžan na lastne stroške vse materiale in izvršena dela zaščititi proti kraji, vremenskim in drugim poškodbam.

Objekt in opremo, ki sta predmet del, mora ponudnik – izvajalec do primopredaje zavarovati pri zavarovalnici.

43 KVALITETA IZVEDENIH DEL

Izvajalec mora izvajati dela skladno z veljavno zakonodajo, razpisnimi pogoji, oddano ponudbo ter navodili predstavnikov naročnika in nadzornika. Dela se morajo izvajati v skladu z veljavnimi zakoni, podzakonskimi akti, tehničnimi predpisi, standardi, pravili stroke in običaji dobrega gospodarja.

Ponudnik-izvajalec se obvezuje izvršiti vsa dela po svoji ponudbi strokovno, pravilno, solidno in kvalitetno in to vse v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi...), tehničnimi navodili, gradbenimi normami, normativi proizvajalcev in dobaviteljev materialov in določili teh navodil.

Ponudnik-izvajalec odgovarja za kvalitetno izvedbo pogodbenih del v celoti, in sicer tako za delo, ki ga sam opravi, kot tudi za delo svojih podizvajalcev.

Ponudnik-izvajalec je dolžan dati nadzoru naročnika na razpolago potrebno delovno silo za izvajanje aktivnosti na gradbišču: kontrole, merjenja in drugo pomoč v delovni sili in drobnem materialu, vendar brez pravice do plačila ali kakršnekoli odškodnine.

Ponudnik-izvajalec je dolžan na zahtevo nadzora naročnika prisostvovati pri vsakodnevem pregledu del in pri potrebnih merjenjih.

Ponudnik-izvajalec mora opraviti vse potrebne priglasitve in plačati vse pristojbine in takse po veljavnih predpisih, potrebne zaradi opravljanja del.

Ponudnik-izvajalec sme uporabljati material šele, ko dobi za to pismo odobritev nadzora naročnika. V kolikor ravna drugače, nosi rizik sam, enako trpi vse stroške, ki utegnejo nastati pri tem.

Če ponudnik-izvajalec ne izvrši naročila nadzornega organa, ima naročnik pravico, da najame drugega izvajalca, da izvrši potrebna dela, za stroške teh del pa bremeni izvajalca. O tem ukrepu mora naročnik nemudoma obvestiti izvajalca.

44 GRADBENA ADMINISTRACIJA

Ponudnik mora imeti na gradbišču vso z zakonom predpisano dokumentacijo (gradbeni dnevnik o izvajanju del, knjigo obračunskih izmer za morebitna pozneje naročena dela izven pogodbenega predmeta del, projekte za izvedbo, obračunske načrte, itd...), kar mora vračunati v svojo ponudbo skladno z veljavnim Zakonom o graditvi objektov.

Gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer potrjuje odgovorni nadzornik.

45 PREVZEM IN IZROČITEV GRADBENIH IN OBRJNIŠKIH (GO) DEL

Po izvedbi vseh pogodbeno dogovorjenih izvedbenih gradbenih in obrtniških del (v nadaljevanju GO del), se izvede prevzem in izročitev GO del, ki obsega kvantitativni in kvaliteten prevzem del s strani naročnika.

Prevzem GO del se opravi v obliki primopredajnega zapisnika, podpisanega s strani pogodbenih strank in stokovnega nadzora najkasneje v roku 7 dni po obvestilu izvajalca, da so dela končana.

Nadzor izvajalcu o prevzemu del na podlagi primopredajnega zapisnika izda potrdilo o prevzemu GO del.

Prevzem GO del se ne opravi, če dela niso izvedena v zahtevani količini in kvaliteti in niso primerna za uporabo ter če izvajalec ni predložil s strani nadzornega organa potrjenega gradbenega dnevnika.

46 NAČIN OBRAČUNA IN DOKONČNI OBRAČUN GO DEL

Za izvedena gradbena in obrtniška (GO) dela izstavi izvajalec mesečne situacije za opravljena dela.

Po uspešno opravljenem prevzemu GO del se opravi dokončni obračun v obliki končne situacije.

47 NEPREDVIDENA, PRESEŽNA IN MANJKAJOČA DELA

Določba "funkcionalni ključ v roke" in podobni izrazi v razpisni dokumentaciji in pogodbi pomeni, da obsega pogodbeno ceno tudi vrednost vseh nepredvidenih del in presežnih del in da je izključen vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno.

48 POGODBENA KAZEN

Naročnik lahko v primeru zamude, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ponudniku-izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5% skupne pogodbene vrednosti brez DDV-ja za vsak dan zamude, vendar največ do višine 10 % vrednosti pogodbenih del.

POGLAVJE 2: POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudniki morajo dokazati, da izpolnjujejo pogoje navedene v razpisni dokumentaciji in potrditi svojo sposobnost z zahtevanimi dokumenti.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in naslednje dokumente, ki jih morajo ponudniki predložiti v svoji ponudbi:

1.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA – STATUS PONUDNIKA

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje:

1.1.1 da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (v kolikor gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/2012-UPB2):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

- 1.1.2 da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.**
- 1.1.3 da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.**
- 1.1.4 da ponudnik**
- ni v postopku prisilne poravnave niti zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, o katerem sodišče še ni odločilo,
 - ni v stečajnem postopku niti zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka, o katerem sodišče še ni odločilo,
 - ni v postopku prisilnega prenehanja niti zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo; z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ponudnik ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju,
 - ni bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem,
 - ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki mu jo lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže,
 - pri dajanju zahtevanih informacij v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.
- 1.1.5 da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.**
- 1.1.6 da je ponudnik pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: za točke 1.1.1 do 1.1.6.:

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:
Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (Obrazec št. 4)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:
Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež).

Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.

Pri ponudbi **skupine ponudnikov** morajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, izpolnjevati pogoje ter predložiti zahtevana dokazila iz točk od 1.1.1 do 1.1.6.

Pri ponudbi s **podizvajalci** morajo podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi, izpolnjevati pogoje ter predložiti ustrezna dokazila iz točke 1.1.3.

1.2 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje:

1.2.1 da znašajo povprečni letni prihodki ponudnika v obdobju zadnjih treh let (2010, 2011, 2012) najmanj 400.000,00 EUR.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Kot zadostitev pogoju se ugotavlja zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

Izjava o letnih prihodkih (Obrazec št. 12) ter dokazilo (S.BON-1 ali revidirano bilanco uspeha ali izvleček iz bilance uspeha ali drugo enakovredno dokazilo) za navedena tri leta, iz katerega so razvidni letni prihodki.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Izjava o letnih prihodkih (Obrazec št. 12)

Dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov ponudnika v letih 2010, 2011 in 2012.

Če posluje manj kot tri (3) leta, naj ponudnik predloži zahtevano dokumentacijo za čas poslovanja. Za izpolnitev pogoja pa mora v obdobju poslovanja dosegati letne prihodke enake najmanj 400.000,00 EUR.

Dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.

Kot zadostitev pogoju se ugotavlja zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

DOKAZILA: Izjava o letnih prihodkih (Obrazec št. 12) ter dokazilo (S.BON-1 ali revidirano bilanco uspeha ali izvleček iz bilance uspeha ali drugo enakovredno dokazilo) za navedena tri leta, iz katerega so razvidni letni prihodki.

(Kot dokazilo je zahtevana predložitev obrazca S.BON-1 in ne S.BON-2. Kjer zahtevano oz. primerno, ponudniki (vodilni partner, ostali partnerji in podizvajalci) torej predložijo S.BON-1.)

OBRAZLOŽITEV: Dokazila priložijo tisti subjekti, ki zagotavljajo zadostitvi pogoja v zahtevani obliki, to pomeni, da če izpolnjuje zahtevani kriterij sam ponudnik, predloži dokazila samo ponudnik, v primeru da dokazuje izpolnjevanje pogoja skupaj s soponudniki-partnerji v skupini, ta dokazila predložijo tudi ostali soponudniki – partnerji, v kolikor dokazuje doseganje kriterija s podizvajalci, zahtevana dokazila predložijo tudi podizvajalci.

1.2.2 da ponudnik ni imel blokirane nobenega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Pri ponudbi skupine ponudnikov morajo pogoju zadostiti ter predložiti potrdila vsi ponudniki v skupini ponudnikov.

Ta pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsi ponudniki v skupini ponudnikov. Izpolnjevanje tega pogoja za podizvajalce ni zahtevano, kar pomeni, da potrdila bank podizvajalcev ni potrebno prilagati.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

Potrdilo, da ponudnik ni imel blokirane poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo ponudb.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Potrdilo, da ponudnik ni imel blokirane poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo ponudb.

Potrdila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.

1.3 TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje:

- 1.3.1 da ponudnik razpolaga s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, zlasti s tistimi, ki so odgovorni za izvedbo razpisanih del in tistimi, ki so odgovorni za nadzor kakovosti. Odgovorni vodja GO del mora biti oseba, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del v skladu z drugim odstavkom 77. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Ur. l. RS, št. 102/2004, 14/2005, 126/2007 in 108/2009) ter izkazuje izkušnje odgovornega vodje del v obdobju zadnjih pet (5) let pred objavo tega naročila pri izgradnji ali obnovi najmanj dveh (2) objektov visoke gradnje v skupni vrednosti najmanj 400.000,00 EUR (z DDV). (Upoštevajo se leta delovnih izkušenj kot odgovorni vodja del skladno z zahtevami ZGO-1.)

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Kot zadostitev pogoju se ugotavlja zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

Podatki o vodilnem tehničnem osebju (Obrazec št. 15).

Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.

Potrdilo o referenčnem delu odgovornega vodje del (Obrazec št. 16).

Dokazila so lahko kopija dokumenta.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika lahko zahteva original Potrdila o referenčnem delu, če je bila v ponudbi predložena kopija.

- 1.3.2 da ponudnik izkazuje izkušnje, da je v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega naročila kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopu ali podizvajalec izvedel ali obnovil najmanj tri (3) objekte visoke gradnje v skupni vrednosti najmanj 800.000 EUR.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Kot zadostitev pogoju se ugotavlja zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

Potrdilo o referenčnem delu ponudnika (Obrazec št. 14).

Dokazila so lahko kopija dokumenta.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika lahko zahteva original Potrdila o referenčnem delu, če je bila v ponudbi predložena kopija.

1.4 TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje v skladu s točko 7.2. priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju:

- 1.4.1 **Temeljne okoljske zahteve za gradnjo, redno in investicijsko vzdrževanje ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov:**

1. Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oz. montaži naprav in proizvodov se morajo upoštevati rešitve iz izdelane projektne dokumentacije naročnika.

2. Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oz. montaži naprav in proizvodov se ne uporabljajo:

- a) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆),
- b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250° C v vrednostih več kot:
 - 30 g/l, brez vode, za stenske barve

- 250 g/l, brez vod, za druge barve z razlivenostjo najmanj 15m²/l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo
- 180g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivenost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,
- c) materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636 in SIST EN 13986.

3. Emisije hlapnih organskih spojin, ki bodo v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11.

4. Uporabljen les mora izvirati iz zakonitih virov.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja:

Izjava ponudnika o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev (Obrazec št. 19), datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika v skupini ponudnikov.

1.4.2 Program in način usposabljanja upravljalca stavbe:

V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, točke 7.2. priloge 7 mora ponudnik priložiti k ponudbi izdelan program in način usposabljanja upravljalca stavbe. Ponudnik bo moral po zaključku del, ki so predmet javnega naročila, usposobiti upravljalca stavbe za energijsko učinkovito uporabo stavbe, s čimer se najkasneje v roku dveh let po zaključenih delih, ki so predmet javnega naročila, zagotovi doseganje načrtovane porabe energije in vode.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja:

Priložen program in način usposabljanja upravljalca stavbe (Obrazec št. 20), datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika v skupini ponudnikov.

1.5 DRUGI NAROČNIKOVSKI POGOJI

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje:

1.5.1 da ponudnik predloži bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe v višini 10.000 EUR, izdano s strani banke ali zavarovalnice.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Garancija se mora glasiti na glavnega ponudnika oziroma vodilnega ponudnika v skupini ponudnikov.

Bančna garancija ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe (vzorec teksta je priložen na obrazcu št. 26).

Dokument mora biti original.

1.5.2 da bo ponudnik v zvezi s predmetnim javnim naročilom predložil naročniku bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti gradbenih in obrtniških del brez davka na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po zaključku vseh del.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Izjava se mora glasiti na glavnega ponudnika oziroma vodilnega ponudnika v skupini ponudnikov.

Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec št. 27).

Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika. (obrazec št. 28)

Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.

-
- 1.5.3 da bo ponudnik v zvezi s predmetnim javnim naročilom predložil naročniku garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10% pogodbene vrednosti gradbenih in obrtniških del brez davka na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po poteku garancijske dobe 3 let.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Izjava se mora glasiti na glavnega ponudnika oziroma vodilnega ponudnika v skupini ponudnikov.

Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku (obrazec št. 29).

Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika. (obrazec št. 30)

Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.

POGLAVJE 3: SESTAVNI DELI PONUDBE - DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik poda ponudbo na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudnik mora priloge ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo, naj bodo zvezani z vrvico v celoto in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje.

Vse strani ponudbene dokumentacije naj bodo oštevilčene z zaporednimi številkami.

Sestavni deli ponudbe:

1. Obrazec ponudbe (obrazec št. 1);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan vsak list s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

2. Podatki o ponudniku ali vodilnem ponudniku/ponudnikih v primeru skupine ponudnikov (obrazec št. 2);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov.

V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakonit zastopnik ponudnika, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov. V primeru ponudbe skupine ponudnikov je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike ponudnikov v skupini ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki.

3. Ponudba skupine ponudnikov (obrazec št. 3);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan vsak list s strani ponudnika / vodilnega ponudnika. V kolikor ponudnik nastopa kot samostojni ponudnik, obrazca ni potrebno prilagati.

4. Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (obrazec št. 4);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov

5. Izjava ponudnika o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov (obrazec št. 5);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov skupini ponudnikov.

6. Izjava ponudnika v zvezi z kaznivimi dejanji in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 6);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov.

7. Izjava zakonitega zastopnika v zvezi z kaznivimi dejanji in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 7);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov.

8. Udeležba podizvajalcev (obrazec št. 8);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika. V kolikor ponudnik / skupina ponudnikov nastopa brez podizvajalcev, obrazca ni potrebno priložiti.

9. Podatki o podizvajalcu (obrazec št. 9);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika. V kolikor ponudnik /skupina ponudnikov nastopa brez podizvajalcev, je potrebno na obrazcu navesti, da gre za ponudbo brez podizvajalcev.

V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakonit zastopnik podizvajalca, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

10. Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev in soglasju o neposrednih plačilih naročnika (obrazec št. 10);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani podizvajalca. V kolikor ponudnik / skupina ponudnikov nastopa brez podizvajalcev, obrazca ni potrebno priložiti.

11. Izjava ponudnika o finančnih obveznostih do potencialnih podizvajalcev (obrazec št. 11);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

12. Izjava ponudnika o letnih prihodkih (obrazec št. 12);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov ter v primeru sklicevanja na kapacitete podizvajalca (podizvajalcev) pri priznanju ekonomske in finančne sposobnosti tudi s strani podizvajalca (podizvajalcev).

Poleg izjave ponudniki priložijo še:

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

S.BON-1 ali revidirano bilanco uspeha ali izvleček iz bilance uspeha ali drugo enakovredno dokazilo za navedena tri leta, iz katerega so razvidni letni prihodki.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov ponudnika v letih 2010, 2011 in 2012.

13. Potrdilo, da ponudnik ni imel blokiranega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo ponudb. (obrazec št. 13)

Potrdilo mora biti predloženo s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov.

14. Potrdilo o referenčnem delu ponudnika (obrazec št. 14);

Potrdilo mora biti izpolnjeno, datirano, podpisano in žigosano s strani naročnika – investitorja referenčnega dela.

15. Podatki o vodilnem tehničnem osebju (obrazec št. 15);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

16. Potrdilo o referenčnem delu odgovornega vodje del (obrazec št. 16);

Potrdilo mora biti izpolnjeno, datirano, podpisano in žigosano s strani naročnika – investitorja referenčnega dela.

17. Izjava ponudnika o zagotavljanju kontrole kvalitete (obrazec št. 17);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

18. Terminski in finančni plan izvajanja del in plan delovne sile (obrazec št. 18);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

19. Izjava ponudnika o upoštevanju Temeljnih okoljskih zahtev (obrazec št. 19);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

20. Program in način usposabljanja upravljalca stavbe (obrazec št. 20);

Program mora biti datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

21. Potrdilo o ogledu lokacije (obrazec št. 21);

22. Obrazec označitve ponudbe (obrazec št. 22);

Ponudniki na ponudbe lahko nalepijo priloženi obrazec označitve ponudbe.

23. Vzorec gradbene pogodbe - 5. poglavje razpisne dokumentacije (obrazec št. 23);

Osnutek pogodbe mora ponudnik / vodilni ponudnik izpolniti, datirati, podpisati in žigosati vsako stran posebej. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika naknadno zahtevati dopolnitev oz. pojasnitev podatkov v zvezi z osnutkom pogodbe.

24. Ponudbeni predračun - 7. poglavje razpisne dokumentacije, ki ga po posameznih sklopih sestavljajo:

a. Obrazec ponudbenega predračuna – rekapitulacija (obrazec št. 24).

b. Obrazec ponudbenega predračuna – popis del in predizmere (obrazec št. 25);

Obrazca morata biti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika na vsaki strani.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec ponudbenega predračuna v papirni in elektronski obliki (priloži se na elektronskem mediju – CD, DVD ali USB ključ).

25. Bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe v višini 10.000 EUR, izdano s strani banke (vzorec teksta je priložen na obrazcu št. 26);

Ponudnik mora predložiti original podpisano garancijo. Podrobna določila so podana v 8. poglavju razpisne dokumentacije z imenom: Finančna zavarovanja.

26. Izjavo ponudnika o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec št. 27);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

27. Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec št. 28);

Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, podpisan, žigosan in datiran s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

28. Izjavo ponudnika o predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku (obrazec št. 29);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

29. Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (obrazec št. 30);

Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi, podpisan, žigosan in datiran s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

30. Ponudnik lahko predloži dodatne priloge.

OBRAZEC št. 1

OBRAZEC PONUDBE

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«
Ponudnik	

Na osnovi predmetnega javnega naročila dajemo ponudbo, kot sledi v nadaljevanju:

1. PONUDNIK:

Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v skupini ponudnikov	
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	

2. KONTAKTNA OSEBA (ZA TO PONUDBO):

Ime in priimek	
Organizacija	
Naslov	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	

3. PONUDBENA IZJAVA:

Podpisani izjavljamo, da:

1. nudimo izvedbo razpisanih del v skladu s pogoji razpisne dokumentacije in predpisanimi pogoji in časovnimi omejitvami, brez rezerve in omejitev za projekt Energetsko učinkovita sanacija objekta OŠ DRAGOTINA KETTEJA; Ilirska Bistrica«.

2. je cena naše ponudbe naslednja:

..... **EUR BREZ DDV**

..... **EUR Z DDV**

Z besedo **EUR z DDV**

V primeru, da je pri izračunavanju ponudbene cene v Ponudbenem predračunu prišlo do računskih napak, sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne sme spremeniti.

3. je naš ponudbeni rok izvedbe vseh del:

- 3 mesece od dneva uvedbe izvajalca v delo
 - Zaključek vseh gradbenih in obrtniških del najkasneje **v 6 mesecih od podpisa pogodbe**,
4. se strinjamo, da bomo vztrajali pri tej ponudbi sto dvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb;
 5. če bo naša ponudba sprejeta, bomo priskrbeli garancijo za dobro izvedbo del v višini 10 % pogodbene vrednosti brez davka na dodano vrednost (DDV) ;
 6. izpolnjujemo pogoje navedene v razpisni dokumentaciji;
 7. pooblaščamo naročnika, da lahko preveri vse v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke in navedbe;
 8. soglašamo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da izbere ponudnika. V takem primeru ne bomo imeli do naročnika nobenih odškodninskih zahtevkov.
 9. soglašamo, da lahko naročnik po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba: Ta obrazec podpišejo tudi vsi partnerji skupne ponudbe.

OBRAZEC št. 2

**PODATKI O PONUDNIKU ALI VODILNEM PONUDNIKU/PONUDNIKIH V PRIMERU
PONUDBE SKUPINE PONUDNIKOV**

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«
Ponudnik	

PONUĐNIK _____

NASLOV PONUĐNIKA _____

ZAKONITI ZASTOPNIK _____

KRAJ REGISTRACIJE _____

LETO REGISTRACIJE _____

MATIČNA ŠTEVILKA _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV _____

KONTAKTNA OSEBA _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE _____

MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE _____

TELEFON _____

FAKS _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE _____

V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakonit zastopnik ponudnika, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov. V primeru ponudbe skupine ponudnikov je pooblastilo potrebno priložiti za vse podpisnike ponudnikov v skupini ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki.

Kraj in datum:

Ponudnik
Žig in podpis:

OBRAZEC št. 3
PONUDBA SKUPINE PONUDNIKOV

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«
Ponudnik	

1. VODILNI PONUDNIK:

NAZIV _____

NASLOV PONUDNIKA _____

MATIČNA ŠTEVILKA _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV _____

TRR _____

TELEFON _____

FAKS _____

E- MAIL _____

2. OSEBA POOBlašČENA ZA PODPISOVANJE V IMENU SKUPINE PONUDNIKOV:

IME IN PRIIMEK _____

FUNKCIJA _____

TELEFON _____

FAKS _____

E- MAIL _____

3. VODILNI PONUDNIK IN OSTALI PONUDNIKI V SKUPINI PONUDNIKOV:

Naziv:	Področje dela in % udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov	
Vodilni ponudnik v skupini ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudba skupine ponudnikov	100%	

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da nastopa skupina ponudnikov.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC št. 4

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«
Ponudnik	

V zvezi s predmetnim javnim naročilom pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo izjave o dokazovanju sposobnosti za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo:

1) da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/2012-UPB2):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

- 2) da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
- 3) da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež in predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
- 4) da
 - nismo v postopku prisilne poravnave niti za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, o katerem sodišče še ni odločilo,
 - nismo v stečajnem postopku niti za nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka, o katerem sodišče še ni odločilo,
 - nismo v postopku prisilnega prenehanja niti za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo; z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v katerem koli podobnem položaju,
 - nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem,
 - nismo storili velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki nam jo lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže,
 - pri dajanju zahtevanih informacij v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
- 5) da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- 6) da smo pri pristojnem sodišču ali drugem organu registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko: _____, oz. na osnovi vpisa pri v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____ številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka: _____ izdano pri _____, dne _____ in smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba: Ta obrazec izpolnijo tudi vsi partnerji skupne ponudbe, zato se le-ta ustrezno kopira.

OBRAZEC št. 5

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA IN O RESNIČNOSTI PODATKOV

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«
Ponudnik	

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila za predmetnega javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Izjavljamo tudi, da so vsi podatki, podani v ponudbi, resnični ter za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba: Ta obrazec izpolnijo tudi vsi partnerji skupne ponudbe, zato se le-ta ustrezno kopira.

OBRAZEC št. 6

IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI Z KAZNIVIMI DEJANJI IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«
Ponudnik	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09, v nadaljnjem besedilu: Kazenski zakonik):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška 14, 6250 Ilirska Bistrica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba: Ta obrazec izpolnijo tudi vsi partnerji skupne ponudbe, zato se le-ta ustrezno kopira.

OBRAZEC št. 7

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PONUDNIKA V ZVEZI Z KAZNIVIMI DEJANJI IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«
Ponudnik	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09, v nadaljnjem besedilu: Kazenski zakonik):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

POOBLASTILO

Pooblašcam naročnika, Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška 14, 6250 Ilirska Bistrica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek: _____ Prejšnji priimek: _____

Datum rojstva: _____ Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____ Država rojstva: _____

EMŠO: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Naslov začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Datum: _____ Podpis zakonitega zastopnika: _____

Opomba: Ta obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik ponudnika in partnerjev skupne ponudbe, zato se le-ta ustrezno kopira.

OBRAZEC ŠT. 8

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«
Ponudnik	

V zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila izjavljamo, da nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

	PODIZVAJALEC	VRSTA DEL	VREDNOST DEL
1			
2			
3			
4			
5			

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

Obrazec se fotokopira, v kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC št. 9
PODATKI O PODIZVAJALCU

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«
Ponudnik	

PODIZVAJALEC _____

NASLOV PODIZVAJALCA _____

ZAKONITI ZASTOPNIK _____

KRAJ REGISTRACIJE _____

LETO REGISTRACIJE _____

MATIČNA ŠTEVILKA _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV _____

KONTAKTNA OSEBA _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE _____

MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE _____

TELEFON _____

FAKS _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE _____

V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakonit zastopnik podizvajalca, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

Obrazec se fotokopira, v kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci.

OBRAZEC št. 10

IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IN SOGLASJU O NEPOSREDNIH PLAČILIH NAROČNIKA

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«
Ponudnik	

V zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila izjavljamo, da v primeru, da bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, **soglašamo**, da nam naročnik skladno z določbami Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitve (Ur. l. RS št. 72/2011 UPB3) namesto glavnega/vodilnega ponudnika neposredno poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca.

Izjavljamo, da nam je ponudnik pravočasno in pravilno poravnal vse svoje zapadle poslovne obveznosti.

Skladno z določili 42.člena ZJN-2D izjavljamo, da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež in predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

Obrazec se fotokopira, v kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci

OBRAZEC št. 11

**IZJAVA PONUDNIKA O FINANČNIH OBVEZNOSTIH DO POTENCIALNIH
PODIZVAJALCEV**

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«
Ponudnik	

V zvezi s predmetnim javnim naročilom izjavljamo, da se v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, pod kazensko in materialno odgovornostjo zavezujeemo:

1. kot prevzemnik tega javnega naročila za odstop svojih terjatev do naročnika v korist podizvajalcev za izkazane ter potrjene terjatve podizvajalcev do nas kot ponudnika skladno z določbami Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitev (Ur. l .RS št. 72/2011 UPB3);
2. bomo računu oziroma situaciji priložili potrjene račune oziroma situacije podizvajalcev;
3. dajemo pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije obvezno neposredno plačuje podizvajalcem skladno z določbami Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitev (Ur. l .RS št. 72/2011 UPB3);

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC št. 12

IZJAVA PONUDNIKA O LETNIH PRIHODKIH

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«
Ponudnik	

Osnovni kapital (znesek) _____ EUR

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je naš povprečni letni prihodek v obdobju zadnjih treh let (2010, 2011, 2012) znašal _____ EUR.

<i>leto</i>	<i>Celotni letni prihodek ponudnika</i>	
2010		<i>EUR</i>
2011		<i>EUR</i>
2012		<i>EUR</i>

Ponudniki, katerih domača valuta ni evro (EUR), naj pri izpolnjevanju obrazca finančne podatke iz priloženih dokazil preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja evra (EUR) za določeno leto.

Na tem mestu navedite upoštevan tečaj:

2010: 1 EUR = _____
2011: 1 EUR = _____
2012: 1 EUR = _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC št. 13

**POTRDILO, DA PONUDNIK V ZADNJIH 6 MESECIH
NI IMEL BLOKIRANEGA POSLOVNEGA RAČUNA**

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«
Ponudnik	

Ponudnik priloži originalna potrdila bank, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo ponudb.

Potrdilo mora biti predloženo s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC št. 14

POTRDILO O REFERENČNEM DELU PONUDNIKA

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«
Ponudnik	

1. Podatki o referenčnem delu

Referenčno delo:		
Naročnik:		
Izvajalec:		
Čas izvedbe:	datum začetka del:	datum zaključka del:
Kraj izvedbe:		
Vrednost dobave:		
Opis del: <i>(opisana morata biti vrsta in obseg del, ki jih je izvedel ponudnik; iz opisa mora biti razvidno, da gre za izvedbo objektov visoke gradnje - poglavje 2. točka 1.3.2).</i>		

2. Potrdilo

Potrujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec izvedel dela v dogovorjeni kvaliteti in količini, in v zahtevanem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Potrdilo se izdaja izvajalcu in velja izključno za njegove potrebe kandidiranja za pridobitev javnega naročila izvedbe projekta »Energetsko učinkovita sanacija objekta OŠ DRAGOTINA KETTEJA; Ilirska Bistrica«.

Datum: _____

Naročnik - investitor referenčnega dela

žig

Kraj: _____

(podpis odgovorne osebe)

Obrazec se po potrebi fotokopira.

OBRAZEC št. 15

PODATKI O VODILNEM TEHNIČNEM OSEBJU

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«
Ponudnik	

Funkcija : _____
(odgovorni vodja del)

Ime: _____

Priimek: _____

Datum rojstva: _____

Državljanstvo: _____

Izobrazba: _____

Strokovni izpit: _____ po _____
(št. potrdila o oprav. strok. izpitu) (zakonska podlaga – ZGO-1 ...)

Leta delovnih vseh izkušenj pri gradnjah: _____
(št. let)

Leta delovnih izkušenj na referenčnem delovnem mestu: _____
(št. let)

Reference za navedeno funkcijo:

Naziv projekta	Vrednost projekta	Leto izvedbe	Opis del (iz opisa mora biti razvidno, da gre za izvedbo gradnje objektov visoke gradnje - poglavje 2. točka 1.3.1)

Vpisan v imenik Inženirske zbornice Slovenije
(vpis se zahteva za odgovornega vodjo del)

Identifikacijska št.: _____

Žig, ki dokazuje vpis v imenik inženirske zbornice:

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC št. 16

POTRDILO O REFERENČNEM DELU ODGOVORNEGA VODJE DEL

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«
Ponudnik	

1. Podatki o referenčnem delu

Referenčno delo:		
Naročnik - investitor:		
Odgovorni vodja del:		
Čas izvedbe:	datum začetka del:	datum zaključka del:
Kraj izvedbe:		
Vrednost projekta:		
Opis del: <i>(opisana morata biti vrsta in obseg del, ki jih je izvedel ponudnik; iz opisa mora biti razvidno, da gre za izvedbo objektov visoke gradnje - poglavje 2. točka 1.3.1)</i>		

2. Potrdilo

Potrujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni odgovorni vodja del izvedel dela v dogovorjeni kvaliteti in količini, in v zahtevanem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi. Potrdilo se izdaja in velja izključno za potrebe kandidiranja za pridobitev javnega naročila izvedbe projekta »Energetsko učinkovita sanacija objekta OŠ DRAGOTINA KETTEJA; Ilirska Bistrica«.

Datum: _____

Naročnik - investitor referenčnega dela

žig

Kraj: _____

(podpis odgovorne osebe)

Obazec se po potrebi fotokopira.

OBRAZEC št. 17

IZJAVA PONUDNIKA O ZAGOTAVLJANJU KONTROLE KVALITETE

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«
Ponudnik	

V primeru, da bo izbrana naša ponudba, bomo kontrolo kvalitete pri izvajanju naročila, zagotavljali na naslednji način:

Opomba: Ponudnik priloži potrdila/certifikate za zagotavljanje kakovosti oziroma napiše, kako bo sistem kakovosti zagotavljal.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC št. 18

TERMINSKI IN FINANČNI PLAN IZVAJANJA DEL

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«
Ponudnik	

V terminskem planu morajo biti jasno prikazane faze posameznih sklopov del z njihovimi aktivnostmi, podatki in vrednostmi.

Ponudnik mora pri pripravi terminskega plana upoštevati ponujeni rok izvedbe del skladno z Obrazcem ponudbe (obrazec 1).

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC št. 19

IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«
Ponudnik	

V zvezi s predmetnim javnim naročilom **izjavljamo**, da smo seznanjeni z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012 in 2/2013) in se zavezujemo, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, izvajali vsa razpisana dela skladno z določili te Uredbe.

Pri tem bomo upoštevali **Temeljne okoljske zahteve za gradnjo, redno in investicijsko vzdrževanje ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov (točka 7.2. Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju):**

1.	Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oz.montaži naprav in proizvodov bomo upoštevali rešitve iz izdelane projektne dokumentacije naročnika.
2.	Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oz.montaži naprav in proizvodov ne bomo uporabljali: <ul style="list-style-type: none"> d) proizvodov, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆), e) notranjih barv in lakov, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250° C v vrednostih več kot: <ul style="list-style-type: none"> - 30 g/l, brez vode, za stenske barve - 250 g/l, brez vod, za druge barve z razlivenostjo najmanj 15m²/l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo - 180g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivenost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami, f) materialov na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636 in SIST EN 13986.
3.	Emisije hlapnih organskih spojin, ki bodo v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne bodo presegale vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11.
4.	Uporabljen les bo izviral iz zakonitih virov.

Dokazila si naročnik pridržuje pravico zahtevati od izbranega ponudnika najkasneje pred podpisom pogodbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC št. 20

PROGRAM IN NAČIN USPOSABLJANJA UPRAVLJALCA STAVBE

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«
Ponudnik	

V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, točke 7.2. priloge 7 ponudniki priložijo k obrazcu izdelan program in način usposabljanja upravljalca stavbe. Ponudnik bo moral po zaključku del, ki so predmet javnega naročila, usposobiti upravljalca stavbe za energijsko učinkovito uporabo stavbe, s čimer se najkasneje v roku dveh let po zaključenih delih, ki so predmet javnega naročila, zagotovi doseganje načrtovane porabe energije in vode.

Priloženi program mora biti podpisan, datiran in žigosan s strani ponudnika/vodilnega ponudnika.

OBRAZEC št. 21

POTRDILO O OGLEDU LOKACIJE

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«
Ponudnik	

Ponudniki priložijo Potrdilo o ogledu lokacije, ki ga prejmejo na ogledu objekta, ki ga organizira naročnik skladno z razpisno dokumentacijo.

OBRAZEC št. 22

OBRAZEC VZORCA OZNAČITVE PONUDBE

Predmet naročila:	Energetsko učinkovita sanacija stavbe »OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«
Ponudnik	

Opomba: obrazec na naslednji strani se lahko izpolni in nalepi na ovojnico, v kateri je ponudba!

Opomba: Vsi dokumenti, priloženi v ponudbi morajo biti zvezani z vrstico in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. Pečata. Vse strani ponudbe morajo biti oštevilčene z zaporednimi številkami.

POŠILJATELJ:

Ponudbo prevzel:

Zap. št. prispelosti: _____

Datum prispelosti: _____

Ura prispelosti: _____

**OBČINA ILIRSKA BISTRICA,
BAZOVIŠKA CESTA 14
SI-6250 Ilirska Bistrica
Slovenija**

NE ODPIRAJ – PONUDBA –

**JAVNO NAROČILO ZA ODDAJO NAROČILA PO ODPRTEM
POSTOPKU ZA Energetska učinkovito sanacijo stavbe
»OŠ DRAGOTINA KETTEJA, ILIRSKA BISTRICA«**

OBRAZEC št. 23

VZOREC GRADBENE POGODBE

Pogodbene stranke:

NAROČNIK

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
BAZOVIŠKA CESTA 14
6250 ILIRSKA BISTRICA

ki jo zastopa župan EMIL ROJC

davčna številka: SI 19908911
(v nadaljevanju – naročnik)

IZVAJALEC

.....

.....

.....

Matična številka podjetja:.....

Davčna številka podjetja:.....

Transakcijski račun št.:.....

ki ga zastopa direktor

(v nadaljevanju izvajalec)

skleneta naslednjo

**GRADBENO POGODBO št.....
po sistemu »funkcionalni ključ v roke«**

**»ENERGETSKO UČINKOVITA SANACIJA OBJEKTA
OŠ DRAGOTINA KETTEJA, ILIRSKA BISTRICA«**

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za izvedbo investicije »ENERGETSKO UČINKOVITA SANACIJA OBJEKTA OŠ DRAGOTINA KETTEJA, ILIRSKA BISTRICA« je bil z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ za najugodnejšega ponudnika izbran izvajalec

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba gradbenih in obrtniških del za projekt »ENERGETSKO UČINKOVITA SANACIJA OBJEKTA OŠ DRAGOTINA KETTEJA; ILIRSKA BISTRICA« po ponudbi št. _____, z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe in je bila predložena v javnem naročilu po

odprtem postopku, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil v Uradnem listu Republike Slovenije, dne _____, pod objavo št. _____.

Dela obsegajo:

- izvedba toplotne izolacije fasade
- menjava/vgradnja oken in vrat
- izvedba toplotne izolacije strehe.

3. člen

Pogodbena vrednost gradbenih del znaša _____ EUR, _____% davek na dodano vrednost znaša _____ EUR. Skupna pogodbena vrednost gradbenih del znaša _____ EUR z vključenim DDV.

Pogodbena dela se izvajajo po sistemu »funkcionalni ključ v roke«.

4. člen

Začetek izvedbe gradbenih del je 7 dni po uvedbi izvajalca v posel. O uvedbi v posel se sestavi zapisnik. Rok izvedbe:

- 3 mesece od uvedbe izvajalca v delo
- zaključek vseh gradbenih in obrtniških del ter zunanje ureditve vključno s primopredajo izvedenih del najkasneje v šestih mesecih od dneva podpisa pogodbe.

5. člen

Naročnik lahko v primeru zamude roka iz 1. odstavka 4. člena te pogodbe, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV-ja za vsak dan zamude, ki je navzgor omejena na 10 % pogodbene vrednosti brez DDV-ja.

6. člen

Po izvedbi vseh pogodbeno dogovorjenih izvedbenih gradbenih in obrtniških del (v nadaljevanju GO del), se izvede prevzem in izročitev GO del, ki obsega kvantitativni in kvalitetni prevzem del s strani naročnika.

Prevzem GO del se opravi v obliki primopredajnega zapisnika, podpisanega s strani pogodbenih strank in stokovnega nadzora najkasneje v roku 7 dni po obvestilu izvajalca, da so dela končana

Prevzem del se ne opravi, če dela niso izvedena v zahtevani količini in kvalitetno in niso primerna za uporabo ter če izvajalec ni predložil: s strani nadzornega organa potrjene gradbene knjige obračunskih izmer in gradbenega dnevnika.

7. člen

Za izvedena GO dela izstavlja izvajalec mesečne situacije opravljenih del skladno z napredovanjem del. Nadzornik gradbeno knjigo obračunskih izmer pregleda in potrdi v treh delovnih dneh po prejemu le-te.

8. člen

Naročnik bo plačal situacije 30. (trideseti) dan od uradnega prejema situacije, na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____ oziroma na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden na računu. Plačilni rok začne šteti naslednji dan po prejemu računa, ki je

podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnevom, ko se po zakonu ne dela, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Pri izstavitvi računov se je potrebno sklicevati na številko pogodbe.

Potrditev situacije s strani nadzornika je pogoj za plačilo na njeni podlagi. V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

9. člen

Po uspešno opravljenem kvalitetnem prevzemu ter zapisniškem prevzemu vseh del se opravi dokončni obračun del. Dokončni obračun del se ne opravi, če pogodbeno delo ni prevzeto oziroma kvalitetni prevzem ni bil uspešno opravljen.

10. člen

V skupnem znesku določena cena obsega tudi vrednosti nepredvidenih in manjkajočih del, za katere je izvajalec ob sklenitvi pogodbe vedel ali moral vedeti, da se morajo izvesti. Za dodatna dela se določi cena pozneje z dodatkom k pogodbi na podlagi pisnega potrdila teh del s strani strokovnega nadzora in naročnika pred pričetkom izvedbe teh del.

11. člen

Dodatna dela so tista dela, katerih izvedba ni nujna za izvedbo predmeta pogodbe, vendar naročnik, izvajalec ali nadzornik ocenjujejo, da jih je smiselno opraviti v sklopu izvedbe pogodbenih del. Izvedbo dodatnih del lahko predlagajo naročnik, izvajalec ali nadzornik. Vrednost dodatnih del naročnik in izvajalec uskladiata s pogajanjem, izvede pa se jih na osnovi sklenjenega aneksa k pogodbi.

Za tako določena dodatna dela veljajo cene iz ponudbenega predračuna vključno z morebitnim popustom.

12. člen

Izvajalec mora izvajati dela skladno s ponudbo, razpisnimi pogoji ter po navodilih predstavnikov naročnika in nadzornega organa.

Dela se morajo izvajati v skladu z veljavnimi zakoni, podzakonskimi akti, tehničnimi predpisi, standardi, pravili stroke in običaji dobrega gospodarja.

13. člen

Naročnik se obvezuje:

1. Uvesti izvajalca v delo v 7. dneh po sklenitvi pogodbe s tem, da:
 - seznaniti izvajalca del z deli na lokaciji in s pogoji dela,
 - izvajalcu izroči vso razpoložljivo dokumentacijo, s katero razpolaga
2. Omogočiti izvajalcu dostop do objekta in zagotoviti pogoje za izvajanje del.

14. člen

Izvajalec se obvezuje:

- po uvedbi v delo v roku, ki ga določita naročnik in nadzornik, naročniku predložiti usklajen terminski in finančni plan, ki mora upoštevati rok izvedbe vseh del iz 4. člena te pogodbe,
- izvajati dela skladno z določili te pogodbe,
- izvajati dela strokovno in kakovostno po veljavnih predpisih, normativih in standardih,
- opravljati delo na objektu samo z delavci, ki imajo potrdilo o opravljenem preizkusu znanju varstva pri delu, veljavnim v RS,
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del,
- ščititi interese naročnika,
- ves čas izvajanja del skrbeti za red in čistočo na gradbišču, in v prostorih, kjer se bodo dela izvajala,

- upoštevati predpise varstva pri delu in projektno dokumentacijo ter dela organizirati tako, da je delo drugih izvajalcev in uporabnikov objekta čim manj moteno ali ovirano,
- zavarovati dela pri zavarovalnici za temeljno nevarnost (požar, izliv vode) za delovno območje, kjer se bodo dela izvajala,
- skladno s 33. členom ZGO-1B zavarovati svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju - naročniku in tretjim osebam v zvezi z izvedbo del, ki so predmet pogodbe.

15. člen

Izvajalec je dolžan odpraviti vse napake, ki so ugotovljene v zapisniku ob prevzemu v roku določenem v zapisniku.

16. člen

Izvajalec se obveže, da bo najkasneje v 10 dneh po sklenitvi pogodbe predložil naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti gradbenih del iz 3. člena te pogodbe, brez DDV-ja, to je _____ EUR. Bančna garancija mora veljati še najmanj 30 dni po preteku roka za izvedbo vseh del.

Predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Po poteku roka iz 1. odstavka tega člena garancija ne velja več in obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena. Če izvajalec v roku, navedenem v 1. odstavku tega člena, ne predloži bančne garancije, se šteje, da pogodba ni veljavna, naročnik pa bo uveljavil bančno garancijo za resnost ponudbe.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca, bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

17. člen

Izvajalec se obveže, da bo še pred izplačilom končne situacije predložil naročniku bančno garancijo za odpravo vseh vrst stvarnih napak v garancijski dobi za vsa izvršena dela v višini 10 % vrednosti izvedenih del. Ta garancija mora veljati vsaj še 30 dni po preteku garancijske dobe za kakovost izvedenih del, ki je določen v pogodbi.

Garancijska doba za kakovost izvedbe del je 3 leta od dneva zapisniške predaje in prevzema objekta, razen za vgrajeno opremo, za katero veljajo roki, v katerih jamči dobavitelj tega pohištva in opreme, vendar ne manj kot 1 leto od končne primopredaje objekta.

Garancijski roki pričnejo teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Garancijski rok se podaljša po odpravi vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v garancijski dobi, za enak garancijski rok, kot je določen v teh navodilih.

V garancijskem roku je ponudnik - izvajalec dolžan na svoje stroške popraviti oziroma odstraniti vse napake, ki bi nastale po njegovi krivdi na predmetnem objektu. Ponudnik - izvajalec je dolžan poravnati naročniku vso škodo, ki bi nastala zaradi odprave napak.

Ponudnik-izvajalec mora v garancijski dobi na poziv naročnika oziroma uporabnika odpraviti napake kot sledi:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode, nemudoma
- napake, ki niso nujne in ne morejo povečati škode, pa v najkrajšem času tako, da se ne moti obratovanja objekta oziroma v roku, ki ga narekuje naročnik.

Če se ponudnik-izvajalec ne odzove pozivu naročnika, da v zgoraj navedenih rokih odpravi nastale napake, lahko naročnik delo za odpravo napak odda drugemu izvajalcu na račun pogodbenega izvajalca.

Ponudnik-izvajalec izjavlja, da daje naročniku polnopravno pravico, da lahko naroča na račun ponudnika-izvajalca delo za odpravo pomanjkljivosti, ki izvirajo iz pogodbenih obveznosti, ki bi se pokazale v garancijskem roku, v kolikor jih ponudnik-izvajalec ne bi odpravil v dogovorjenem roku.

Ponudnik-izvajalec se obvezuje, da bo račune, ki bi nastali iz zgoraj navedenega vzroka, plačal v 15 dneh po prejemu, sicer bo naročnik za poplačilo teh stroškov unovčil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

18. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je g. _____.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je g. _____.

19. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih zaupnih podatkov, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeno dela, spoštovali varovanje naročnikovih zaupnih podatkov, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

20. člen

/v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci - obvezna sestavina pogodbe/

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci (*podatki o podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun*); navedba vrste dela ter predmeta, količine, vrednosti, kraja in roka izvedbe del:

- _____
- _____

Izvajalec daje naročniku pooblastilo, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, namesto glavnega izvajalca na podlagi potrjene situacije neposredno poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo svoji situaciji obvezno priložil situacije svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

Naročnik bo za izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, izvrševal plačila v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca pred zamenjavo pridobil pisno soglasje naročnika, naročniku predložil izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu ter soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

21. člen

Izvajalec se zavezuje, da ne bo dal ali obljubil kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji), oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle k izvajalcu ali njegovemu spolnitvenemu

pomočniku, zastopniku, distributerju, podjetju-hčerki ali drugemu povezanemu podjetju. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena (Protikorupcijska klavzula).

22. člen

Za medsebojne obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, kot za ostale medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Posebnih gradbenih uzanc, Zakona o graditvi objektov, Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

23. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi.

24. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, sicer je pristojno stvarno pristojno sodišče.

25. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z izpolnitvijo obveznosti izvajalca iz prvega odstavka 16. člena te pogodbe.

26. člen (protikorupcijska klavzula)

V skladu s prvim odstavkom 14. člena ZIntPK (Ur. list RS, št. 69/11 – UPB2) je pogodba nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

27. člen

Pogodba je sklenjena v štirih enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik dva izvoda in izvajalec dva izvoda.

NAROČNIK:

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
BAZOVIŠKA CESTA 14
6250 ILIRSKA BISTRICA

g. Emil Rojc
(župan)

Datum:

Žig in podpis:

IZVAJALEC:

.....
(naziv izvajalca)

.....
(ime in priimek podpisnika)

.....
(naziv podpisnika)

Datum:

Žig in podpis:

OBRAZEC št. 24

OBRAZEC PONUDBENEGA PREDRAČUNA – REKAPITULACIJA

SKUPNA REKAPITULACIJA					
			Skupaj	Upravičeni stroški	Neupravičeni stroški
I.	STAVBNO POHIŠTVO				
II.	FASADA				
III.	STREHA				
IIII.	NEUPRAVIČENI STROŠKI				
SKUPAJ brez DDV					
V.	PRIBITEK ZA FUNKCIONALNI KLJUČ	...%			
VSE SKUPAJ brez DDV					
VI.	DDV	22%			
VSE SKUPAJ Z DDV					

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC št. 25

OBRAZEC PONUDBENEGA PREDRAČUNA – POPIS DEL IN PREDIZMERE

Razpisno dokumentacijo sestavlja tudi popis del v formatu Excel. Ponudnik izpolni ponudbeni predračun v elektronski obliki in ga natisne, s tem, da mora na ponudbeni predračun v papirni obliki napisati datum, ga podpisati in žigosati in ga priložiti skupaj z izpolnjeno elektronsko verzijo v ponudbo k temu obrazcu.

OBRAZEC št. 26

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št. _____

V skladu z javnim naročilom, objavljenim v _____, številka _____, z dne _____, za projekt »**ENERGETSKO UČINKOVITA SANACIJA OBJEKTA OŠ DRAGOTINA KETTEJA; ILIRSKA BISTRICA**« za potrebe naročnika _____, je ponudnik _____ dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem naročilu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini _____ EUR brez DDV-ja.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z gornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem naročilu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____, ta garancija preneha veljati, ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.

Banka
(Žig in podpis)

OBRAZEC št. 27

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE ZA
DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

_____ (naziv ponudnika)

_____ (naslov)

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na javnem naročilu za oddajo naročila »Energetsko učinkovita sanacija objekta OŠ DRAGOTINA KETTEJA; Ilirska Bistrica« in pozvani k podpisu pogodbe, v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe, naročniku predložili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti gradbenih in obrtniških del brez davka na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po zaključku vseh del.

Bančna garancija bo brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter bo izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije, od katerega ne bo bistveno odstopala in ne bo vsebovala dodatnih pogojev za izplačilo, krajšega roka, kot ga je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC št. 28

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med naročnikom _____ in _____ (naziv izvajalca) za izvedbo del za projekt »**ENERGETSKO UČINKOVITA SANACIJA OBJEKTA OŠ DRAGOTINA KETTEJA; ILIRSKA BISTRICA**«, je izvajalec dolžan izvesti pogodbeni dela v skupni vrednosti _____ EUR, z besedo _____, v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo ponudnika se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ EUR (10% pogodbene vrednosti brez DDV-ja), če ponudnik svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi, ter če potrjene obveznosti do podizvajalcev, ne bodo pravočasno in pravilno poravnane. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z gornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vsaj še 30 dni po preteku roka za izvedbo del oz. najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

OBRAZEC št. 29

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE ZA
ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

_____ (naziv ponudnika)

_____ (naslov)

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na javnem naročilu za oddajo naročila »**ENERGETSKO UČINKOVITA SANACIJA OBJEKTA OŠ DRAGOTINA KETTEJA; ILIRSKA BISTRICA**« in pozvani k podpisu pogodbe, ob končnem prevzemu del s strani naročnika, naročniku predložili bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 10% pogodbene vrednosti gradbenih in obrtniških del brez davka na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo 3 let.

Bančna garancija bo brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter bo izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije, od katerega ne bo bistveno odstopala in ne bo vsebovala dodatnih pogojev za izplačilo, krajšega roka, kot ga je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC št. 30

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med naročnikom _____ in _____ (naziv izvajalca) za projekt »ENERGETSKO UČINKOVITA SANACIJA OBJEKTA OŠ DRAGOTINA KETTEJA; ILIRSKA BISTRICA«, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijski dobi brezplačno odpraviti vse napake skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave na način, opredeljen v citirani pogodbi.

Na zahtevo ponudnika se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ EUR (10% pogodbene vrednosti brez DDV-ja), če izvajalec v garancijski dobi ne bo izpolnil svoje obveznosti, opredeljene v zgoraj citirani pogodbi, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z gornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Garancija velja za kvaliteto vseh izvršenih del 3 leta po prevzemu del s strani naročnika.

Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

POGLAVJE 4: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE TER DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Energetsko učinkovita sanacija objekta OŠ DRAGOTINA KETTEJA; Ilirska Bistrica«. Ponudniki ponudijo vsa dela, ki so predmet javnega naročila, v celoti.

Dela se bodo izvajala po terminskem in finančnem planu, ki ju po uvedbi v posel v roku, ki ga določita naročnik in nadzorni organ, izdelata izbrani izvajalec ter posreduje investitorju – naročniku v pregled in potrditev. Terminski in finančni plan mora upoštevati rok izvedbe vseh del, določenih s to razpisno dokumentacijo.

Pri izvajanju pogodb je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike uredbe in navodila, predpise in odloke, veljavne v Republiki Sloveniji.

2 TEHNIČNO POROČILO NAČRTA PZI

Investitor namerava energetsko sanirati objekt in sicer ovoj stavbe. Izvede se prekritje strehe z novo toplotno izolacijo, zamenjava vseh oken in vhodnih vrat in obloga fasade s toplotno izolacijo in zaključnim slojem.

OBSTOJEČE STANJE

Obstoječe stanje na objektu se je popisalo in fotografsko evidentiralo ob fizičnih ogledih objekta. Investitor je posredoval obstoječo dokumentacijo, kar je bila osnova za pripravo rešitev.

LOKACIJA

OŠ Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica je locirana na stavbišču št. 3135 in obdana s pripadajočima parcelama pod parcelnima številka 66/7 in 73/3 v katastrski občini 2524 – Trnovo. Omenjeni parceli 66/7 in 73/3 pripadata tako OŠ Dragotina Ketteja, kakor tudi Zdravstvenemu domu Ilirska Bistrica. Vse navedene parcele in zgrajene stavbe so v lasti Občine Ilirska Bistrica.

Projektna dokumentacija za gradnjo osnovne šole je bila izdelana leta 1959. Leta 1960 se je pričela gradnja na podlagi uradno pridobljenega gradbenega dovoljenja. Stavba osnovne šole je bila dograjena in slavnostno odprta leta 1963.

Danes je glavni dostop do osnovne šole iz Gregorčičeve ceste, ki je glavna magistralna cesta Pivka - Ilirska Bistrica – Reka. Dostop poteka z zahoda po dovozni poti, ki si jo delita osnovna šola in zdravstveni dom z reševalno postajo. Sekundarni dostop iz vzhodne strani je iz Župančičeve ulice.

Gabarit obstoječe stavbe osnovne šole je stavbna lamela z rizalno zamaknjanim srednjim delom, tako da so v južnem in severnem traktu uporabni prostori, osrednji prostor pa je namenjen horizontalnim in vertikalnim komunikacijam. Maksimalne mere obstoječe stavbe so 42,0 x 24,6 m in višine 22,7 m nad nivojem dvorišča na zahodni strani. Stavba ima pet etaž: klet, ki je delno vkopana, pritličje, I. in II. nadstropje ter mansarda, ki se razteza le nad srednjim delom stavbe. Severno-zahodno se na stavbo osnovne šole naslanja telovadnica, ki je relativno enostavno oblikovan kvader dimenzije 28,1 x 12,9 m in višine 6,10 m nad nivojem dvorišča in se razteza preko dveh etaž šolske stavbe. K telovadnici je s severne strani dozidan provizoričen objekt, ki je uporabljan kot skladišče odpadnih predmetov. Na strehi mansarde je dograjen provizorij, ki pokriva ekspanzijsko posodo.

Na severozahodnem vogalu ob telovadnici se nahaja transformatorska postaja. Glavni vhod je projektiran v pritličju iz vzhodne smeri (dostop iz Župančičeve ulice), vendar je danes to vlogo prevzel kletni vhod na zahodni strani šole. Zunanja ureditev obsega asfaltirana dvorišča in dovozne poti, šolsko igrišče in livado s samostojnimi drevesi brez opaznih arhitekturno-oblikovnih komponent.

Posebne parkirišča za zaposlene in obiskovalce ni, ampak se kot parkirišče uporabljajo površine ob zahodnem dovozu do šole.

Konstruktivni sistem stavbe je kombinirana skeletna gradnja z AB nosilnimi stenami in stebri v rastru 4 x 8m, s AB prekladami in rebrastim stropom. Polnila so zidana iz opeke ali porolita. Streha je ravna in je bila pred desetletjem na novo hidroizolirana. Vse obodne stene so na zunanji strani obložene z minimalno termoizolacijo in ometane z cementno-apnenim fasadnim ometom – teranovo, bele barve.

Vse stene, tako notranje kot zunanje, so ometane. Ob stiku s tlemi je fasada dodatna obdelana s pranim cementnim coklom. Originalno leseno stavbno pohištvo je bilo v zadnjem desetletju postopno zamenjano z novimi plastičnimi okni in vrati na celotni stavbi osnovne šole.

Funkcionalno stavba služi osnovnemu namenu - zagotavlja prostor za izvajanje devetletnega osnovnega šolanja.

Okna in vrata so lesena, plastična in kombinirana les+Alu v beli barvi, z zunanjimi žaluzijami. Streha je ravna in pohodna ter se odvodnjava preko bočnega ab žleba v obstoječ vertikalni žleb. Ob severnem robu poteka hidroizoliran betonski žleb, ki zbira meteorne vode in jih odvaja do prenovljenega vertikalnega žleba ALU pločevine o160 mm, svetlo sivo barvano in zaščiteno s PVC prevleko, ki se izteka v betonski peskolov o50 cm. Na strehi objekta so dotrajane raztezne posode, ki so se v preteklosti uporabljale. Te posode so obdane s kovinsko konstrukcijo (kolibo) oblečeno v Salonit plošče vel. 2 x 3 x1,8 m. OŠ je priključena na javni vodovod, javno kanalizacijsko omrežje, javno električno in telefonsko omrežje. S sanacijo ne posegamo v območje obstoječih priključkov.

Zunanja površina objekta znaša 4.816 m², ogrevana prostornina stavbe 13.450 m³. Površina obstoječe fasade znaša 2.265 m², toplotna prehodnost obstoječe fasade U=1,973 W/m²K. Površina podstrešja oziroma ravne strehe za sanacijo je 1118 m², toplotna prehodnost obstoječega podstrešja U = 2,401 W/m²K. Površina strehe nad prizidkom kuhinje je 56 m², toplotna prehodnost pa je U = 1,951 W/m²K.

PREDVIDENA DELA

V okviru energetske sanacije objekta osnovne šole se bodo izvedla naslednja dela, ki so navedena v nadaljevanju. Vsa navedena dela so tudi grafično prikazana na risbah.

Opis predvidenih del

Predvidena dela v okviru energetske sanacije zajemajo izvedbo toplotno izolacijo ravne strehe z minimalnim naklonom velikosti 1.118 m² in fasade (brez oken do 3 m² in brez cokla) velikosti 1.950 m², ter vseh potrebnih del, ki so potrebna za ustrezno tehnično sanacijo objekta.

Izvedba toplotne izolacije na vkopanih delih objekta, ki pomeni zarez in odstranitev asfaltne oz. betonske podlage v minimalni širini (predviden odkop okoli peskolovov in ostalih jaškov), izkop globine cca 1,2 m do 2 m, priprava in čiščenje podlage, izdelava hidroizolacije, zaščita hidroizolacije s trdimi ploščami iz ekstrudiranega polistirena debeline 5 cm pritrjene z lepljenjem, ponoven zasip izkopa z izkopanim materialom in utrjevanjem plasti po 30 cm od predpisane zbitosti in povrnitev tlakov v prvotno stanje.

A - Menjava oken na južni fasadi v pritličju (obstoječa okna velikosti 235/77 cm se nadomestijo z okni velikosti 235/154 cm - 6 kosov), za kar je potrebno predhodno izvesti ustrezne odprtine;

B - Menjava oken na južni fasadi v I. nadstropju, enake velikosti in izgleda - 15 kosov, okna so velikosti 245 x 275 cm;

C - Menjava oken v mansardi, enaka velikost in izgled - 4 kom, okna so velikosti 195 x 271 cm (Ob menjavi izvesti maske jeklenih profilov v prostoru (likovni pouk) med okni npr. po sistemu Knauf);

D - Odstranitev kritine v velikosti 56 m² in pod konstrukcije nad kuhinjskim prizidkom - menjava za izolirano streho, po sistemu Sika;

E - Obnova železne konstrukcije nadstreška (in menjava kritine nadstreška velikosti 35 m² pred glavnim vhodom v šolo na zahodni strani objekta);

F - Izolacija celotne strehe šole - npr. po sistemu Sika oz. podobno, ter izvedba vseh zaključkov – atika);

- G - Obnova fasade z izvedbo termoizolacije izolacije vključno z novim prizidkom kuhinje na severni strani, manjša gradbena popravila;
- H - Ureditev prezračevalnih niš sanitarij na V in Z fasadi (predvidoma pravokotna odprtina v novi fasadi za vsak zračnik, polica in žebliji proti ptičjem);
- I - Namestitev prijemališč za vrvi za čistilce oken na strehi nad II. nadstropjem in Z ter V strani mansarde;
- J - Prestavitev vrat kotlovnice in zalogovnika na J fasadi na novo fasado (nujna protipožarna obzidava);
- K - Rušenje zidanih dimnikov na strehi (2+2 kosa);
- L - Odstranitev vseh zračnikov in Fe dimnikov na strehi (ponovna namestitev potrebnih dimnikov po izvedbi strehe);
- M - Odstranitev vseh naprav in nosilcev na fasadi in ponovna namestitev le potrebnih po izvedbi del (kamere, luči, žaluzije, klimo naprave, žlebovi, rešetke, el. omarice, strelovodi idr.);
- N - Namestitev zunanjih ALU okenskih polic na vsa okna;
- O - Odstranitev in ponovna namestitev žaluzij po izvedbi fasade (velja za celoten objekt oz. za okna s katerih so bile žaluzije predhodno odstranjene);
- P - Odstranitev ekspanzijske posode, odstranitev zaščite ekspanzijske posode.

Za načrtovanje dovoljene toplotne prehodnosti U_{max} (W/m²K) za posamezne gradbene konstrukcije je bil narejen elaborat gradbene fizike. Najprej je narejen za obstoječe stanje osnovne šole pred sanacijo in predvideno stanje po sanaciji, skladno s Pravilnikom o učinkoviti rabi energije v stavbah (Ur. l. RS, št. 52/10) in tehnično smernico TSG-1-004:2010, ki predpisuje potrebne toplotne prehodnosti ovoja zgradbe ob omejevanju rabe energije.

Kotlovnica ni predmet tega projekta, vendar mora ustrezati oz. izpolnjevati naslednje zahteve:

- kotlovnica na pelete in prostor za pelete (vsak zase svoja požarna celica - stene EI 90, vrata proti notranjim prostorom EI 30-SC) pri čemer je potrebno imeti varnostne naprave glede na moč kotla 300 kW in velikost zalogovnika pelet v skladu s standardom: pr TRVB H 118 (ausgabe 2003, automatische holtzfeuerungsanlagen). Preboji strojnih in elektro Instalacij skozi požarne zidove morajo biti požarno zatesnjeni EI 90, prehodi plastičnih cevi nad DN 32 pa imeti požarne manšete, ki v požaru stisnejo plastično cev.

Fasada

Fasadna izolacija in zaključni sloj fasade morata biti negorljiva razred A1 ali A2 po EN 13501, zaradi zagotavljanja požarne varnosti. Spodnji del fasade se do višine 1,5 m hidro izolira in obloži z trdo izolacijo katera ne vpija vode (vodonevpojne XPS plošče npr. fibran diana, zaključni sloj je tankoslojni omet – (kulir plast).

Ostala fasada je ravno tako obložena z toplotno izolacijo – trda negorljiva toplotna izolacija ustrezne debeline (trda negorljiva izolacija, požarne varnosti A1, debeline 18 cm; npr; Ursa FDP 1), zaključni sloj je tankoslojna fasada. Po izdelavi fasade se ponovno namestijo odstranjene zunanje enote klimatskih naprav, klima naprave, vertikalni žlebovi, razne rešetke, el.omarica. Pred izvedbo toplotne izolacije fasade je potrebno sanirati vse vidne betonske površine (peskanje, premaz proti koroziji, inektiranje stene kjer so stene počene). Posegi na fasadi morajo biti poenoteni in se izvajati istočasno.

Pri sanaciji fasade je potrebno upoštevati navodila arhitekturne stroke glede izgleda fasade. Barva fasade je po lestvici JUB (JUBMIX) št. 1095*. Barva marmornega ometa za cokel fasade (ki se ga izvede v isti višini kot obstoječe stanje) pa je št. 565, določena po zahtevi uporabnika ravnateljice OŠ.

Na vhodu v šolo na zahodni strani stene se po vzorcu nariše risba velikosti 8 x 3 m ter vizdava črk (kraški kamen), višina črke 35 cm, po sliki, ki je v prilogi. Po končanju del se ponovno montirajo zunanje obstoječe žaluzije ter vse poprej odstranjene rešetke, žlebovi itd. Za odvod metorne vode iz strehe so od tal do višine 2 m, predvideni LTŽ cevi 150, naprej pa $\phi 150$ Fe- barvano, po zahtevi investitorja. Odvodnjavanje meteorne vode iz streh, se izvede v obstoječe peskolove, zaradi 18 cm toplotne izolacije fasade je potrebno, pred iztokom v jaške izvesti ustrezne prilagoditve žlebov (kolena).

Streha

Strešni vršni sloj (npr. SIKA) mora biti odporen na leteči ogenj - razred Broof (t1), strešna izolacija negorljiva A1, A2 razen če je vmes strešna plošča oz. zagotovljena požarna odpornost EI 30, takrat je lahko izolacija nad streho normalno gorljiva kot polistiren ipd.

Pred sanacijo strehe je potrebno izvesti rušenje zidanih dimnikov in odstranitvev vseh zračnikov in Fe dimnikov na strehi. Objekt ne kaže kakšnih konstrukcijskih napak, ki bi pomenile zalivanje objekta in strokovno oporečno izvedbo strehe, zato predlagamo samo delno razkritje bitumenske plasti (ob želbovih in žlotah), da se preveri njeno primernost oz. stanje. Torej najprej sledi predhodna kontrola površine, eventuelno posekanje gub in ponovno povarjenje. Preverba stanja vlažnosti pod obstoječo bitumensko kritino na določenih mestih (okrog odtočnikov). V kolikor so sledi povečane vlažnosti, predlagam odstranitev kritine in eventuelno popravilo naklonskega estirha. Sledi nova parna zapora (samolepilna bitumenska - Sarnavap 5000 E SA), na predhodno apliciran primer 600).

V kolikor je bitumenska plast ustrezna, se obstoječa streha le nadgradi tako, da ostane v funkciji sedanja parna zapora, obstoječa hidroizolacija strehe nad sedanjo toplotno izolacijo pa bo predstavljala novo parno zaporo, ki bo preprečevala nastajanje kondenza v novo predvideni toplotni izolaciji.

Na obstoječo bitumensko zaščito se namestiti plošče kamene volne oziroma tervola debeline 18 cm, nanje pa 4 cm debele plošče iz polistirena. Te plošče bodo služile za pohodno trdnost strehe. Na strehi bo finalna plast SIKA, pod njo pa bo ločilni sloj do polistirena. Podrobnosti posameznih plasti strehe so navedene v nadaljevanju.

Najprej sledi dobava in polaganje slojev na predpripravljeno izravnano podlago (parna zapora izvedena na novo oz. obstoječa): podložna izolacija iz mineralne volne po SIST EN 13162 - T5-DS(TH)-CS(10)50-TR10-PL(5)550-WS (kot npr. Knauf Insulation DDP-RT);

- pohodna izolacija iz mineralne volne po SIST EN 13162 - T5-DS(TH)-CS(10)70-TR15-PL(5)650-WS (kot npr. Knauf Insulation DDP);

- utrditev površine: izolacija iz ekstrudiranega polistirena po SIST EN 13164 – 35kg/m³, s preklpom, enoslojno deb. 4 cm (kot npr. Polyfoam C350 LJ), plošče ločeno pritrjene v podlago (cca. 3 kom/m²)

- visokopolimerni tesnilni trak FPO Sarnafil TS 77-18 (1.8 mm), dvojno stabiliziran, mehansko pritrjen v podlago (sistem pritrjevanja po EuroCode 1) - min 4,5 kom/m², zvezno robno fiksiranje tesnilne folije z robnimi Sarnabar profili. SIKA bo po sistemu proizvajalca ustrezno pritrjena v podlago. Potrebno je preveriti trdnost naklonskega betona in tlačne plošče za vgradnjo plastičnih vložkov za vijake, sicer bo treba sidrati folijo SIKA skozi tlačno ploščo in preprečiti iztrganje z matico in podložko. Zaključek na atiko se izvede na sledeč način: obdelava atike do višine 80 cm in širine 25 cm z dobavo in montažo :

- montaža OSB podlage (deb. min. 22 mm) na atiki v naklonu 2 % proti notranjosti, spodaj zapolnjena z mehko toplotno izolacijo; - ločilni Geotekstil 500 g/m² ;

- po vertikali toplotna izolacija iz trde kamene volne, predhodno pritrjena v podlago;

- Sarnafil TG 66-18 r.š. 60 cm, po obodu fiksirana s Sarnafil robno letvijo, spodaj zavarjena na folijo iz polja, zgoraj potegnjena do zunanega roba, homogeno tesnjena;

- pločevinasta kapa r.š. x cm iz ALU pločevine.

Obdelava prebojev (kovinske nogice, oddušniki, nosilci za pripenjanje...) se izvede tako:

- lepljenje ter zvarjenje s spodnjo folijo - Sarnafil TG 66-18 D r.š. 50 cm

- tesnenje stika s Sikaflex 222 UV ter objemko na zgornjem robu (zaprt kovinski profil fiksiran v betonsko ploščo, zaključek tesnenja na profilu min 20 cm nad nivojem strehe.

V okviru sanacije streh je predvidena tudi obnova železne konstrukcije nadstreška (čiščenje, antikorozijska zaščita, ter 2x barvanje, barvo določi uporabnik po RAL-u) in menjava obstoječe PVC kritine vel 5,5 m x 6,1 m pred glavnim vhodom v šolo na zahodni strani objekta. Predvidi se prosojna PVC kritine, z vsemi distančniki in pritrditvenim materialom, peskano oz. mat steklo, odvodnjavanje izvedeno v žleb nove strehe nadstreška nad vhodom. Energetska sanacija predvidena tudi odstranitev kritine (opečne) in lesene podkonstrukcije nad kuhinjskim prizidkom velikosti 6,6 m x 4 m x 2. Strop oz.

streha nad kuhinjskim prizidkom ni toplotno izolirana, zato se tudi na tem delu predvidi ustrezna toplotna izolacija.

Zunanje stavbno pohištvo

Ročna in pazljiva odstranitev lesenih obstoječih oken in vrat, komplet s steklom, okvirjem, slepimi kovinskimi podboji in zunanji in notranji policami. Pazljiva odstranitev zaradi ne poškodovanja špalet. Okna in vrata so sestavljena tudi iz več elementov po priloženih shemah, komplet z odvozom odstranjenega materiala na odlagališče odpadkov. Zamenjava obstoječih oken ter dobava in montaža novih PVC oken nekaterih, na južni strani objekta (pritličje) ter v učilnici likovne vzgoje. Profili so 5-komorni $U_g=1.27W/m^2K$, zunanja stran barvana v RAL, notranja bela, okovje je varnostno. Elementi imajo dvojno tesnenje z možnostjo zamenjave tesnil. Zasteklitev troslojna, 32 dB, $U_g=0,7W/m^2K$, $U_w=1,1W/m^2K$. Pritrjevanje stavbnega pohištva pod večjimi okni je predvidena ojačitev Fe profil.

Vgradnja stavbnega pohištva je po RAL-u. Komplet z vsem okovjem, zaključnimi PVC letvicami ter notranjo okensko PVC polico širine do 35 cm in zunanjo ALu polico debeline 2,00 mm montiranih s tesnilnim samolepilnim trakom po obodu. Police izvesti v padcu min 2% od okna. Razvita širina zunanjih polic je do 40 cm, z odkapnim zunanjim robom. Obliko, barvo in način vgradnje na osnovi vzorca potrdi naročnik in nadzornik. Obračun po tekočih metrih. Dimenzije oken preveriti na objektu. V ceni oken zajeti tudi demontažo in odvoz na deponijo. Montaža v zidno okensko odprtino se izvaja po smernicah RAL montaže. Obdelava špalet na notranji strani (kot npr. knauf kotno z toplotno izolacijo ter kitanje), beljenje in čiščenje. Vsa obstoječa okna in vrata je pred deli potrebno zaščititi s prozorno PVC folijo in jo po opravljenih delih odstraniti, skupaj z vsemi morebitnimi madeži nastalimi med izvedbo fasade.

Zaradi nemotene dobave pelet v big-bag vrečah, je potrebna prestavitev vrat kotlovnice in vrat zalogovnika vel. 1 x 1,75 m na J fasadi na novo fasado. Obstoječa vrata so AB armirana v obstoječi zid. Predvidi se dobava in montaža novih kovinskih podbojev za obstoječa vrata krila. Kovinski podboji se sidrajo v steno. Čas zamenjave in ponovne montaže mora izvajalec del predhodno dogovoriti z upravljavcem kotlovnice, to je podjetje Esoteh d.o.o..