

OBČINA ILIRSKA BISTRICA

4. člen

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Ur. objave št. 18/95, 18/97, 30/98 in Ur. l. RS, št. 31/99) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 13. seji dne 4.5.2000 sprejel

PRAVILNIK O ŠTIPENDIRANJU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila za dodeljevanje kadrovskih štipendij ter postopki za izvajanje štipendiranja Občine Ilirska Bistrica. Občina Ilirska Bistrica lahko razpiše štipendije za kadrovske potrebe občinske uprave, javnih zavodov in druge deficitarne poklice z območja občine, če z zakonom ni drugače določeno.

Višina kadrovske štipendije za dijake ne sme biti nižja od 20 %, za študente pa ne nižja od 30 % zajamčene plače po zakonu, zmanjšane za prispevke in davke od zajamčene plače.

Poleg osnovne štipendije pripadajo učencem in študentom še dodatki k štipendiji za:

- povečane stroške za čas šolanja zunaj kraja stalnega bivališča,
- stroški prevoza v šolo,
- dosežen učni uspeh.

II. MERILA ZA DODELJEVANJE IN DOLOČANJE VIŠINE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ

2. člen

Za kadrovske štipendije lahko zaprosijo učenci srednjega izobraževanja in študenti visokošolskega in univerzitetnega programa, ki imajo status študenta.

3. člen

Pri dodeljevanju štipendij se upoštevajo šolski uspeh ter učenčeve sposobnosti in interesi za izbran izobraževalni program in poklic. Ob enakih pogojih imajo prednost kandidati z nižjim dohodkom na družinskega člana. Dohodek na družinskega člana se izračuna na podlagi podatkov odločbe o dohodnini, ki jo izda Davčna uprava za preteklo leto.

Kadrovska štipendija obsega:

- osnovno štipendijo za dijake in študente, ki se šolajo v kraju stalnega bivališča in je za dijake največ 50 %, za študente pa največ 60 % zajamčene plače določene po zakonu, zmanjšane za prispevke in davke od zajamčene plače,
- dodatek k osnovni štipendiji za povečane stroške bivanja za čas šolanja izven kraja stalnega bivališča (staršev, skrbnikov ali zakonitih zastopnikov), ki znaša 45 % zajamčene plače po zakonu, zmanjšane za prispevke in davke od zajamčene plače,
- dodatek za stroške prevoza v šolo za primestni in medkrajevni promet po ceniku, vendar največ do 45 % zajamčene plače po zakonu, zmanjšane za prispevke in davke od zajamčene plače.

Dodatka iz druge in tretje alineje se med seboj izključujeta.

Občina lahko v skladu z možnostmi določi najnižji odstotek osnovne štipendije od zajamčene plače, kot je določeno v prvi alineji tega člena.

5. člen

Na podlagi potrdila Centra za socialno delo se prosilcu oz. kandidatu zaradi izredno težkih razmer družine, na njegovo zahtevo izjemoma lahko določi do 30 % višja štipendija, kot mu pripada po 4. členu tega pravilnika.

6. člen

Dijaki in študenti, ki dosegajo prav dober oziroma odličen uspeh, so upravičeni do posebnega dodatka (stimulacije) za dosežen učni uspeh.

Dijakom in študentom, ki so dosegli prav dober ali odličen uspeh v preteklem šolskem letu, se izplačuje dodatek v naslednji višini:

1. Dijakom:

- za prav dober uspeh 10 % od zajamčene plače po zakonu, zmanjšane za prispevke in davke od zajamčene plače,
- za odličen uspeh 20 % od zajamčene plače po zakonu, zmanjšane za prispevke in davke od zajamčene plače.

2. Študentom s povprečno oceno:

- | | |
|--------------|------|
| - 7,0 do 7,8 | 5 % |
| - 7,9 do 8,1 | 10 % |
| - 8,2 do 8,3 | 15 % |
| - 8,4 do 8,6 | 20 % |
| - 8,7 do 8,9 | 25 % |
| - 9 in več | 30 % |

od zajamčene plače po zakonu, zmanjšane za prispevke in davke od zajamčene plače.

Pri študentih se uspeh določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu.

Dodatek za dosežen učni uspeh ne pripada dijakom in študentom 1. letnika.

7. člen

Štipendije se izplačujejo za celo šolsko leto, razen v primeru, da se dijaki zaključnega letnika srednjih šol po končanem šolanju zaposlijo še pred zaključkom šolskega leta.

8. člen

Kadrovske štipendije se med šolskim letom valorizirajo ob spremembi višine zajamčene plače. Štipendija se valorizira za odstotek spremenjene višine zajamčene plače.

Dodatek za stroške prevoza se spremeni, ko se cene prevoza povečajo za več kot 5 % in se izplačujejo od prvega naslednjega izplačila.

III. DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

9. člen

Štipendije se dodeljuje na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v javnih glasilih. Javni razpis se objavi po sprejetju proračuna Občine Ilirska Bistrica za tekoče leto, štipendije pa se dodelijo od začetka šolskega oziroma študijskega leta začetega v tekočem letu.

Predlog razpisa pripravi strokovna služba občinske uprave na podlagi predloga Komisije za štipendiranje. Pri pripravi predloga lahko k sodelovanju povabi predstavnike posameznih zavodov in predstavnike s področja deficitarnih poklicev, za katere se v skladu s prvim členom tega pravilnika lahko razpiše štipendija, zaradi pridobitve podatkov in predlogov o kadrovskih potrebah na tem področju.

Sklep o razpisu štipendij sprejme župan.

Razpis vsebuje: smer in vrsto usmeritve izobraževanja, število razpisanih kadrovskih štipendij, navedbo dokumentacije (dokaz o materialnem stanju družine in učnem uspehu, dokazilo o vpisu v tekoče šolsko oz. študijsko leto, potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije, potrdilo o stalnem prebivališču, življenjepis) ter rok sprejemanja prijav.

10. člen

Minimalni pogoji za pridobitev kadrovske štipendije so:
- kandidat za štipendijo na srednji šoli mora imeti najmanj dober uspeh,
- kandidat za štipendijo na višji ali visoki šoli mora srednjo šolo zaključiti najmanj z dobrim uspehom oz. mora imeti povprečno oceno najmanj 6,7.

Če se na razpis ne prijavi zadostno število kandidatov, se lahko štipendija dodeli kandidatu s slabšim učnim uspehom.

11. člen

Kriteriji za izbiro kandidatov so:

1. učni uspeh v zadnjem letniku končane šole,
2. stalno bivališče v Občini Ilirska Bistrica,

1. Učni uspeh	število točk
- 6,7 do 7	1
- 7,1 do 7,3	2
- 7,4 do 7,7	3
- 7,8 do 8,1	4
- 8,2 do 8,5	5
- 8,6 do 8,9	7
- 9,0 do 9,2	9
- 9,4 do 9,7	11
- 10,0	15
- odličen	5
- prav dober	4
- dober	3
- zadosten	2

Ob enakem številu točk odloča socialno stanje kandidata.

12. člen

V roku prispele vloge za kadrovske štipendije obravnava Komisija za štipendiranje, ki šteje 3 (tri) člane. Komisija, ki jo imenuje župan, je sestavljena iz dveh predstavnikov strokovnih delavcev občinske uprave in predsednika Odbora za družbene dejavnosti.

Komisija obravnava popolne in v razpisanem roku prispele vloge. Na podlagi zbrane dokumentacije in strokovnega ovrednotenja vseh zbranih dokazil pripravi poročilo ter predlog o dodelitvi štipendij.

13. člen

Vloge, ki so jih prosilci oddali po določenem roku, se štejejo za zamujene, razen v naslednjih primerih:

- ko se je prosilec vrnil s služenja vojaškega roka (v tem primeru mora oddati dokumentacijo v 30 dneh po končanem služenju),
- ko prosilec do roka še ni dobil obvestila o rešitvi vloge za kadrovske štipendije (v tem primeru mora vlogo z dokumentacijo predložiti v 30 dneh po izdaji obvestila),
- če so nastopile izjemne okoliščine (težka bolezen, smrt v družini ipd.), ki jih kandidat dokaže z ustrežno dokumentacijo.

14. člen

Na podlagi poročila Komisije za štipendiranje izda direktor občinske uprave ustrezen sklep o dodelitvi štipendije.

O pritožbi zoper odločitev o dodelitvi štipendije na drugi stopnji odloča župan.

15. člen

V pogodbi o dodelitvi štipendije se določijo višina štipendije, ki prosilcu pripada na podlagi meril tega pravilnika, čas prejemanja ter obveznosti štipendista.

16. člen

Dolžnost štipendista so:

- da opravlja vse učne dolžnosti v rokih, ki so določeni z vzgojnoizobraževalnim programom za napredovanje v višji letnik in za zaključek šolanja,
- da o končanem šolanju v roku 30 dni o tem pismeno obvesti štipenditorja,
- da do konca šolskega leta oz. dijaki najkasneje do 31. avgusta študenti pa najkasneje do 30. septembra, predloži dokazilo o uspešnosti in potrdilo o vpisu v naslednji letnik,
- da ne spremeni vzgojnoizobraževalnega programa brez soglasja štipenditorja,
- da v času štipendiranja ne sklene štipendijskega razmerja z drugim štipenditorjem.

Štipendisti so se po končanem šolanju dolžni zaposliti pri štipenditorju oz. v javnem zavodu v občini ali pri drugem delodajalcu v občini v primeru, da se je štipendiranje izvajalo za potrebe deficitarnih poklicev z območja občine in delati najmanj dobo enako dobi štipendiranja. Te obveznosti so oproščeni samo v primeru, če jim štipenditor ne more zagotoviti zaposlitve v roku 60 dni od zaključka šolanja oz. v primeru štipendiranja za potrebe javnega zavoda v roku 60 dni od začetka šolskega leta, ki nastopi po štipendistovem zaključku šolanja ali v primeru štipendiranja za potrebe deficitarnih poklicev, če jim delodajalec, ne more zagotoviti zaposlitve v roku 60 dni od zaključka šolanja.

Štipendist lahko v času počitnic opravlja počitniško prakso pri štipenditorju, četudi ta praksa ni zahtevana z vzgojnoizobraževalnim programom.

17. člen

Dolžnosti štipenditorja so:

- da redno izplačuje štipendije od dneva sklenitve štipendijskega razmerja dalje oziroma od začetka šolanja do zaključka rednega šolanja, in sicer 12 mesecev v letu,
- da omogoča štipendistom ustrezno prakso,
- da omogoča štipendistom obvezno prakso v času šolanja,
- da zagotovi štipendistom opravljanje pripravništva v občinskih organih ali v javnem zavodu oz. poklicu, za katerega potrebe se je štipendiranje v občini izvajalo, v skladu z možnostmi in področno zakonodajo, najkasneje v roku 1 meseca po prejemu obvestila o zaključku šolanja, razen če se s štipendistom dogovori drugače.

Štipendistu, ki predčasno zaključi študij, se izplačajo štipendije kot enkratne nagrade na podlagi sklenjene pogodbe o štipendiranju za čas, ki bi mu pripadala po pogodbi. Ta nagrada se izplača štipendistu samo v primeru, da sklene delovno razmerje s štipenditorjem.

18. člen

Štipendijska pogodba se prekine, štipendist pa je dolžan vrniti izplačano štipendijo z veljavnimi obrestmi za dolgoročne kredite s prvovrstnim zavarovanjem Banke Koper d.d. od dneva prekinitve razmerja v naslednjih primerih:

- če ne izpolni učnih obveznosti za napredovanje v višji letnik, niti po enoletnem ponavljanju letnika,
- če ne zaključi šolanja v rednem roku, določenem s statutom vzgojnoizobraževalne organizacije,
- če izgubi pravico do nadaljnega šolanja,
- če brez soglasja štipenditorja spremeni smer izobraževanja,
- če sklene štipendijsko razmerje z drugim štipenditorjem,
- če sam želi razdreti štipendijsko razmerje,
- če predčasno prekine redno šolanje.

Štipendist mora vrniti prejeto štipendijo in stroške prevoza skupaj z obrestmi za dolgoročne kredite s prvovrstnim zavarovanjem Banke Koper d.d. tudi v primeru, če med izobraževanjem pisno sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja pri njem ali pri zavodu oz. delodajalcu, za katerega primanjkujejo poklice prejema štipendijo, v skladu s pogodbo o štipendiranju.

Smiselno se določba prejšnjega odstavka uporablja tudi v primeru, da štipendist ni bil v delovnem razmerju najmanj toliko časa kot je trajalo štipendiranje in je tako dolžan vrniti sorazmerni del štipendije in prejetih stroškov prevoza, skupaj s pripadajočimi obrestmi.

Način vračanja štipendije se določi v pogodbi o štipendiranju.

19. člen

Štipendist je oproščen vračila štipendije:

- če ga štipenditor ni sprejel v delovno razmerje oz. ga ni sprejel v delovno razmerje javni zavod ali delodajalec, za katerega primanjkujejo poklice je bila razpisana štipendija,
- če šolanja ni zaključil zaradi dolgotrajne bolezni in trajne nezmožnosti za nadaljevanje šolanja na podlagi zdravniške dokumentacije.

20. člen

Štipendija se obračuna z začetkom šolskega leta za vse prosilce, ki so oddali potrebno dokumentacijo v razpisnem roku, in za prosilce, ki so zamudili rok zaradi razlogov, navedenih v 13. členu tega pravilnika.

V primeru iz 13. člena tega pravilnika se štipendija obračuna s prvim naslednjim mesecem po prejemu vloge.

21. člen

Štipendist mora predložiti dokazila o izpolnjevanju meril iz II. poglavja tega pravilnika za vsako šolsko leto v skladu z razpisom.

Štipendistu, ki ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka, se štipendija ne izplačuje, dokler ne predloži dokazil,

štipendija se začne ponovno izplačevati s prvim naslednjim mesecem po predložitvi dokazil.

IV. OBRAVNAVA ŠTIPENDISTOV, KI NE IZPOLNJUJEJO OBVEZNOSTI

22. člen

Štipendist, ki ponavlja letnik, ne more prejemati štipendije, razen v upravičenih primerih, ki jih oceni Komisija za štipendiranje in o tem odloči direktor občinske uprave.

23. člen

Štipendist, ki prekine izobraževanje, je dolžan povrniti izplačane štipendije z obrestmi za dolgoročne kredite s prvovrstnim zavarovanjem Banke Koper d.d., razen v upravičenih primerih, ki jih oceni Komisija za štipendiranje. Način in roki vračila se lahko določijo z izvensodno poravnavo.

24. člen

Če štipendist oziroma njegov starši ali zakoniti zastopnik ne pristanejo na izvensodno poravnavo dolžnega zneska, se sproži tožba, za poravnavo pred pristojnim sodiščem.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Pogodbe o štipendiranju, sklenjene do uveljavitve tega pravilnika, ostanejo v veljavi in se glede višine štipendije uskladijo z določbami tega pravilnika.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o štipendiranju z dne 31.1.1992, št. 604-1/92-3/1.

27. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah glasila Snežnik.

Številka: 10008-0006/00-21
Ilirska Bistrica, dne 4.5.2000

OBČINA ILIRSKA BISTRICA

Župan

Franc LIPOLT, univ.dipl.inž.kem.tehnol.