



URADNE OBJAVE

OBČINE ILIRSKA BISTRICA

št. 13 II leto 2
Ilirska Bistrica,
30.12.2009

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB, 76/2008), 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 04/06), Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 59/2007, 63/2007, 40/2009) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 29. seji dne 17.12.2009 sprejel

PRAVILNIK O DODELJEVANJU KADROVSKIH ŠTIPENDIJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo pogoji za uveljavitev kadrovske štipendije (v nadaljevanju: štipendija), merila za dodeljevanje štipendije, višina in postopki dodeljevanja štipendije. V njem so zajete tudi dolžnosti štipendista in štipenditorja, obveznosti štipendista v primeru, da ne izpolnjuje svojih obveznosti (mirovanje štipendije, prenehanje in vrnitev štipendije) ter rok, do katerega mora štipendist zaključiti izobraževanje.

Občina Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: Občina) lahko razpiše štipendije za kadrovske potrebe občinske uprave, javnih zavodov in druge deficitarne poklice na območju občine Ilirska Bistrica.

2. člen

(zagotavljanje sredstev v občinskem proračunu)

Sredstva za dodeljevanje štipendij se zagotovijo z vsakoletnim proračunom Občine.

II. POGOJI ZA UVELJAVITEV ŠTIPENDIJE

3. člen

(uveljavitev pravice do štipendije)

Pravico do štipendije Občine lahko uveljavlja oseba s statusom dijaka ali oseba s statusom študenta, ki se izobražuje po dodiplomskih oziroma podiplomskih študijskih progra-

mih z javno veljavnostjo, s prijavo na javni razpis, ki ga objavi Občina.

Štipendija iz prejšnjega odstavka je namenjena rednim dijakom in študentom.

4. člen

(pogoji za uveljavitev pravice do štipendije)

Za uveljavitev pravice do štipendije mora kandidat izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora državljanstvo Republike Slovenije,
- imeti mora stalno prebivališče na območju občine Ilirska Bistrica,
- kandidat ne sme prejemati druge štipendije (ob prijavi na javni razpis mora izpolniti posebno izjavo, ki se nanaša na prejemanje drugih štipendij; na izjavi mora navesti tudi kje oziroma pri katerem delodajalcu je še zaposil za štipendijo),
- ob prvem vpisu v prvi letnik srednje šole ne sme biti starejši/a od 17 let oziroma ob prvem vpisu v prvi letnik dodiplomskega izobraževanja starejši/a od 21 let,
- ne sme biti v delovnem razmerju oziroma ne sme opravljati samostojne registrirane dejavnosti,
- za štipendijo za srednjo šolo mora imeti kandidat povprečne ocen vseh predmetov zaključnega razreda osnovne šole najmanj tri oziroma povprečne ocen vseh predmetov zaključnega letnika srednje šole najmanj tri,
- za štipendijo za dodiplomski študij mora imeti v zadnjem letniku srednje šole povprečne ocen vseh predmetov zaključnega letnika srednje šole najmanj tri in na maturi mora doseči najmanj 70% vseh možnih točk,
- kandidat, ki se prijavlja na javni razpis za štipendijo za nadaljnje letnike dodiplomskega izobraževanja ali podiplomskega izobraževanja mora imeti povprečne ocen posameznih predmetov v preteklem študijskem letu najmanj 7.

V primeru, da se na javni razpis ne prijavijo študenti, ki študirajo v Republiki Sloveniji po izobraževalnih programih z javno veljavnostjo in so ugotovljene potrebe po določenem kadru, se izjemoma lahko dodeli štipendijo kandidatu, ki se izobražuje v tujini po programu ustrezne stopnje in smeri izobraževalnega programa z javno veljavnostjo tako, da je diplomu, če se izobražujejo v tujini, možno po koncu izobraževanja priznati v Sloveniji. Kandidat mora izpolnjevati vse ostale pogoje navedene v prvem odstavku tega člena.

III. MERILA ZA DODELITEV ŠTIPENDIJE**5. člen****(merila za dodelitev štipendije)**

Merilo za dodelitev štipendije je učni oziroma študijski uspeh.

Kot učni uspeh se upošteva povprečje ocen vseh predmetov preteklega učnega oz. študijskega leta.

Učni oziroma študijski uspeh se točkuje na sledeč način:

a) Za štipendijo za srednješolsko izobraževanje se upošteva povprečje ocen vseh predmetov preteklega šolskega leta:

Povprečje ocen	Točke
od 3,0 do 3,2	5 točk
od 3,3 do 3,5	10 točk
od 3,6 do 4,0	15 točk
od 4,1 do 4,5	20 točk
nad 4,6	25 točk

b) Za štipendijo za dodiplomski študij (razen za prvi letnik študija) oziroma podiplomski študij se upošteva povprečje ocen vseh predmetov preteklega študijskega leta:

Povprečje ocen	Točke
od 7,0 do 7,4	10 točk
od 7,5 do 7,8	20 točk
od 7,9 do 8,2	30 točk
od 8,3 do 8,9	40 točk
nad 9,0	50 točk

c) Pri kandidatih zadnjega letnika srednje šole, ki se prijavljajo na javni razpis za štipendijo za dodiplomski študij, se seštejejo točke dosežene na podlagi točke a) in točke dosežene glede na dosežen uspeh na maturi:

Odstotek vseh možnih točk na maturi	Točke
od 70 % do 74%	5 točk
od 75 % do 78 %	10 točk
od 79% do 82%	15 točk
od 83% do 89 %	20 točk
nad 90%	25 točk

Izračunano povprečje ocen se zaokrožuje na eno decimalno število glede na matematična merila zaokroževanja.

Za štipendijo za srednješolsko izobraževanje lahko kandidat zbere največ 25 točk, za štipendijo za dodiplomski ali podiplomski študij pa največ 50 točk.

Ob enakem številu doseženih točk imajo prednost kandidati z nižjim povprečnim mesečnim dohodkom na družinskega člana. Izračuna se ga tako, da se skupni dohodek družine deli s številom družinskih članov in s številom mesecev v letu.

Pri ugotavljanju dohodka na družinskega člana se upoštevajo podatki iz dokončne odločbe o odmeri dohodnine, iz drugih dokončnih odločb davčnega organa in davčnih obračunov ter drugih podatkov davčnega organa. V primeru, ko še ni izdana dokončna odločba za preteklo leto, se upoštevajo dohodki iz dokončne odločbe za predpreteklo koledarsko leto.

IV. VIŠINA ŠTIPENDIJE**6. člen****(obseg štipendije)**

Štipendija je sestavljena iz osnovne štipendije in sledečih dodatkov:

- dodatek za izobraževanje izven kraja stalnega prebivališča,
- dodatek za dosežen učni oziroma študijski uspeh, izražen kot povprečje ocen posameznih predmetov oziroma povprečje ocen opravljenih izpitov.

7. člen**(osnovna štipendija)**

Višina osnovne štipendije je za dijake 30% bruto zajamčene plače (v nadaljevanju: zajamčene plače), za študente pa 40 % zajamčene plače.

8. člen**(dodatek za izobraževanje izven kraja stalnega prebivališča)**

Štipendistu, ki se izobražuje izven kraja stalnega prebivališča, pripada dodatek:

- za bivanje izven kraja stalnega prebivališča v višini 40% zajamčene plače ali
- za prevoz v mestnem, primestnem ali medkrajevnem prometu, v oddaljenosti pet kilometrov in več od kraja stalnega prebivališča do kraja izobraževanja, in sicer v višini cene dijaške oziroma študentske mesečne vozovnice, vendar največ 40% zajamčene plače.

9. člen**(dodatek za dosežen učni oziroma študijski uspeh)**

Štipendistom pripada dodatek za dosežen učni oziroma študijski uspeh. Štipendistom v prvem letniku izobraževanja ne pripada dodatek.

Dodatek za dosežen učni uspeh dijakov:

Povprečje ocen	Odstotek zajamčene plače
od 3,9 do 4,0	10%
od 4,1 do 4,4	14%
od 4,5 do 5	18%

Dodatek za dosežen študijski uspeh študentov:

Povprečje ocen	Odstotek zajamčene plače
od 7,5 do 8,0	5%
od 8,1 do 8,3	10%
od 8,4 do 8,6	15%
od 8,6 do 8,9	20%
od 9 do 10	25%

Dodatek za dosežen študijski uspeh študentov, ki se izobražujejo v tujini (kjer je učni uspeh ocenjen od 1 do 5):

Povprečje ocen	Odstotek zajamčene plače
od 3,9 do 4,0	15 %
od 4,1 do 4,4	20%
od 4,5 do 5	25%

Pri študentih se učni uspeh določi tako, da se izračuna povprečje ocen vseh predmetov doseženih v obdobju od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu. Če je v navedenem obdobju študent opravil manj kot tri izpite, se poleg ocen teh izpitov upoštevajo tudi ocene vseh predmetov doseženih v preteklem študijskem letu.

10. člen (izplačevanje štipendije)

Štipendije se izplačujejo za celo šolsko oziroma študijsko leto oziroma semester. Štipendisti lahko za posamezni letnik oziroma semester, na isti stopnji izobraževanja, prejema štipendijo le eno leto oziroma semester.

Štipendije se izplačujejo tudi v času absolventskega staža študentov, vendar največ eno leto oziroma v skladu s statutom fakultete.

Štipendistu, ki predčasno uspešno konča izobraževanje, se izplačajo preostale mesečne štipendije šolskega oziroma študijskega leta v enkratnem znesku, najkasneje do konca tekočega šolskega oziroma študijskega leta. Pri tem se upošteva višina štipendije za mesec, v katerem je uspešno zaključil izobraževanje.

Štipendija za podiplomski študij se v celotni dobi študija izplačuje največ dve leti. Štipendist, študent podiplomskega študija, ni upravičen do štipendije v času absolventskega statusa.

11. člen (uskladitev višine štipendije)

Štipendija se uskladi na začetku vsakega šolskega oziroma študijskega leta, ob predložitvi dokazil o doseženem učnem oziroma študijskem uspehu. Dodatek za stroške prevoza se prav tako, v primeru spremembe cene, spremeni po predložitvi dokazila o ceni prevoza v začetku šolskega oziroma študijskega leta.

Štipendija se izplačuje s prvim naslednjim mesecem po spremembi.

Štipendija se med šolskim oziroma študijskim letom uskladi v primeru spremembe višine zajamčene plače. Uskladi se za odstotek spremenjene višine zajamčene plače.

V. POSTOPEK DODELJEVANJA ŠTIPENDIJE 12. člen (javni razpis za dodelitev štipendije)

Štipendija se dodeljuje na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine in v lokalnem časopisu, pred začetkom študijskega leta. Štipendije se dodelijo za obdobje od začetka šolskega oziroma študijskega leta, začetega v tekočem letu.

Javni razpis pripravi strokovna služba občinske uprave. Pred pripravo razpisa lahko k sodelovanju povabi predstavnike posameznih zavodov, sodeluje lahko z Zavodom RS za zaposlovanje za področje deficitarnih poklicev, za katere se v skladu z drugim odstavkom prvega člena tega pravilnika lahko razpiše štipendija, z namenom pridobitve podatkov in predlogov o kadrovske potrebah.

13. člen (vsebina javnega razpisa)

- Javni razpis mora vsebovati:
- število razpisanih štipendij,
 - seznam štipendij z navedbo poklicev oz. smeri izobraževalnega programa ter raven izobrazbe,
 - pogoje za dodelitev štipendij,
 - način prijave,
 - dokumentacijo, ki jo mora predložiti kandidat,
 - rok za posredovanje vlog,
 - druge podatke, ki so pomembni za odločanje o podelitvi štipendije in se določijo z javnim razpisom.

14. člen (vloga za štipendijo)

Na javni razpis se prijavijo kandidati s pisno vlogo, ki je del razpisne dokumentacije ter ji priložijo v razpisu zahtevano dokumentacijo.

Štipendisti morajo po zaključku šolanja izročiti Občini en izvod diplome v vezani obliki, ki velja za diplome. Občina bo prejela izvod izročila Knjižnici Makse Samsa Ilirska Bistrica, zato mora prijavitelj ob prijavi izpolniti izjavo, da dovoljuje Občini izročitev prejetega izvoda diplome Knjižnici Makse Samsa Ilirska Bistrica.

15. člen

(naloge komisije za dodelitev štipendije)

Postopek javnega razpisa vodi tri članska komisija, ki jo sestavljajo zaposleni v občinski upravi. Komisijo imenuje župan s sklepom.

Komisija pregleda v roku prispel vloge. Če ugotovi, da so nepopolne, prijavitelje pozove in jim določi rok za dopolnitev. Po poteku tega roka se vse nepopolne vloge, vloge, ki niso v skladu z določili tega pravilnika in prepozno prispel vloge s sklepom zavrže.

Komisija obravnava popolne in v razpisnem roku prispel vloge. Na podlagi zbrane dokumentacije in strokovnega ovrednotenja vseh zbranih dokazil pripravi poročilo ter predlog o dodelitvi štipendij.

16. člen

(izbira štipendistov)

V primeru, da je za posamezno štipendijo več kandidatov, kot je razpisanih štipendij, komisija za dodelitev štipendije opravi izbiro na osnovi meril 5. člena tega pravilnika.

17. člen

(dodelitev štipendije)

Na podlagi poročila Komisije za štipendiranje izda direktor občinske uprave sklepe o dodelitvi štipendije.

O pritožbi zoper sklep o dodelitvi štipendije odloča župan. Merila in kriteriji niso predmet pritožbe.

18. člen

(pogodba o štipendiranju)

Štipenditor in štipendist uredita medsebojno razmerje s pogodbo o štipendiranju, v kateri se določi višina štipendije, ki prosilcu pripada na podlagi meril tega pravilnika, čas prejemanja štipendije in medsebojne pravice ter obveznosti pogodbenih strank.

Štipendijsko razmerje se ne sklene in štipendija se ne dodeli, če štipendist odkloni štipendijo po prejemu sklepa o dodelitvi štipendije.

Vse spremembe v obdobju štipendiranja se urejajo z aneksom k pogodbi o štipendiranju.

VI. DOLŽNOSTI ŠTIPENDISTA IN ŠTIPENDITORJA

19. člen

(dolžnosti štipendista)

Dolžnosti štipendista so:

- da opravlja vse učne dolžnosti v rokih, ki so določeni z vzgojnoizobraževalnim programom za napredovanje v višji letnik in za zaključek šolanja,
- da o zaključku šolanju v roku 8 dni o tem pisno obvesti štipenditorja s predložitvijo potrdila o zaključku šolanja,
- dijaki morajo do konca šolskega leta oziroma najkasneje do 31. avgusta, študenti pa najkasneje do 30. septembra, predložiti dokazilo o opravljenih šolskih oz. študijskih obveznostih preteklega šolskega oz. študijskega leta, potrdilo o vpisu v naslednji letnik in dokazilo o bivanju v času šolanja oziroma potrdilo o ceni prevoza.
- da ne spremeni vzgojnoizobraževalnega programa brez soglasja štipenditorja,
- da v času štipendiranja ne sklene štipendijskega razmerja z drugim štipenditorjem.

Kandidat mora v roku 15 dni po zaključku študija izročiti Občini en izvod diplome v vezani obliki, ki velja za diplome.

Štipendisti so se po končanem šolanju dolžni zaposliti pri štipenditorju oz. v javnem zavodu v občini ali pri drugem delodajalcu v občini, v primeru, da se je štipendiranje izvajalo za potrebe deficitarnih poklicev z območja občine in delati najmanj dobo, ki je enaka dobi štipendiranja. Te obveznosti so oproščeni samo v primeru, če jim štipenditor ne more zagotoviti zaposlitve v roku 60 dni od prejema potrdila o zaključku šolanja oz. v primeru štipendiranja za potrebe javnega zavoda v roku 60 dni od začetka šolskega leta, ki nastopi po štipendistovem zaključku šolanja ali v primeru štipendiranja za potrebe deficitarnih poklicev, če jim delodajalec ne more zagotoviti zaposlitve v roku 60 dni od prejema potrdila o zaključku šolanja.

Štipendist lahko v primeru povečanega obsega dela v občinski upravi, v času počitnic, opravlja počitniško prakso pri štipenditorju, četudi ta praksa ni opredeljena z vzgojnoizobraževalnim programom.

20. člen

(dolžnosti štipenditorja)

Dolžnosti štipenditorja so:

- da redno izplačuje štipendije od dneva sklenitve štipendijskega razmerja dalje oziroma od začetka šolanja do zaključka rednega šolanja, in sicer 12 mesecev v letu, najkasneje 10. v mesecu za tekoči mesec,
- da omogoča štipendistom obvezno prakso v času šolanja,
- da zagotovi štipendistom opravljanje pripravništva v občinskih organih ali v javnem zavodu oz. poklicu, za katerega potrebe se je štipendiranje v občini izvajalo, v skladu

z možnostmi in področno zakonodajo, najkasneje v roku 60 dni po prejemu obvestila o zaključku šolanja, razen če se s štipendistom dogovori drugače.

VII. MIROVANJE, VRNITEV ŠTIPENDIJE

21. člen

(mirovanje štipendije)

Štipendijsko razmerje miruje, štipendija za tekoče šolsko oziroma študijsko leto pa se ne izplačuje štipendistu v primeru:

- če ni izdelal letnika, dovoljen pa mu je ponoven vpis v isti letnik, razen če letnika ni izdelal zaradi dokazanih opravičljivih zdravstvenih razlogov ali zaradi starševstva,
- če izgubi status dijaka ali študenta in mu je dovoljeno opravljanje učnih oziroma študijskih obveznosti.

Štipendijsko razmerje lahko v obdobju študija miruje največ dvakrat, vendar ne zaporedoma dve leti, sicer mora štipendist vrniti izplačano štipendijo. Izjema je mirovanje zaradi dokazanih opravičljivih zdravstvenih razlogov.

Za opravičljive zdravstvene razloge, iz prejšnjega odstavka, se šteje bolezen ali poškodba, ki je trajala neprekinjeno najmanj dva meseca in je vplivala na zmanjšanje učnih oziroma študijskih sposobnosti, kar dokazuje z mnenjem zdravnika specialista. Starševstvo lahko uveljavlja tisti od staršev, ki prejema starševski dodatek.

22. člen

(vrnitev štipendije)

Štipendist je dolžan vrniti izplačano štipendijo z veljavnimi obrestmi za dolgoročne kredite s prvovrstnim zavarovanjem Banke Koper d.d., od dneva prekinitve razmerja, v naslednjih primerih:

- če ne izpolni učnih obveznosti za napredovanje v višji letnik, niti po enoletnem ponavljanju letnika,
- če ne zaključi študija najkasneje v roku enega leta od poteka absolventskega statusa, razen v primeru opravičljivih zdravstvenih razlogov oziroma starševstva,
- če izgubi pravico do nadaljnega šolanja,
- če brez soglasja štipenditorja spremeni smer izobraževanja,
- če sklene štipendijsko razmerje z drugim štipenditorjem,
- če sam želi razdreti štipendijsko razmerje,
- če predčasno prekine redno šolanje,
- če pridobi štipendijo na podlagi posredovanja neresničnih podatkov,
- če po enoletnem mirovanju štipendijskega razmerja ne predloži ustreznih dokazil oziroma na podlagi predloženih dokazil ne izpolnjuje pogojev za nadaljnje prejemanje štipendije,
- če sklene pogodbo o zaposlitvi ali se samozaposli.

Štipendist mora vrniti celotno prejeto štipendijo skupaj

z obrestmi za dolgoročne kredite s prvovrstnim zavarovanjem Banke Koper d.d. tudi v primeru, če med izobraževanjem pisno sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja pri njem ali pri zavodu oz. delodajalcu, za katerega deficitarne poklice prejema štipendijo, v skladu s pogodbo o štipendiranju.

Smiselno se določba prejšnjega odstavka uporablja tudi v primeru, da štipendist ni bil v delovnem razmerju najmanj toliko časa kot je trajalo štipendiranje in je tako dolžan vrniti sorazmerni del štipendije s pripadajočimi obrestmi.

Vračilo štipendije se določi z aneksom k pogodbi o štipendiranju.

23. člen

(poravnava in sodna izterjava štipendije)

V primeru, da štipendist ne pristane na vrnitev štipendije oziroma le te ne vrne, se dolžni znesek izterja po sodni poti.

24. člen

(oprostitvev vračila štipendije)

Izjemoma je lahko štipendist oproščen vračila štipendije in se mu dolg odpiše:

- če ga štipenditor ni sprejel v delovno razmerje oz. ga ni sprejel v delovno razmerje javni zavod ali delodajalec, za katerega deficitarne poklice je bila razpisana štipendija,
- če šolanja ni zaključil zaradi dolgotrajne bolezni in trajne nezmožnosti za nadaljevanje šolanja, na podlagi zdravniške dokumentacije.

VIII. PREDLOŽITEV DOKAZIL

25. člen

(predložitev dokazil)

Štipendist mora po vsakem zaključenem šolskem oziroma študijskem letu predložiti štipenditorju dokazila o izpolnjevanju obveznosti štipendista s tega pravilnika:

- dijak – potrdilo o vpisu v naslednji letnik in fotokopijo zadnjega spričevala z ocenami ter potrdilo o ceni prevoza za vsako šolsko oziroma študijsko leto, v skladu s pogodbo, najkasneje do 31. avgusta.
- študenti – potrdilo o vpisu v naslednji letnik in potrdilo o vseh opravljenih izpitih v preteklem študijskem letu ter potrdilo o ceni prevoza oz. potrdilo o kraju bivanja v času študija, najkasneje do 30. septembra.

Štipendistu, ki ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka, se štipendija ne izplačuje, dokler ne predloži dokazil, ki so navedena v prvem odstavku tega člena. Štipendija se začne ponovno izplačevati s prvim naslednjim mesecem po predložitvi ustreznih dokazil.

IX. ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA**26. člen****(zaključek izobraževanja)**

Študenti so dolžni zaključiti študij najkasneje v roku enega leta od poteka absolventskega statusa, razen v primeru dokazanih opravičljivih zdravstvenih razlogov oziroma starševstva. V nasprotnem primeru je dolžan Občini vrniti izplačane štipendije z veljavnimi obrestmi za dolgoročne kredite s prvovrstnim zavarovanjem Banke Koper d.d.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**27. člen**

Pogodbe o štipendiranju, sklenjene do uveljavitve tega pravilnika ostanejo v veljavi in višina štipendij ostane nespremenjena. Višina teh štipendij se uskladi, v skladu z določbami tega pravilnika, v začetku vsakega šolskega oziroma študijskega leta.

Določi se rok za zaključek šolanja štipendistov, ki so prejeli štipendijo na podlagi predhodnega pravilnika in so brez statusa. Ti so dolžni zaključiti izobraževanje v roku enega leta od uveljavitve tega pravilnika.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o štipendiranju (Uradne objave časopisa Snežnik, št. 3/2000, 31.5.2000) ter Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju (Uradne objave časopisa Snežnik, z dne 31.3.2007).

28. člen**(uveljavitev pravilnika)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Ilirska Bistrica v glasilu Bistriški odmevi.

Številka: 007-3/2009

Datum: 17.12.2009

ŽUPAN

Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc, univ.dipl.ekon.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB, 76/2008), na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 04/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 29. seji dne 17.12.2009 sprejel naslednji

**PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU
DIPLOMSKIH IN PODIPLOMSKIH DEL****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****(vsebina pravilnika)**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in kriteriji, postopek sofinanciranja diplomskih in podiplomskih del (v nadaljevanju: diplom), zahtevana vsebinska področja diplom ter dolžnosti izbranega prijavitelja diplome in Občine Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: Občina).

2. člen**(zagotavljanje sredstev v občinskem proračunu)**

Sredstva za sofinanciranje diplom se zagotovijo v vsakoletnem proračunu Občine. V njem se določi število diplom, ki se jih letno sofinancira ter višina sredstev namenjenih sofinanciranju posamezne diplome.

II. POGOJI, KI JIH MORA PRIJAVITELJ IZPOLNJEVATI**3. člen****(pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati)**

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora državljanstvo Republike Slovenije,
- imeti mora stalno prebivališče v občini Ilirska Bistrica,
- diplomu mora izdelati oziroma zagovor opraviti v preteklem koledarskem letu,
- diploma mora biti izdelana v slovenskem jeziku, če pa je v tujem jeziku, je potrebno ob prijavi na javni razpis predložiti tudi prevod besedila v slovenskem jeziku,
- diploma mora biti ocenjena najmanj z oceno 8,
- da prijavitelj diplome ni bil štipendist Občine.

III. ZAHTEVANA VSEBINSKA PODROČJA DIPLOME**4. člen****(zahtevana vsebinska področja diplome)**

Diploma mora biti vsebinsko povezana s pospeševanjem razvoja v občini Ilirska Bistrica s poudarkom na razvojnih prioritetah, ki zajema naslednja področja:

- pospeševanje gospodarskega razvoja v občini Ilirska Bistrica,