

IX. ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA**26. člen****(zaključek izobraževanja)**

Študenti so dolžni zaključiti študij najkasneje v roku enega leta od poteka absolventskega statusa, razen v primeru dokazanih opravičljivih zdravstvenih razlogov oziroma starševstva. V nasprotnem primeru je dolžan Občini vrniti izplačane štipendije z veljavnimi obrestmi za dolgoročne kredite s prvovrstnim zavarovanjem Banke Koper d.d.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**27. člen**

Pogodbe o štipendiranju, sklenjene do uveljavitve tega pravilnika ostanejo v veljavi in višina štipendij ostane nespremenjena. Višina teh štipendij se uskladi, v skladu z določbami tega pravilnika, v začetku vsakega šolskega oziroma študijskega leta.

Določi se rok za zaključek šolanja štipendistov, ki so prejeli štipendijo na podlagi predhodnega pravilnika in so brez statusa. Ti so dolžni zaključiti izobraževanje v roku enega leta od uveljavitve tega pravilnika.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o štipendiranju (Uradne objave časopisa Snežnik, št. 3/2000, 31.5.2000) ter Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju (Uradne objave časopisa Snežnik, z dne 31.3.2007).

28. člen**(uveljavitev pravilnika)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Ilirska Bistrica v glasilu Bistriški odmevi.

Številka: 007-3/2009

Datum: 17.12.2009

ŽUPAN

Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc, univ.dipl.ekon.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB, 76/2008), na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 04/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 29. seji dne 17.12.2009 sprejel naslednji

**PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU
DIPLOMSKIH IN PODIPLOMSKIH DEL****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****(vsebina pravilnika)**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in kriteriji, postopek sofinanciranja diplomskih in podiplomskih del (v nadaljevanju: diplom), zahtevana vsebinska področja diplom ter dolžnosti izbranega prijavitelja diplome in Občine Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: Občina).

2. člen**(zagotavljanje sredstev v občinskem proračunu)**

Sredstva za sofinanciranje diplom se zagotovijo v vsakoletnem proračunu Občine. V njem se določi število diplom, ki se jih letno sofinancira ter višina sredstev namenjenih sofinanciranju posamezne diplome.

II. POGOJI, KI JIH MORA PRIJAVITELJ IZPOLNJEVATI**3. člen****(pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati)**

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora državljanstvo Republike Slovenije,
- imeti mora stalno prebivališče v občini Ilirska Bistrica,
- diplomu mora izdelati oziroma zagovor opraviti v preteklem koledarskem letu,
- diploma mora biti izdelana v slovenskem jeziku, če pa je v tujem jeziku, je potrebno ob prijavi na javni razpis predložiti tudi prevod besedila v slovenskem jeziku,
- diploma mora biti ocenjena najmanj z oceno 8,
- da prijavitelj diplome ni bil štipendist Občine.

III. ZAHTEVANA VSEBINSKA PODROČJA DIPLOME**4. člen****(zahtevana vsebinska področja diplome)**

Diploma mora biti vsebinsko povezana s pospeševanjem razvoja v občini Ilirska Bistrica s poudarkom na razvojnih prioritetah, ki zajema naslednja področja:

- pospeševanje gospodarskega razvoja v občini Ilirska Bistrica,

- urbanizem in prostorsko planiranje,
- človeški viri in socialno okolje v občini Ilirska Bistrica,
- ekologija in varstvo okolja v občini Ilirska Bistrica,
- naravna in kulturna dediščina v občini Ilirska Bistrica ter ostale za razvoj občine pomembne vsebine.

IV. MERILA IN KRITERIJI

5. člen

(merila in kriteriji)

Posamezna diploma se ocenjuje glede na sledeče kriterije:

KRITERIJI	TOČKE
strokovnost	do 10 točk
aktualnost predstavljene problematike	do 10 točk
izvedljivost predlagane rešitve	do 10 točk
razvojno naravnost	do 10 točk

Za vsak posamezen kriterij lahko prijavitelj prejme največ 10 točk. Na podlagi izvedenega točkovanja se v skladu z javnim razpisom izbere diplome, ki so bile ocenjene z največ točkami. V primeru enakega števila doseženih točk ima prednost tisti prijavitelj, ki je diplomu opravil z boljšo oceno. Posamezna diploma lahko prejme največ 40 točk.

V kolikor sta obe diplomii enako ocenjeni se upošteva povprečje ocen vseh opravljenih izpitov vseh študijskih obveznosti prijavitelja. Izbere se tisti z boljšim uspehom.

V. POSTOPEK SOFINANCIRANJA

6. člen

(postopek sofinanciranja)

Postopek sofinanciranja poteka na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v lokalnem časopisu ter na spletni strani Občine, praviloma v prvi polovici tekočega leta za diplome izdelane v preteklem koledarskem letu.

7. člen

(priprava javnega razpisa)

Javni razpis pripravi strokovna služba občinske uprave. Vsebovati mora število diplom, ki so predmet sofinanciranja, navedbo dokumentacije, ki jo morajo prijavitelji predložiti, rok sprejemanja prijav in zahtevana vsebinska področja diplom.

8. člen

(prijava na javni razpis)

Avtor diplome svojo pravico do sofinanciranja uveljavi s prijavo na javni razpis. Prijavo mora prijavitelj podati na

obrazcu, ki je sestavni del javnega razpisa. K prijavi priloži:

- tiskan izvod diplome v eni izmed enostavnejših vezav,
- besedilo diplome v elektronski obliki,
- dokazilo o opravljenem zagovoru diplome oziroma potrdilo o diplomiranju iz katerega je razvidna ocena opravljene diplome,
- potrdilo o stalnem prebivališču (ni obvezno),
- fotokopijo osebnega dokumenta,
- fotokopijo transakcijskega računa,
- prevod besedila v slovenskem jeziku, če je diploma napisana v tujem jeziku,
- izjavo, da lahko Občina posreduje izvod izročene diplome Knjižnici Makse Samsa Ilirska Bistrica,
- izjavo, da dovoljuje Občini v primeru sofinanciranja diplome, da lahko v okviru svojega delovanja uporablja vsebino diplome
- ter morebitno drugo, v javnem razpisu zahtevano dokumentacijo.

9. člen

(naloge komisije za sofinanciranje diplom)

Postopek izbora diplom vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan s sklepom. Sestavljajo jo zaposleni v občinski upravi Občine.

Komisija pregleda v roku prispelih prijave. Če ugotovi, da so nepopolne, prijavitelje pozove, da jih v določenem roku ustrezno dopolnijo. Po poteku tega roka se vse nepopolne prijave in prijave, ki niso v skladu z določili tega pravilnika ter prepozno prispelih prijave s sklepom zavrže.

Na podlagi zbrane dokumentacije in vrednotenja prijav v skladu s kriteriji in merili iz 5. člena pravilnika komisija pripravi poročilo ter predlog sofinanciranja diplom.

10. člen

(sklep o sofinanciranju)

Na podlagi poročila komisije, iz tretjega odstavka 9. člena, izda direktor občinske uprave sklepe o sofinanciranju diplom. O pritožbi zoper sklep odloča župan. Merila in kriteriji niso predmet pritožbe.

11. člen

(pogodba)

Med izbranim prijaviteljem, čigar diploma je predmet sofinanciranja in Občino se sklene pogodba o sofinanciranju diplome. V njej se določi višina sredstev za sofinanciranje in njune medsebojne pravice ter obveznosti.

**VI. DOLŽNOSTI IZBRANEGA PRIJAVITELJA
DIPLOME IN OBČINE****12. člen****(dolžnosti izbranega prijavitelja diplome)**

Dolžnost izbranega prijavitelja diplome je:

- da v roku 15 dni po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju diplome izroči Občini en izvod diplome v vezani obliki, ki velja za diplome.

13. člen**(dolžnosti Občine)**

Dolžnosti Občine so:

- da podatke prijavitelja in vsebine diplome, ki je Občina ne bo sofinancirala, uporablja izključno za namen postopka javnega razpisa in vsebine diplom, ki ni predmet sofinanciranja, ne uporablja za druge namene ter ravna v skladu z varstvom osebnih podatkov,
- da avtorju diplome, ki je bil izbran na javnem razpisu, nakaže sredstva za sofinanciranje v roku 30 dni po prejemu vezanega izvoda diplome,
- da prejeti izvod diplome v vezani obliki, ki jo je izbrala za sofinanciranje in prejela izroči Knjižnici Makse Samsa Ilirska Bistrica.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**14. člen****(uveljavitev pravilnika)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Ilirska Bistrica v glasilu Bistriški odmevi.

Številka: 007-2/2009

Datum: 17.12.2009

ŽUPAN

Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc, univ.dipl.ekon.

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30.6.2006) in na predlog sklepa Od-bora za stavbna zemljišča stanovanja in poslovne prostore, sprejetega na 22. seji z dne 16.12.2009, na svoji 29. seji dne 17.12.2009 sprejel naslednji

SKLEP**I.**

Zemljišče parc. št. 2045/4 – cesta v izmeri 358 m², k.o. Zarečje, se izloči iz javnega dobra in se vpiše v nov vložek, pri njem pa lastninska pravica na Občino Ilirska Bistrica.

II.

Sklep stopi v veljavo osmi dan po objavi v Uradnih objavah Občine Ilirska Bistrica v glasilu Bistriški odmevi.

Številka: 353-34/2009

Datum: 17.12.2009

ŽUPAN

Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc, univ.dipl.ekon., l.r.

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30.6.2006) in na predlog sklepa Od-bora za stavbna zemljišča stanovanja in poslovne prostore, sprejetega na 22. seji z dne 16.12.2009, na svoji 29. seji dne 17.12.2009 sprejel naslednji

SKLEP**I.**

Zemljišče parc. št. 1636/8 – pot v izmeri 60 m², k.o. Velika Bukovica, se izloči iz javnega dobra in se vpiše v nov vložek, pri njem pa lastninska pravica na Občino Ilirska Bistrica.

II.

Sklep stopi v veljavo osmi dan po objavi v Uradnih objavah Občine Ilirska Bistrica v glasilu Bistriški odmevi.

Številka: 478-15/2009

Datum: 17.12.2009

ŽUPAN

Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc, univ.dipl.ekon., l.r.